

**ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА“**

Миленка Топаловића бр. 3

31250 Бајина Башта

Тел: 031/ 863 – 644; факс 031/863-644

Интернет страница: [www.nptara.rs](http://www.nptara.rs)

Е-пошта: [office@nptara.rs](mailto:office@nptara.rs)

Број: 840/4

Датум: 05.09.2017. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗРАДА КРОВА НА ОБЈЕКТУ НА ПРЕДОВОМ КРСТУ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 32/2017**

**Бајина Башта  
Септембар, 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 32/2017, деловодни број 840/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 32/2017, деловодни број 840/2, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Израда крова на објекту на Предовом крсту  
ЈН бр. 32/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Национални парк Тара"

Адреса: Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта

Интернет страница: [www.nptara.rs](http://www.nptara.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 32/2017 су радови – Израда крова на објекту на Предовом крсту, ознака из ОРН: 45261000 – Крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови.

## 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 6. Контакт особе

Ивана Кафецић – Руководилац службе уређења простора

Иван Скокић - Службеник за јавне набавке

Контакт телефон/факс: 031/863-644

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 32/2017 су радови – Израда крова на објекту на Предовом крсту.

### **2.1. Обезбеђивање гаранције и квалитета**

Гаранција за изведене радове и уграђени материјал не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметне радове и уграђени материјал.

### **2.2. Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова: 20 календарских дана од дана закључења уговора о предметној јавној набавци.

### **2.3. Место извођења радова**

Место извођења радова: Постојећи објекат на Предовом крсту, кат. парцела бр. 2812 К.О. Растиште.

### **2.4. Остало**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, обилазак објекта на којем ће се изводити предметни радови је обавезан уз присуство овлашћеног лица наручиоца за понуђаче, како би понуђач извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Наручилац радова ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку дана: 12.09.2017. и 13.09.2017. године овлашћеном представнику Понуђача, Понуђачи ће од Наручиоца радова добити потписану и оверену потврду о обиласку објекта на којем се изводе предметни радови (Образац 10) Полазак из Бајине Баште у 09:00 часова испред седишта Наручиоца радова. Приликом обиласка објекта на којем ће се изводити предметни радови обавезно је присуство представника Наручиоца радова.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

#### ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ЗАМЕНУ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА ПОСТОЈЕЋЕМ ОБЈЕКТУ СТАЈА И ГАРАЖА НА ПРЕДОВОМ КРСТУ

Редни број	Опис позиције уградње	Јед. мере	Количина
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			
1.	Скидање кровног покривача од шиндре. Шиндру пажљиво спустити, извадити ексере, утоварити на камион и одвести на место које одреди Наручилац радова, удаљено до 1 km	m <sup>2</sup>	415,30
2.	Демонтажа кровних летви. Летве пажљиво демонтирати и утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац радова удаљену до 1 km. Шут прикупити и утоварити на камион и одвести на депонију.	m <sup>2</sup>	415,30
<b>II ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>			
3.	Набавка, транспорт и уградња кровне фолије преко кровне конструкције.	m <sup>2</sup>	600,00
4.	Летвисање крова подлетвом 20/50 mm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине.	m <sup>1</sup>	700,00
5.	Летвисање крова летвама 30/50 mm за покривање фалцованим црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине.	m <sup>1</sup>	600,00
6.	Набавка и постављање бибер црепа преко кровне летве, типа Terran Rundo Моса или одговарајући. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену урачунати и набавку и уградњу вентилирајућих црепова и снегобрана.	m <sup>2</sup>	415,30
7.	Набавка и постављање слемењака крова од ћерамиде. Ћерамиду поставити у складу са упутством произвођача и саставе обрадити	m <sup>1</sup>	34,00
<b>III ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>			
8.	Израда и монтажа хоризонталних и вертикалних олука, пречника 10 mm, дебљине лима 0,60 mm, у браон боји. Делови олучних цеви морају да улазе једна у другу мин. 50 mm и да се залетују калајем од најмање 40%. У цену улази и опшивање чела рогова на кровним бацама	m <sup>1</sup>	120,00
<b>IV ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>			
9.	Набавка и уградња громобранске инсталације по слеменима крова са поцинкованом траком 20 x 3, са набавком и постављањем одговарајућих носача	m <sup>1</sup>	94,00
10.	Набавка и уградња укрских комада	kom	20,00
11.	Набавка и уградња успонских водова траком 25 x 4	m <sup>1</sup>	40,00
12.	Набавка и уградња испитних спојева и постављање укрских комада	kom	8,00
13.	Испитивање громобранске инсталације	паушално	

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> );	<b>ИЗЈАВА</b> ( <i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i> ), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не захтева се</li> </ul>	
<b>2.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је понуђач у 2015. и 2016. години успешно и квалитетно извео радове на објектима високоградње у укупном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не захтева се</li> </ul>	
<b>4.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да има у радном односу или ангажоване по уговору минимално 4 лица од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорни извођач радова 410 или 411 Инжењерске коморе Србије (ИКС), или дипломирани архитекта са лиценцом одговорни извођач радова 400 или 401 Инжењерске коморе Србије (ИКС);</li> <li>• 1 радник лимар;</li> <li>• 1 радник зидар</li> <li>• 1 радник за извођење радова на изради громобранских инсталација</li> </ul>	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног



лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) **Пословни капацитет:** Референц листа о изведеним радовима на објектима високоградње. Потврда издата на обрасцу у конкурсној документацији и фотокопије уговора о изведеним радовима са референц листе;

2) **Кадровски капацитет:** за дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног архитекту доставити копију одговарајуће лиценце и потврду о плаћању обавезе према ИКС, за све раднике доставити образац о кадровским капацитетима, копију радне књижице или уговор о радном ангажовању и М-А Образац;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва запримљена у писарници Наручиоца.

**Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба**

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности радова – Израда крова на објекту на Предовом крсту, ЈН број 32/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ИЗРАДА КРОВА НА ОБЈЕКТУ НА ПРЕДОВОМ КРСТУ**

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b>	До 45 дана од дана пријема потписаних привремених и коначне ситуације за изведене радове које се достављају заједно са фактурама за изведене радове.
<b>Рок важења понуде:</b> Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
<b>Рок за извођење радова:</b>	20 календарских дана од дана закључења уговора
<b>Гарантни рок:</b>	Гаранција за изведене радове и уграђени материјал не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметне радове и уграђени материјал.
<b>Место извођења радова:</b>	Постојећи објект на Предовом крсту, кат. парцела бр. 2812 К.О. Растиште.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**(ОБРАЗАЦ 2)****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>							
1.	Скидање кровног покривача од шиндре. Шиндру пажљиво спустити, извадити ексере, утоварити на камион и одвести на место које одреди Наручилац радова, удаљено до 1 km	m <sup>2</sup>	415,30				
2.	Демонтажа кровних летви. Летве пажљиво демонтирати и утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац радова удаљену до 1 km. Шут прикупити и утоварити на камион и одвести на депонију.	m <sup>2</sup>	415,30				
<b>II ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>							
3.	Набавка, транспорт и уградња кровне фолије преко кровне конструкције.	m <sup>2</sup>	600,00				
4.	Летвисање крова подлетвом 20/50 mm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине.	m <sup>1</sup>	700,00				

5.	Летвисање крова летвама 30/50 mm за покривање фалцованим црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине.	m <sup>1</sup>	600,00				
6.	Набавка и постављање бибер црепа преко кровне летве, типа Terran Rundo Моса или одговарајући. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену урачунати и набавку и уградњу вентилирајућих црепова и снегобрана.	m <sup>2</sup>	415,30				
7.	Набавка и постављање слемењака крова од ћерамиде. Ћерамиду поставити у складу са упутством произвођача и саставе обрадити	m <sup>1</sup>	34,00				
<b>III ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>							
8.	Израда и монтажа хоризонталних и вертикалних олука, пречника 10 mm, дебљине лима 0,60 mm, у браон боји. Делови олучних цеви морају да улазе једна у другу мин. 50 mm и да се залетују калајем од најмање 40%. У цену улази и опшивање чела рогова на кровним бацама	m <sup>1</sup>	120,00				
<b>IV ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>							

9.	Набавка и уградња громобранске инсталације по слемени крову са поцинкованом траком 20 x 3, са набавком и постављањем одговарајућих носача	m <sup>1</sup>	94,00				
10.	Набавка и уградња укрских комада	kom	20,00				
11.	Набавка и уградња успонских водова траком 25 x 4	m <sup>1</sup>	40,00				
12.	Набавка и уградња испитних спојева и постављање укрских комада	kom	8,00				
13.	Испитивање громобранске инсталације	паушално					
<b>УКУПНО:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Израда крова на објекту на Предовом крсту бр. 32/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова – Израда крова на објекту на Предовом крсту, број 32/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Испуњава додатни услов у погледу пословног капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке радова – Израда крова на објекту на Предовом крсту број 32/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Референце као услов односно пословни капацитет подразумева да је понуђач успешно и квалитетно извео радове на објектима високоградње у току 2015. и 2016. године и то у укупном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, а што доказује потврдама о извршеним радовима према условима из конкурсне документације.

Редни број	Опис радова	Вредност изведених радова без ПДВ - а	Година у којој су радови изведени	Наручилац радова – лице за контакт и телефон

### НАПОМЕНА:

У прилогу доставити образац – потврде, за квалитетно изведене радове, који је као саставни део у прилогу конкурсне документације, оверене од стране наручиоца - инвеститора о изведеним предметним радовима у 2015. и 2016. години, са подацима траженим у самој потврди. Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

Уз образац доставити фотокопије уговора о изведеним радовима. По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_



**ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА НАВЕДЕНИМ У  
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ**

Назив наручиоца:  
Седиште:  
Матични број:  
ПИБ:  
Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

**ПОТВРДУ**

Да је извођач радова / понуђач \_\_\_\_\_  
у 2016. години извео радове \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести врсту радова).

Фактурисана вредност изведених и горе наведених радова: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (бројевима и словима).

Потврда се издаје на захтев извођача радова \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – Израда крова на објекту на  
Предовом крсту за потребе ЈП „Национални парк Тара“, ЈНМВ бр. 32/2017, код  
наручиоца ЈП „Национални парк Тара“ Бајина Башта и у друге сврхе се не може  
користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом  
да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Одговорно лице наручиоца  
Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имали више)  
за које сте вршили неке од наведених послова у поменутом периоду, попуните по једну  
потврду и исте приложити уз своју понуду.



**ПОТВРДА ДА ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ПОНУЂАЧА  
ОБИШАО КАТАСТАРСКУ ПАРЦЕЛУ БР. 2812 КО РАСТИШТЕ, ОПШТИНА  
БАЈИНА БАШТА ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈНМВ 32/2017 ИЗРАДА КРОВА НА ОБЈЕКТУ НА ПРЕДОВОМ КРСТУ**

Заинтересовани понуђач \_\_\_\_\_ (*назив понуђача*),  
односно његов представник \_\_\_\_\_ (*име и презиме  
представника понуђача*) дана \_\_\_\_\_ године обишао је катастарску парцелу  
бр. 2812 К.О. Растиште, Општина Бајина Башта, упознао се са условима на објекту на  
ком ће се изводити радови.

У Бајиној Башти  
\_\_\_\_\_ године

Представник Наручиоца  
дипл. инж. шум. Ивана Кафеџић  
\_\_\_\_\_

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗРАДИ КРОВА НА ОБЈЕКТУ НА ПРЕДОВОМ КРСТУ

Закључен између уговорних страна:

ЛП „Национални парк Тара“, Бајина Башта, Миленка Топаловића бр. 3, кога заступа в.д.  
директор дипл. инж. шум. Драгић Караклић,  
ПИБ: 100760669  
Матични број: 07360355  
Број рачуна банке: 355-1007168-77  
Телефон/фах: 031/863-644  
(у даљем тексту Наручилац радова)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
Улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

ПИБ:

Матични број:

Број рачуна банке:

Телефон/фах:

(у даљем тексту Извођач радова)

Подизвођачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основ уговора:

ЈН Број: 32/2017

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на изради крова на објекту на Предовом крсту у свему у складу са усвојеном понудом Извођача радова, Спецификацијом радова и Техничким описом из Конкурсне документације.

Понуда је саставни део овог Уговора.

## **Члан 2.**

Ради извођења радова који су предмет овог Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, опрему, изведе радове, као и све друго неопходно за потпуни завршетак радова који су предмет овог Уговора, у свему према позитивним прописима и правилима струке.

## **Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. ПДВ ће се обрачунати у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 83/15).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, уговорена вредност обухвата и трошкове осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

## **Члан 4.**

Наручилац радова се обавезује да Извођачу радова за изведене радове по овом уговору изврши плаћање износа уговорене вредности укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Плаћање износа уговорене вредности ће се вршити у складу са прихваћеном Понудом Извођача радова, по изведеним радовима, на основу оверене грађевинске књиге потписане од стране Стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема привремених и коначне ситуације за изведене радове које се достављају заједно са фактурама за изведене радове.

Укупна вредност радова са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Извођач радова је дужан да документацију, т.ј., листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију чува до примопредаје изведених радова и коначног обрачуна.

## **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од 20 (двадесет) календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора о предметној јавној набавци.

Датум увођења у посао, Стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац радова предао Извођачу радова техничку документацију;

- да је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз месту извођења радова.

Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни другог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је другог дана уведен у посао.

Под роком завршетка извођења радова сматраће се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рок за извођење радова је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца радова.

### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана, а да прекид није изазван кривицом Извођача радова;
- у случају дејства више силе;
- у случају прекида рада актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог Уговора, у писаној форми и уз сагласност Стручног надзора, Извођач радова подноси у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније два дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за извођење радова је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну споразум.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема права на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Члан 7.**

Уколико Извођач радова не изведе радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац радова ће наплатити уговорену казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности предвиђених радова.

### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, спецификацијом радова, техничким описом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу радова.

Извођач радова се обавезује да:

- пре почетка извођења радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног лица задуженог за извођење радова;
- радове који су предмет овог уговора изведе у потпуности према спецификацији радова и уговорној документацији;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику извођења радова.
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да се строго придржава мера и да спроводи све потребне мере заштите на раду и безбедности;
- омогући вршење стручног надзора на извођењу радова на изради крова на објекту на Предовом крсту;
- уредно води сву документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи и . другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку и или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- по завршетку извођења радова у писаној форми, одмах без одлагања обавести Наручиоца радова да је завршио са извођењем радова;
- сноси трошкове накнадних прегледа комисије за технички преглед уколико се утврде неправилности и недостаци;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач радова мора да приступи у року од два дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца радова.

## Члан 9.

Наручилац радова се обавезује да Извођачу радова плати уговорену вредност под условима и на начин одређен члановима 3. и 4. овог уговора и да од Извођача радова, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза извођача радова, о чему ће донети решење о именовању стручног надзора за праћење извођења радова на изради крова на објекту на Предовом крсту из члана 1. овог Уговора.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, као и да му обезбеди несметани прилаз објекту на којем ће се изводити радове одмах по закључењу уговора о извођењу предметних радова.

#### **Члан 10.**

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу радова сопствену бланко меницу за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења од 30 дана дуже од рока за извођење радова који су предмет овог Уговора.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка извођења радова, Извођач радова је у обавези да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења.

У случају истека рока важења средства финансијског обезбеђења док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења.

#### **Члан 11.**

Извођач радова је обавезан да угради одговарајући материјал.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац радова преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима, техничким прописима и спецификацији из конкурсне документације, одбиће их и забранити његову употребу.

Извођач радова је одговоран уколико употреби материјал не одговара уговореном квалитету.

#### **Члан 12.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца радова.

По добијању писане сагласности Наручиоца радова, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене Понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.



### **Члан 13.**

Извођач радова може и без претходне сагласности Наручиоца радова, уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове уколико њихово извођење нужно за стабилност објекта на Предовом крсту или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети у току израде спецификације (предмера) радова.

Извођач радова и стручни надзор дужни су да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана о томе обавесте Наручиоца радова.

Наручилац радова може раскинути овај уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача радова.

### **Члан 14.**

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца радова и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од седам дана од дана завршетка радова.

Наручилац радова образује комисију за примопредају изведених радова а чине је по један представник Наручиоца радова, Стручног надзора и Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова преда Наручиоцу радова градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима и другу документацију у складу са важећим прописима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац радова преко стручног надзора, у току извођења радова односно њиховом завршетку, извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од два дана по пријему позива од Наручиоца радова, Наручилац радова ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача радова.

### **Члан 15.**

Укупна вредност радова изведених по овом уговору утврђује се на основу стварно изведене количине радова према грађевинској књизи овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, а на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун врши комисија из члана 14. овог уговора и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

## **Члан 16.**

Наручилац радова има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова, као и ако Извођач радова не изведе радове у складу са спецификацијом (предмером) радова и техничким описом радова или из неоправданих разлога прекине са Извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;

## **Члан 17.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац радова има право да активира меницу за добро извршење посла. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади штету Наручиоцу радова.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове записнички преда комисији из члана 14. овог уговора.

## **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

## **Члан 20.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране и важи до извршења уговорених обавеза.

## Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерака уговора.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА:

\_\_\_\_\_

В.Д. ДИРЕКТОРА:  
дипл.инж.шум. Драгић Караклић

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

# VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Израда крова на објекту на Предовом крсту ЈН бр. 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **14.09.2017.** године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) - од 13. до 16. стране;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – од 17. до 19. страна;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – 20. страна;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – 21. страна
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5) – 22. страна;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – 23. страна;
- Референц листа понуђача о изведеним радовима (Образац 7) – 24. страна;
- Потврда о изведеним радовима наведеним у референц листи (Образац 8) – 25. страна;
- Образац за кадровски капацитет понуђача (Образац 9) – 26. страна

- Потврда да је представник заинтересованог понуђача обишао катастарску парцелу бр. 2812 К.О. Растиште, Општина Бајина Башта, за поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 32/2017 Израда крова на објекту на Предовом крсту (Образац 10) – 27. страна
- Модел уговора – од 28. до 35. стране и
- Средство финансијског обезбеђења (меницу) за озбиљност понуде

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Израда крова на објекту на Предовом крсту, ЈН бр. 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Израда крова на објекту на Предовом крсту, ЈН бр. 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Израда крова на објекту на Предовом крсту, ЈН бр. 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Израда крова на објекту на Предовом крсту ЈН бр. 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу I ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року до 45 дана од дана пријема потписаних привремених и коначне ситуације за изведене радове које се достављају заједно са фактурама за изведене радове.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове и уграђени материјал не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметне радове и уграђени материјал.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 20 календарских дана од дана закључења уговора о извођењу предметних радова.

Место извођења радова је постојећи објекат на Предовом крсту, кат. парцела бр. 2812 К.О. Растиште.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена радова који ће се изводити на предметном објекту, као и цена материјала (поглавље III).

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **За озбиљност понуде:**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду, на име средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности своје понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ за озбиљност понуде, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, оверена од стране банке са истим датумом када је издата и меница.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

### **За добро извршење посла:**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси бланко сопствену меницу (регистровану, оверену печатом и потписаном од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и копију картона депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења од 30 дана дужим од рока за извођење радова који су предмет овог уговора. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- 1) Уколико радови који су предмет набавке не буду извешени у уговореном року.



## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: office@nptara.rs, или факсом, на број: 031/863-644, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 32/2017 – ИЗРАДА КРОВА НА ОБЈЕКТУ НА ПРЕДОВОМ КРСТУ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено!**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nptara.rs, факсом на број: 031/863-644, или препорученом поштом са повратницом, на адресу: ЈП“Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр.3., 31250 Бајина Башта.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.