

ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА"

Миленка Топаловића бр. 3

31250 Бајина Башта

Факс 031/863-644

Интернет страница: www.nptara.rs

Е-пошта: office@nptara.rs

Број: 689/4

Датум: 01.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЈАВНА НАБАВКА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/2020

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	09.07.2020. године до 11 сати
Јавно отварање понуда	09.07.2020. године у 12 сати

**Бајина Башта
Јул, 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 24/2020, деловодни број 689/1 од 24.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 24/2020, деловодни број 689/2 од 24.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Рачунарска опрема ЈН бр. 24/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	-
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Национални парк Тара"

Адреса: Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта

Интернет страница: www.nptara.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/2020 су добра – Рачунарска опрема, ознака из ОРН: 30230000 – Рачунарска опрема.

4. Партије

Предмет јавне набавка је обликован у две партије:

Партија 1: Рачунари и рачунарска опрема

Партија 2: Тонери

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана од дана обостраног потписивања.

6. Контакт особе

Жељко Александрић – Администратор мрежа

Иван Скокић - Службеник за јавне набавке

Фах: 031/863-644, e-mail: office@nptara.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 24/2020 су добра – Рачунарска опрема са следећим техничким карактеристикама:

ПАРТИЈА 1: РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Ред. Бр.	Опис уређаја	Технички опис уређаја	Јед. Мере	Оквирна количина
1	Екстерни чврсти диск 1 ТБ	Eksterni HDD 2,5" 1 TB Transcend "ili odgovarajuće" / 5400 / 8 MB / USB3.1 - Slim, USB konekcija 3.1	ком	5
2	Бежични WiFi адаптер УСБ	Bežični WiFi adapter USB, frekvencija 2.4Ghz, Podržani OS Windows XP/VISTA/Win7/8/10, brzina 300mbs (TP Link - "ili odgovarajuće")	ком	5
3	Термална паста 1 гр.	Termalna pasta	ком	5
4	Напајање за рачунар	Napajanje 500W 8cm fan, 24pin, 4pin, 3x Molex, 2x Sata, 1x FDD, radni vek 100000, efektivne snage 200W min., da poseduje Dve +12v grane, +12V1 24A i +12V2 21A	ком	5
5	Мрежни кабал УТП 5е	Kabl mrežni UTP 5e - 305m. FP (Fluke passed) standard Western Security "ili odgovarajuće"	пак	1
6	ССД хард диск 240ГБ	SSD SATA3 240GB 500/350MB/s (Kingston A400 "ili dogovarajuće")	ком	10
7	Мрежни свич 5-опортни	Lan Switch 10/100 Mbps 5 portni, portovi podržavaju auto-MDI/MDIX (TP-Link TL-SF1005D "ili odgovarajuće")	ком	10
8	Меморија ДДР3 4ГБ	Memorija DDR3 4GB 1600MHz DIMM, CL11 (Geil "ili odgovarajuće")	ком	3
9	Меморија за лаптоп ДДР3 4ГБ	Memorija DDR4 4GB 2666MHz SODIMM, CL19 (Kingston "ili odgovarajuće")	ком	3

10	Пуњиве батерије Ni-MH од 2400 mAh	Baterije AA punjive 2400 mAh voltaža 1,2V, Ni-MH Eneloop "ili odgovarajuće" u jednom pakovanju ide 4 komada baterija.	пак	10
11	Пуњач батерија за Ni-MH AA и AAA батерије са 4 батерије	Punjač baterija sa indikatorom punjenja kapaciteta od po 4 baterije za AA/AAA za Ni-MH. Uz punjač da ide 4xAA punjive baterije od 1900 mAh Ni-MH, Panasonic "ili odgovarajuće" i baterije Eneloop "ili odgovarajuće"	ком	5
12	Меморијска картица - микро са улошком 32ГБ	Memorijska kartica 32GB, sa adapterom, klase UHS-I U3, voltaža 3,3V, brzina čitanja 90 MB/s, pisanja 45 MB/s. Otpornost kartice -25 do 85 C, vodootporna, otporna na udarce i vibracije. Kingston "ili odgovarajuće"	ком	10
13	Торба за лаптоп 15,6 инча	Troba za laptop 15,6" materijal platno, (boja crna, plava, ...) sa zaštitom za laptop i posebnom pregradom sa prednje strane za punjač, miš, dokumenta. Sportline Hama "ili odgovarajuće"	ком	5
14	Миш бежични	Miš wireless optički od 1000 dpi sa nano prijemnikom, boja siva ili crna, za obe ruke (desno-ruke i levoruke), opseg 2,4 GHz, domet 10 m., napajanje AA baterija sa autonomijom baterije do 12 meseci, približnih dimenzija 100x60x35 (VxŠxD), senzor optički (Blue Eye)kompatibilan sa Win 7/8/10. Ugrađen punjivi NiMH. Genius "ili odgovarajuće"	ком	15
15	Тастатура и миш као комплет	Tastatura+Miš (komplet) Wireless Yu Genius "ili odgovarajuće" crna. Membranski tasteri, podržava Win 7, 8, 10 Radna frekvencija 2,4GHz, komplet da sadrži odgovarajuće baterije	ком	10
16	Флеш УСБ 3.0 од 16ГБ	Flesh USB 16GB 3.0 do 90MB/s. Podrzan Win 7/8/10. Operativna tem. 0-60 stepeni. Kingston "ili odgovarajuće"	ком	30
17	Монитор 21,5 инча	Monitor 21,5", IPS, 1920x1080 Full HD, 5ms, Ugao vidljivosti 178/178, tilt -5/20 stepeni, vesa standard 75x75 Namjenjen za office rad, brzina osvežavanja 75Hz, 250cd/m2, kontrast 1000:1, HDMI, VGA LG "ili odgovarajuće"	ком	3
18	Рачунар (АИО)	Računar AIO procesor min. i3 (9 generacije) 3,1GHz"ili odgovarajuće", ekran 21,5" IPS, anti-glare WLED, ugrađeni zvučnici, mikروفон, Lan+WiFi+Bluetooth, USBx4 (2x2.0, 2x3.0 standard), 3/1 čitač kartice, Memorija 8GB DDR4(SODIMM sa mogućnošću proširenja do 16GB, takt memorije 2133), HDD 256SSD ili 500GB 7200rpm, Optički uređaj DVD-RW, HDM, OS Windows 10 Pro 64. (HP AIO 8XC52EA "ili odgovarajuće"). Boja crna	ком	4

19	Рачунар десктоп 1	Računar procesor 3,1GHz AMD Ryzen3 1200 "или одговарајуће", Граfiчка GeForce GT1030 sa 2GB sopstvene memorije GDDR5 64 bit, RAM 8GB DDR4 2666GHz, SSD 240GB 2,5 SATA, OS Win 10 Pro 64, Napajanje 500W, konektori DVI-D, HDMI, 4xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, RJ45, audio	КОМ	3
20	Звучници 2.0 УСБ	Zvučnici 2.0 snage 1.5W, frekvencija 200Hz-18Kz, SNR 80db, povezivanje USB/ 3.5mm. Kontrola jačine zvuka, boja bela/crna. Genius SP-U115 "или одговарајуће"	КОМ	10
21	Чврсти диск 1ТБ	HDD 3,5" SATA3 (6GB/s) 7200 1TB, Buffer 64MB	КОМ	5
22	Лаптоп 15,6 инча 1	Laptop 15,6 min 4GB RAM i mogućnošću proširenja do 12GB, ekran Full HD, anti-glare 1920x1080, osetljivost ekrana 220 nits, procesor AMD Ryzen 3 2,6GHz "или одговарајући", grafika AMD Radeon Vega3, 250 ili 256GB SSD, HDMI, USB min 3 (1 2.0 i 2 3.0), WiFin 802.11c, Bluetooth 4.2, čitač 4/1, Win 10 64 home ili pro, tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, crna boja LENOVO IdeaPad S145-15API "или одговарајући"	КОМ	3
23	Штампач мултифункционални ласерски са удаљеним штампањем	MFP LaserJet Pro A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL, 16 K, rezolucija 1200x1200, mono štampa, obostrano štampanje, mreža LAN 10/100/1000 base-t network, brzina štampe 38ppm, kapacitet ulaza od 100 listova, povezivanje usb i LAN, memorija 512MB, vrsta papira običan, lagan, težak, veza, obojen, recikliran, grub, kovertе, etikete. Podržava Win 7, 8, 10, iOS, Android, Apple, Linux. Mesečni obim štampe 80000, ADF, senzor skenera flatbed. HP G3Q75A "или одговарајуће"	КОМ	7
24	Кабл ХДМИ	Kabl AV HDMI(19p) M/M, 1.8m	КОМ	7
25	УСБ hub	USB hub 4-porta min. Standard 2.0	КОМ	10
26	Кабл УСБ	Kabl USB 2.0 M/Ž 1,5m, USB za prenos podataka	КОМ	10
27	Кабл за штампач	Kabl USB 2.0 na USB-B M/M za štampač 1,8m.	КОМ	5
28	Читач Лк.возачких - биометријски	Biometrijski čitač ličnih i vozačkih karata, podržava ISO7816 Class A, B and C (5V, 3V, 1.8V) i sve ISO7816 TA1 parameters (up to 344 Kbps), čita sa i piše na sve ISO 7816-1,2,3,4 microprocesorske kartice, T=0 and T=1; detekcija kratkog spoja	КОМ	10

29	Уређај за чување и складиштење података у мрежи	Čuvanje podataka NAS uređaj (storage server) za skladištenje podataka u internoj mreži. Procesor Annapurna Alpine AL-212 DC 1.7GHz "ili odgovarajuće", RAM 1GB DDR3, 512MB Flash MEM, kapacitet: podržava HDD max 4x 3.5" ili 2.5" SATA ili SSD, do 32 TB kapacitet, JBOD RAID 0/1/5/6/10, RAID 5+Hot spare, 3x USB 3.0, 2x Gb LAN (Qnap Network Attached Storage TS-431P "ili odgovarajuće")	ком	1
30	Фотокопир А3 мрежни за велике обиме штампе	Fotokopir digitalni A3/A4 laser crno-beli, optička rezolucija 600dpi, brzina 20ppm, senzor skenera CIS, memorija min. 256MB, kapacitet listova 500, podržani OS Win 7/8/10, povezivanje USB, Lan, da poseduje dvostranu štampu i da toner ima mogućnost štampe oko 15.000 strana. DADF AB-1 A3 za istu marku i model fotokopira. (Canon iR2520 "ili odgovarajuće").	ком	1

Напомена: У обзир долазе само нови фабрички уређаји.

ПАРТИЈА 2: ТОНЕРИ

Ред. Бр.	Опис уређаја	Технички опис уређаја	Јед. Мере	Оквирна Количина
1	Тонер ХП 1	Toner za HP LaserJet 1018/1020 - 12a, kapacitet 2000 strana	ком	20
2	Тонер ХП 2	Toner za HP LaserJet 1212, HP LaserJet P1102 - 85a, kapacitet 1500 strana	ком	30
3	Тонер ХП 3	Toner za HP LaserJet 5225 - 307a black	ком	2
4	Тонер ХП 3.2	Toner za HP LaserJet 5225 - 307a cyan	ком	2
5	Тонер ХП 3.3	Toner za HP LaserJet 5225 - 307a magenta	ком	2
6	Тонер ХП 3.4	Toner za HP LaserJet 5225 - 307a yellow	ком	2
7	Тонер Канон 1	Toner za Canon 3010 - CRG-725 (285a) kapaciteta 1500 strana	ком	10
8	Тонер Ксерокс 1	Toner za Xerox 3020/3025 - 106r, kapacitet 1500 strana	ком	30
9	Тонер ХП 4	Toner za HP LaserJet Pro M102a - 17a, kapacitet 1500 strana	ком	10
10	Тонер ХП 5	Toner za HP LaserJet Pro M15w - 44a, kapacitet 1000 strana	ком	5
11	Боја за Епсон 1	Mastilo za Epson štampač L565 - T664 black	ком	4
12	Боја за Епсон 2	Mastilo za Epson štampač L565 - T664 cyan	ком	2
13	Боја за Епсон 3	Mastilo za Epson štampač L565 - T664 magenta	ком	2
14	Боја за Епсон 4	Mastilo za Epson štampač L565 - T664 yellow	ком	2
15	Тонер за Канон 2	Toner za Canon Image Runner 2520 - C-EXV33, kapacitet 15000 strana	ком	6
16	Тонер Самунг	Toner Samsung D111	ком	30

2.1. Начин и рок испоруке добара

Испорука је сукцесивна. Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора (наруџбенице).

2.2. Место испоруке добара

Место испоруке је Управна зграда Наручиоца: Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта.

2.3. Потребне количине

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и извршиће се у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Због немогућности прецизног планирања (непредвиђених околности) Наручилац задржава право за делимичну замену добара по указаној потреби. Цене замењених добара (добра које није наведено у техничкој спецификацији) не могу бити веће од цена из важећег ценовника Понуђача на дан испоруке.

2.4. Обезбеђивање гаранције

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за понуђена добра.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

2.5. Квалитативно-квантитативни пријем добара

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Понуђача извршити квантитативни и квалитативни пријем предметних добара при чему ће се утврдити да ли испоручена добра одговарају понуђеним. За добра која имају недостатке у погледу квалитета и техничких карактеристика, испорука се неће прихватити. Понуђач записнички констатоване недостатке мора отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико у наведеном року Понуђач не отклони недостатке констатоване записником, Наручилац неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није предвиђена у предметној јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: -	Не захтевају се
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: -	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: -	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: -	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (одштампати и доставити интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или доставити допис са наведеном адресом интернет странице надлежног органа).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – Достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности добара – Рачунарска опрема, ЈН број 24/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Партија бр. _____

Назив партије: _____

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Обезбеђење гаранције	Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за понуђена добра.
Рок испоруке:	Испорука је sukcesивна. Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора (наруџбенице)
Место и начин испоруке:	Управна зграда Наручиоца: Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 1: РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Оквирна количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Екстерни чврсти диск 1 ТБ	ком	5				
2	Бежични WiFi адаптер УСБ	ком	5				
3	Термална паста 1 гр.	ком	5				
4	Напајање за рачунар	ком	5				
5	Мрежни кабал УТП 5е	пак	1				
6	ССД хард диск 240ГБ	ком	10				
7	Мрежни свич 5-опортни	ком	10				
8	Меморија ДДР3 4ГБ	ком	3				
9	Меморија за лаптоп ДДР3 4ГБ	ком	3				
10	Пуњиве батерије Ni-MH од 2400 mAh	пак	10				
11	Пуњач батерија за Ni-MH AA и AAA батерије са 4 батерије	ком	5				
12	Меморијска картица - микро са улошком 32ГБ	ком	10				
13	Торба за лаптоп 15,6 инча	ком	5				
14	Миш бежични	ком	15				
15	Тастатура и миш као комплет	ком	10				
16	Флеш УСБ 3.0 од 16ГБ	ком	30				
17	Монитор 21,5 инча	ком	3				
18	Рачунар (АЮ)	ком	4				
19	Рачунар десктоп 1	ком	3				
20	Звучници 2.0 УСБ	ком	10				
21	Чврсти диск 1ТБ	ком	5				

22	Лаптоп 15,6 инча 1	КОМ	3				
23	Штампач мултифункционални ласерски са удаљеним штампањем	КОМ	7				
24	Кабл ХДМИ	КОМ	7				
25	УСБ hub	КОМ	10				
26	Кабл УСБ	КОМ	10				
27	Кабл за штампач	КОМ	5				
28	Читач Лк.возачких - биометријски	КОМ	10				
29	Уређај за чување и складиштење података у мрежи	КОМ	1				
30	Фотокопир А3 мрежни за велике обиме штампе	КОМ	1				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 2: ТОНЕРИ

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Оквирна количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тонер ХП 1	ком	20				
2	Тонер ХП 2	ком	30				
3	Тонер ХП 3	ком	2				
4	Тонер ХП 3.2	ком	2				
5	Тонер ХП 3.3	ком	2				
6	Тонер ХП 3.4	ком	2				
7	Тонер Канон 1	ком	10				
8	Тонер Ксерокс 1	ком	30				
9	Тонер ХП 4	ком	10				
10	Тонер ХП 5	ком	5				
11	Боја за Епсон 1	ком	4				
12	Боја за Епсон 2	ком	2				
13	Боја за Епсон 3	ком	2				
14	Боја за Епсон 4	ком	2				
15	Тонер за Канон 2	ком	6				
16	Тонер Самунг	ком	30				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Рачунарска опрема бр. 24/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – Рачунарска опрема бр. 24/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Рачунарска опрема бр. 24/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА Партија бр. 1– Рачунари и рачунарска опрема

Закључен између уговорних страна:

Наручиоца ЈП „Национални парк Тара“ са седиштем у Бајиној Башти, улица Миленка
Топаловића бр. 3,
ПИБ: 100760669
Матични број: 07360355 Број рачуна: 205-4949-82 Комерцијална банка
Телефон: 031/863-644,Телефакс: 031/863-
644 кога заступа директор Драгић Караклић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

....., са седиштем у,
улица,
ПИБ:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:,Телефакс:
кога заступа (у даљем тексту: Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак ЈНМВ бр. 24/2020 Рачунарска опрема, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- Да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје издавањем појединачних уговора (наруцбеница) на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруцбенице за набавку добара – Рачунарска опрема, Партија бр. 1 –Рачунари и рачунарска опрема, за потребе ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта.

Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Конкурсне документације ЈН 24/2020.

Понуда Додављача број _____ од _____ године која је оцењена као најповољнија и образац структуре цене, чине саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 2.

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и извршиће се у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Због немогућности прецизног планирања (непредвиђених околности) Наручилац задржава право за делимичну замену добара по указаној потреби. Цене замењених добара (добра које није наведено у техничкој спецификацији) не могу бити веће од цена из важећег ценовника Додављача на дан испоруке.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Додављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, је у висини процењене вредности и износи: _____ динара, на годишњем нивоу.

Јединичне цене су исказане у понуди Додављача без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач добара има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без предходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из става 5. овог члана стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруцбеницу Добављачу, у свему по понуди из оквирног споразума.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруцбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруцбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за испоруку добара.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља Добављач.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Испорука је сукцесивна, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора (наруцбенице).

Место испоруке је Управна зграда Наручиоца: Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметна добра.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у конкурсној документацији и важећим законским прописима Републике Србије.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач се обавезује да при закључењу овог оквирног споразума преда Наручиоцу: 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од дана истека рока на који је закључен оквирни споразум.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да Добављач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача, уколико:

- не испоручи добра у уговореном року или
- не изврши замену рекламираних добара са добрима тражених техничких карактеристика.

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 11.

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Добављача извршити квантитативни и квалитативни пријем предметних добара при чему ће се утврдити да ли испоручена добра одговарају понуђеним. За добра која имају недостатке у погледу квалитета и техничких карактеристика, испорука се неће прихватити.

Добављач записнички констатоване недостатке мора отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване записником, Наручилац неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Добављач не испоручи добра или добра испоручи само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од уговорених страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговореној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на међусобне односе који нису дефинисани овим Оквирним споразумом непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Оквирног споразума, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 18.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР:

Драгић Караклић дипл.инж.шум.

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА Партија бр. 2 - Тонери

Закључен између уговорних страна:

Наручиоца ЈП „Национални парк Тара“ са седиштем у Бајиној Башти, улица Миленка Топаловића бр. 3,
ПИБ: 100760669
Матични број: 07360355 Број рачуна: 205-4949-82 Комерцијална банка
Телефон: 031/863-644,Телефакс: 031/863-
644 кога заступа директор Драгић Караклић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

....., са седиштем у,
улица,
ПИБ:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:,Телефакс:
кога заступа (у даљем тексту: Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак ЈНМВ бр. 21/2019 Рачунарска опрема, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- Да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје издавањем појединачних уговора (наруџбеница) на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице за набавку добара – Рачунарска опрема, Партија бр. 2 - Тонери, за потребе ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта.

Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Конкурсне документације ЈН 21/2019.

Понуда Добављача број _____ од _____ године која је оцењена као најповољнија и образац структуре цене, чине саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 2

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и извршиће се у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Због немогућности прецизног планирања (непредвиђених околности) Наручилац задржава право за делимичну замену добара по указаној потреби. Цене замењених добара (добра које није наведено у техничкој спецификацији) не могу бити веће од цена из важећег ценовника Додављача на дан испоруке.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Додављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, је у висини процењене вредности и износи: _____ динара, на годишњем нивоу.

Јединичне цене су исказане у понуди Додављача без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач добара има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без предходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из става 5. овог члана стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруцбеницу Добављачу, у свему по понуди из оквирног споразума. При закључивању појединачних уговора или издавању наруцбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруцбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за испоруку добара.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља Добављач.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Испорука је сукцесивна, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора (наруцбенице).

Место испоруке је Управна зграда Наручиоца: Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметна добра.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у конкурсној документацији и важећим законским прописима Републике Србије.

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 10.

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Додављача извршити квантитативни и квалитативни пријем предметних добара при чему ће се утврдити да ли испоручена добра одговарају понуђеним. За добра која имају недостатке у погледу квалитета и техничких карактеристика, испорука се неће прихватити.

Додављач записнички констатоване недостатке мора отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Уколико у наведеном року Додављач не отклони недостатке констатоване записником, Наручилац неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Додављач, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Додављач не испоручи добра или добра испоручи само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 13.

Свака од уговорених страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговореној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на међусобне односе који нису дефинисани овим Оквирним споразумом непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Оквирног споразума, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР:

Драгић Караклић дипл.инж.шум.

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Рачунарска опрема **ЈН бр. 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **09.07.2020.** године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) - од 15. до 18. стране;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – за партију 1: 19-20. страна, а за партију 2: 21-22 страна
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – 23. страна – Достављање овог обрасца није обавезно.
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – 24. страна
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5) – 25. страна;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – 26. страна;

- Модел оквирног споразума – за партију 1: од 27. до 32. Стране, а за партију 2: од 33. до 38. стране

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија 1: Рачунари и рачунарска опрема

Партија 2: Тонери

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке и места испоруке

Испорука је сукцесивна, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора (нарудбенице).

Место испоруке је Управна зграда Наручиоца: Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта.

9.3. Обезбеђење гаранције

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметна добра.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у конкурсnoj документацији и важећим законским прописима Републике Србије.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке предмета јавне набавке.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може након закљученог оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума., у складу са чланом 115. ЗНЈ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗНЈ.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За Партију 1.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси бланко сопствену меницу (регистровану, оверену печатом и потписаном од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и копију картона депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од дана истека рока на који је закључен оквирни споразум.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- не испоручи добра у уговореном року или
- не изврши замену рекламираних добара са добрима тражених техничких карактеристика.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: office@nptara.rs, или факсом, на број: 031/863-644, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 24/2020 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено!

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

– путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

– ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nptara.rs, факсом на број: 031/863-644, или препорученом поштицом са повратницом, на адресу: ЈП“Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр.3., 31250 Бајина Башта.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП“Национални парк Тара“; јавна набавка ЈН бр. 24/2020 Рачунарска опрема
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључивања уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

18. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА