

ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА“

Миленка Топаловића бр. 3

31250 Бајина Башта

Тел: 031/ 863 – 644; факс 031/863-644

Интернет страница: www.nptara.rs

Е-пошта: office@nptara.rs

Број: 269/4

Датум: 16.03.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МОТОРНЕ ТЕСТЕРЕ
HUSQVARNA 372**

Јавна набавка мале вредности

Јавна набавка бр. 9/2016

(Укупно 30 страна)

БАЈИНА БАШТА

Март, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 269/1 од 15.03.2016. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, број: 269/2 од 15.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности – Резервни делови за моторне тестере
Husqvarna 372
ЈН МВ бр. 9/2016

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке или , евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75., и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Образцем изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2013)	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре понуђене цене	23
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Национални парк Тара"

Адреса: Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта

Интернет страница: www.nptara.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ број 9/2016 су добра – Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особе

Љубодраг Петровић – Референт службе набавке

Иван Скокић - Службеник за јавне набавке

Контакт телефон/факс: 031/863-644

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. 9/2016 је набавка добара – Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372.

Ознака из општег речника набавке: 34913000 – Разни резервни делови

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

➤ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 9/2016 јесу Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372 – са следећим техничким карактеристикама:

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина
1	Амортизер	КОМ	1
2	Дихтунг (сет)	КОМ	1
3	Двотактол уље 20/1	КОМ	1
4	Игличасти лежај	КОМ	1
5	Кабал гашења	КОМ	1
6	Калем стартера	КОМ	1
7	Карбуратор	КОМ	1
8	Карике	КОМ	1
9	Клип	КОМ	1
10	Ланац	зуб	1
11	Кућиште	КОМ	1
12	Водилица - мач	КОМ	1
13	Матица мача	КОМ	1
14	Најлон за тример	метар	1
15	Опруга стартера	КОМ	1
16	Прстен ланчаника	КОМ	1
17	Ручка	КОМ	1
18	Сајла гаса	КОМ	1
19	Семеринг	КОМ	1
20	Сет мембрана	сет	1
21	Турпија округла 5.2	КОМ	1
22	Турпија округла 5.5	КОМ	1
23	Турпија равна	КОМ	1
24	Вијак декла	КОМ	1
25	Лежај 6202f	КОМ	1
26	Свећица	КОМ	1

27	Заштитник водилице	КОМ	1
28	Заштитник ланца	КОМ	1
29	Усмеривач ваздуха	КОМ	1
30.	Цилиндар	КОМ	1
31	Радилица	КОМ	1

- **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Доказе које издаје Произвођач из којих се јасно види да понуђена добра одговарају описима и имају захтеване техничке карактеристике и квалитет, Понуђач мора обавезно доставити приликом испоруке добара.

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Понуђача-Испоручиоца извршити квантитативни и квалитативни пријем предметних добара при чему ће се утврдити да ли испоручена добра одговарају понуђеним. У случају констатованих недостатака за поједина добра у погледу квалитета и техничких карактеристика испорука истих се неће прихватити. Понуђач записнички констатоване недостатке мора отклонити у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Уколико у наведеном року Понуђач не отклони недостатке констатоване записником, Наручилац неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

Количине предметних добара ће се утврђивати на основу стварно исказаних потреба Наручиоца у току реализације уговора. Због немогућности прецизног планирања (непредвиђених околности) наручилац задржава право за делимичну замену добара по указаној потреби. Цене замењених добара (добра која нису наведена у техничкој спецификацији) морају бити тржишне, а проверу тржишности цена извршиће Наручилац пре наручивања добара.

- **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука ће се вршити сукцесивно по достављеним писаним налозима за испоруку од стране Наручиоца.

Рок испоруке предметних добара је 24 часа од момента достављања писаног налога за испоруку.

- **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Понуђач (Продавац) мора о свом трошку, комплетан обим предметних добара, потребан писаним налогом за испоруку, испоручити Наручиоцу у предвиђеном року и на место које одреди Наручилац (Купац).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СА ОБРАСЦЕМ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“, БР. 124/2013, 14/2015 и 68/2015)

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75., став 1., тачка 1. Закона)

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона)

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 4. Закона)

1.1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75., став 2. Закона)

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4).

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3А.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

Обавезни услови:

1) Услов из члана 75., став., тачка 1. Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из члана 75., став 1., тачка 2. Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75., став 1., тачка 4. Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из члана 75., став 2. Закона: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу *IV одељак 3*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372, број 9/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) -

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**3.A. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*], у поступку јавне набавке: Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372 број 9/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда се подноси у једном примерку, на српском језику, на обрасцима који чини саставни део документације.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372 , број 9/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.03.2016. године, до 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у тачки IV конкурсне документације): - Образац изјаве понуђача, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама
2. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом) – Образац број VI Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио услове из конкурсне документације;
3. Опис предмета набавке – Образац 5) у оквиру тачке VI;
4. Образац структуре понуђене са упутством како да се попуни – Образац VII ;
5. Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен) – Образац VIII
6. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом) – Образац X (у случају подношења заједничке понуде изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом);
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Образац понуде не може се попуњавати оловком, фломастером или пенкалом, а свака учињена исправка (свако белјење или подебљавање бројева), мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, саставни део те понуде понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у вези са чланом 75. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

3. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара" Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку“ – Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372, број 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку“ – Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372, број 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку“ – Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372, број 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку“ – Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372, број 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање је до 45 дана од достављања фактуре за испоручена предметна добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке предметних добра је 24 часа од момента достављања писаног налога за испоруку.

Понуђач (Продавац) мора о свом трошку, комплетан обим предметних добара, потребан писаним налогом за испоруку, испоручити Наручиоцу у предвиђеном року и на место које одреди Наручилац (Купац).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена добра које је предмет јавне набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач који буде изабран као најповољнији приликом закључења уговора, подноси бланко сопствену меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и копију картона депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа који мора бити најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана истека уговора о јавној набавци предметног добра.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- уколико добра која су предмет набавке не буду испоручена у уговореном року

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: office@nptara.rs, или факсом, на број: 031/863-644, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ бр: 9/2016 – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МОТОРНЕ ТЕСТЕРЕ HUSQVARNA 372**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено!

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће понуда прва заprimљена на Писарници Наручиоца.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља XI).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на e-mail: office@nptara.rs, факсом на број: 031/863-644, или препорученом поштом са повратницом, на адресу: ЈП“Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр.3., 31250 Бајина Башта.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: ЗЗП, назив наручиоца и ознака набавке ЈН МВ бр. 9/2015, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372 , ЈН МВ број 9/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –

_____ (навести предмет јавне набавке)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	До 45 дана од дана достављања рачуна за испоручена предметна добра, плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Гарантни период:	По стандардима за предметна добра.
Рок важења понуде:	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и место испоруке:	Рок испоруке је 24 часа од момента пријема писаног налога за испоруку. Место испоруке одређује Наручилац (купац) у писаном налогу за испоруку.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Амортизер	ком	1				
2.	Дихтунг (сет)	ком	1				
3.	Двотактол уље 20/1	ком	1				
4.	Игличасти лежај	ком	1				
5.	Кабал гашења	ком	1				
6.	Калем стартера	ком	1				
7.	Карбуратор	ком	1				
8.	Карике	ком	1				
9.	Клип	ком	1				
10.	Ланац	ком	1				
11.	Кућиште	ком	1				
12.	Водилица - мач	ком	1				
13.	Матица мача	ком	1				
14.	Најлон за тример	ком	1				
15.	Опруга стартера	ком	1				
16.	Прстен ланчаника	ком	1				
17.	Ручка	ком	1				
18.	Сајла гаса	ком	1				
19.	Семеринг	ком	1				
20.	Сет мембрана	ком	1				
21.	Турпија округла 5.2	ком	1				
22.	Турпија округла 5.5	ком	1				
23.	Турпија равна	ком	1				
24.	Вијак декла	ком	1				
25.	Лежај 6202f	ком	1				
26.	Свећица	ком	1				
27.	Заштитник водилице	ком	1				
28.	Заштитник ланца	ком	1				
29.	Усмеривач ваздуха	ком	1				

30.	Цилиндар	ком	1					
31.	Радилица	ком	1					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што треба помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што треба помножити јединичну цену са ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА МОТОРНЕ ТЕСТЕРЕ HUSQVARNA 372

Закључен између уговорних страна:

ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта, Миленка Топаловића бр. 3, кога заступа в.д.
директор дипл. инж. шум. Драгић Караклић,
ПИБ: 100760669
Матични број: 07360355
Број рачуна банке: 355-1007168-77
Телефон/фах: 031/863-644
(у даљем тексту Купац)

и

_____, са седиштем у _____,
Улица _____, кога заступа _____,

ПИБ:

Матични број:

Број рачуна банке:

Телефон/фах:

(у даљем тексту Продавац)

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372, за потребе ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта. Понуда Понуђача број _____ од _____ године, која је оцењена као најповољнија и образац структуре понуђене цене, чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупан износ по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, с тим да набавка предметних добара не може прећи вредност утврђену Планом набавки за 2016. годину у износу од _____ динара без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Купац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року до 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља Продавац.

Члан 4.

Испорука предметних добара је сукцесивна по достављеним писаним налозима за испоруку од стране Купца.

Рок испоруке предметних добара је 24 часа од момента достављања писаног налога за испоруку.

Продавац мора о свом трошку, комплетан обим предметна добра наведених у писаном налогу за испоруку испоручити Купцу у предвиђеном року на место које одреди Купац у налогу за испоруку.

Члан 5.

Продавац гарантује Купцу да је роба нова и оригинална, да је произведена од у складу са стандардима одређеним понудом Продавца и техничком документацијом предметне набавке.

Уговорне стране су сагласне да се квалитет робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету робе издатим од стране произвођача робе.

Члан 6.

Испоруци робе присуствују овлашћени представници Продавца и Купца, и том приликом по потреби сачињавају записник о пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која Продавац испоручује купцу има недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и Понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од 2 (два) дана. Уколико у наведеном року Понуђач не отклони недостатке констатоване записником, Наручиоц неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

Члан 7.

Гаранција не може бити краћа од времена предвиђеног стандардима за понуђено добро. Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученој роби, под условима утврђеним у техничкој спецификацији и важећим законским прописима Републике Србије.

Члан 8.

Продавац се обавезује да при закључењу овог уговора преда Купцу:

- 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини од 10 % од планиране вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање петнаест дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Купац ће наплатити у целости, у случају да Продавац, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача, уколико не испоручи добра у уговореном року.

Члан 9.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим Уговором.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 11.

У случају да једна од уговорних страна не испуњава своје уговорне обавезе, прецизиране овим уговором и конкурсном документацијом, друга уговорна страна може пре истека рока на који је закључен овај уговор отказати исти.

Отказ се врши писменим путем са отказним роком од 30 дана од дана уручења отказа другој уговорној страни.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Купцу припада 5 (пет), а Продавцу 1 (један) примерак уговора.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

В.Д. ДИРЕКТОРА:
Дипл.инж.шум. Драгић Караклић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

За ЈН МВ број 9/2016, набавка Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372, ЈН МВ бр. 9/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2 ЗАКОН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке *Резервни делови за моторне тестере Husqvarna 372*, бр. 9/2016, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.