

**ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА"**

Миленка Топаловића бр. 3

31250 Бајина Башта

Факс 031/863-644

Интернет страница: [www.nptara.rs](http://www.nptara.rs)

Е-пошта: [office@nptara.rs](mailto:office@nptara.rs)

Број: 660/4

Датум: 18.06.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 22/2020**

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>26.06.2020.</b> године до 11 сати
Јавно отварање понуда	<b>26.06.2020.</b> године у 12 сати

**Бајина Башта  
Јун, 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22/2020, деловодни број 660/1 од 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 22/2020, деловодни број 660/2 од 17.06.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – Радне униформе и заштитна опрема ЈН бр. 22/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	-
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Национални парк Тара"

Адреса: Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта

Интернет страница: [www.nptara.rs](http://www.nptara.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 22/2020 су добра – Радне униформе и заштитна опрема, ознака из ОРН: 18143000 – Заштитна опрема.

## 4. Партије

Предмет јавне набавка је обликован по партијама:

Партија 1: Дубоке ципеле

Партија 2: Заштитна опрема (чизме и рукавице)

## 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 6. Контакт особе

Љубодраг Петровић – Референт набавке

Иван Скокић - Службеник за јавне набавке

Факс: 031/863-644, e-mail: [office@nptara.rs](mailto:office@nptara.rs)

# **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

## **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 22/2020 су добра – Радне униформе и заштитна опрема са следећим техничким карактеристикама:

### **ПАРТИЈА 1: ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ**

Ципеле имају општу намену као основна теренска обућа.

Израђују се у француском систему мера. Правилног калупа, који стабилно прихвата скочни зглоб.

Квалитет обуће је дефинисан према стандарду SRPS EN ISO 20347:2013, референтним стандардима по врсти декларисаних основних и помоћних материјала и Произвођачкој спецификацији.

Ципела је моделирана да заштити ногу у нивоу зглоба. Обућа је на сари ципеле снабдевена чвршћом и дебљом крагном која је испуњена сунђерастом масом за заштиту ноге од изврнућа и жуљања. Језик је зглобни у саставу лица (жаба језик) којим је у целости заштићен горњи део стопала. Између лица и поставе језика налази се благи сунђер дебљине 6 мм. Висина језика мора задовољити услове да након везивања обуће не сме бити испод висине саре, без обзира на обим зглоба корисника. Обућа се везује са полиамид ојачаним пертлама кроз 4 пара металних хакни и 2+1 пара металних качалки, основни материјал теренске дубоке ципеле је кожа брон боје. На сари и лубном делу је гумирани материјал који спречава механичка оштећења. Гумирани материјал је црне боје.

Основни штеп на лицу (горњишту обуће) у спајању делова коже износи минимум 4 убода / 1 цм. Сви штепови морају бити протектирани од продора влаге и агресивних течности.

Теренске дубоке ципеле штите ногу корисника од повреда које могу настати током незгода при раду и ходању по терену, за заштиту зглоба приликом клизања и падова и лакших повреда од препрека на терену (гране, камење и сл.), за заштиту од агресивних течности, разних уља, воде, прашине и др.

Висина горњег дела обуће по стандарду за дубоку ципелу SRPS EN ISO 20344:2013 t.6.2.

Ергономска својстава по стандарду SRPS EN ISO 20344:2013 t.5.1.

Отпорност на проклизавање на керамичком поду са NaLS ( SRPS EN ISO 13287:2014).

Отпорност на проклизавање на челичном поду са гицеролом ( SRPS EN ISO 13287:2014).

**Ниво заштите: O3 SRC WR HRO FO CI HI.**

## **Материјал**

### **- Лице (горњиште):**

Природна говеђа кожа (пуна кожа влакнасте структуре) хидрофобирана, дебљине 2,0 (± 10%), mm браон боје.

Одређивање цепања под оптерећењем: -део II цепање двоструких ивица (ISO 3377-2:2016) – мин. 120 N.

Отпорност на наизменично превијање Флексометар методом ( SRPS EN ISO 5402-1:2012):

- На суво мин.50000 циклуса
- На мокро мин. 20000 циклуса

Време продирања воде – мин. 80 минута.

**Сара и оглава** – гумирани материјал хидрофобирани, црне боје (2,0 ± 10%).

### **Постава:**

Текстилни ламинирани четворослојни материјал са клима мембраном (са вареним спојевима – систем чарапа). Сировински састав поставе:

1. слој: ПА (полиамид) 65% ± 10%), PES (полиестер35% ± 10%),
2. слој: сунђераста маса - PU (полиуретан100%),
3. слој: (клима - мембрана) – PTFE
4. слој: мрежица ПА (полиамид100%).

### **Крагна и језик (за лице):**

Двослојна полиестер/синтетика кордура min 200 g/m<sup>2</sup> црне боје.

Одређивање пропустљивости водене паре (ASTME-96E96M:2015) – мин. 2000 g/m<sup>2</sup>/24h.

### **Постава (крагне и језика):**

Полиестер / синтетика сунђераста маса – min 200 g/m<sup>2</sup>

Отпорност према хабању ( SRPS EN ISO 20344:2013 t.6.12).

### **Темељна табаница:**

Компактна чврста синтетичка маса, сировински састав – полиестер , неметална табаница  
Метод испитивања за неметалне улошке отпорне на пробијање (SRPS EN ISO 12568:2011 t.7.4) – изнад 1100 N.

### **Уложена табаница:**

Синтетичка маса, дебљине од 4-6 mm, анатомски обликована, одстрањива, трослојна.

### **Ћон:**

Гумени или гума/полиуретан (гума – газећи слој, полиуретан – корито до ноге). Спајање горњишта са ђоном врши се поступком лепљења.

Чврстоћа везе горњи део (лице)/ђон не сме бити мања од 4,0 N/mm<sup>3</sup>.

Дубина шаре d-1 min 4 mm, d-2 min 2,5 mm

Одређивање отпорности према хабању на уређају са цилиндричним ваљком ( ISO 4649:2014 метода А) – мах 150 ммЗ.

### **Захтеви за отпорност према клизању**

У погледу отпорности према клизању ципела мора да задовољи захтеве нивоа заштите означене симболом „SRC“ – Табела 2) стандарда SRPS EN ISO 20347:2013

Бон је киселоотпоран, уљноотпоран и отпоран на дејство воде.

### **Чврстоћа, отпорност према хабању, савијању, цепању, ергономска и друга својства основних и помоћних материјала:**

У складу са SRPS EN ISO 20347:2013.

#### **Капица:**

Термопластична, отпорна на савијање, тако да задржава свој облик приликом ношења ципела, дебљине 1,0 – 1,2 mm.

#### **Луб:**

Термопластичан дебљине 1,5 – 1,7 mm.

#### **Означавање на обући:**

У складу са SRPS EN ISO 20347:2013.

Референтни узорак као и сваки комад ципела за испоруку мора на постави на језику имати јасно и трајно означен, штампањем или утискивањем следећих информација:

- Величину;
- Идентификациону ознаку произвођача;
- Произвођачеву ознаку типа;
- Годину и квартал производње;
- Број и годину овог стандарда тј. SRPS EN ISO 20347:2013.

- Симболима из табела 2 и 16 који одговарају обезбеђеном степену заштите и/или, уколико је то примењиво, одговарајуће категорије (OB, O1...O5), као што је описано у табели у табели 17.

- Знак усаглашености у складу са Правилником о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“, бр. 100/2011).

#### **Потребне информације:**

У складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013.

Ципеле се испоручује купцу са информацијама написаним на службеном језику земље одредишта. Све информације морају бити недвосмислене.

Референтни узорак као и сваки пар ципела који се испоручује, мора уз обућу или налепљено на кутији имати следеће потребне информације: назив и адреса произвођача и/или овлашћеног представника, ознаке и нивоа перформансе, упутство за употребу (прикладност, начин обувања, како обући и свући ако је то од важности, примена – основне информације о могућим употребама, ограничења употребе – пр. опсег температуре и сл., инструкције за складиштење и одржавање, уколико је потребно дефинисати и процедуре сушења, инструкције за чишћење и сл.

#### **Паковање:**

Ципеле се пакује у картонске кутије неутралног дизајна, довољно чврсте да обућа не може да испадне, изломи се, распари и сл.

#### **Гарантни рок:**

Захтевани гарантни рок за ципеле је 12 месеци од дана испоруке. Гарантни рок се односи на све техничке карактеристике захтеване у техничкој документацији

Гарантни рок се не признаје у случају механичких оштећења или уколико са са ципелама не поступа у складу са упутством за употребу и одржавање.

### **Понуђачи су дужни да уз понуду доставе:**

1) Декларација произвођача у складу са Правилником о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“, бр. 23/2020); која мора да садржи упутство за употребу и одржавање и друге информације у складу са Чланом 24. тачка 1. Закона о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС бр. 101/2005,91/2015,113/2017);

2) Декларација о усаглашености или или њена фотокопија са преводом на српски језик, ако опрема није произведена у Републици Србији у складу са Правилником о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“, бр. 23/2020);

3) Исправу о усаглашености (Сертификат о прегледу типа издат од стране именованог овлашћеног тела) у складу са Правилником о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“, бр. 23/2020). која мора да садржи све параметре тражене у техничкој спецификацији;

4) Готов узорак артикла.

Уколико понуђач не достави један од претходно наведених елемената и уколико техничко технолошки параметри не одговарају захтеваном у техничкој документацији, понуда ће се сматрати неисправном.

## **ПАРТИЈА 2: ЗАШТИТНА ОПРЕМА (ЧИЗМЕ И РУКАВИЦЕ)**

**ЧИЗМЕ ТИГАР 70200** - Гумене чизме су од природне гуме, црне боје са ојачањима на пети и прстима са зеленом траком на задњем делу пете до врха шаре.

**РУКАВИЦЕ ЗА РАД СА МОТОРНОМ ТЕСТЕРОМ** Развијене специјално за пењаче, израђене од водоотпорне телеће коже и са горњим делом од водоодбојног полиестера. Са доње стране су појачане кожом за бољи хват. Одобрене према стандардима: SRPS EN 381-7, SRPS EN 420, SRPS EN 388 или 381-7, EN 420:1 и EN 388, класа 0,16m/s.

**РУКАВИЦЕ ПРЕВЕНТ 501000** Штрикане рукавице са залепљеним слојем природне гуме, храпава противклизна површина на длану и прстима, намењене за заштиту руку од мањих механичких опасности. СЕ сагласни Директиви 89/686 ЕЕС и EN 388 3143.

### **Понуђачи су дужни да уз понуду доставе:**

- 1) Узорак сваког артикла из партије
- 2) Декларацију произвођача

Уколико понуђач не достави узорак или декларацију произвођача, понуда ће се сматрати неисправном.

### **2.1. Рок испоруке добара**

Рок испоруке за партију 1. је до 30 дана од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.

Рок испоруке за партију 2. је до 24 сата од момента достављања писаног налога – спецификације за испоруку. Испорука је сукцесивна.

### **2.2. Место испоруке добара**

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

### **2.3. Квалитативно-квантитативни пријем добара**

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Добављача извршити квантитативни и квалитативни пријем предметних добара при чему ће се утврдити да ли испоручена добра одговарају понуђеним. За добра која имају недостатке у погледу квалитета и техничких карактеристика, испорука се неће прихватити. Понуђач записнички констатоване недостатке мора отклонити у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року понуђач не отклони наведене недостатке, уговор се може једнострано раскинути од стране наручиоца.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Није предвиђена у предметној јавној набавци.



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: -	Не захтевају се
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: -	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: -	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: -	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (одштампати и доставити интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или доставити допис са наведеном адресом интернет странице надлежног органа).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – Достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности добара – Радне униформе и заштитна опрема, ЈН број 22/2020.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Партија 1: Дубоке ципеле

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b> У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок важења понуде:</b> Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
<b>Гарантни рок:</b> Гарантни рок за ципеле је 12 месеци од дана испоруке. Гарантни рок се односи на све техничке карактеристике захтеване у техничкој документацији Гарантни рок се не признаје у случају механичких оштећења или уколико са са ципелама не поступа у складу са упутством за употребу и одржавање.	Гарантни рок за ципеле је _____ месеци од дана испоруке.
<b>Рок испоруке:</b> До 30 дана од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.	_____ дана од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.
<b>Место и начин испоруке:</b>	Магацин Наручиоца: Миленка Топаловића бр. 100, 31250 Бајина Башта

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

**Партија 2: Заштитна опрема (чизме и рукавице)**

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b> У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок важења понуде:</b> Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
<b>Рок испоруке:</b> до 24 сата од момента достављања писаног налога – спецификације за испоруку. Испорука је сукцесивна.	_____ сата од момента достављања писаног налога – спецификације за испоруку. Испорука је сукцесивна.
<b>Место и начин испоруке:</b>	Магацин Наручиоца: Миленка Топаловића бр. 100, 31250 Бајина Башта

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1: ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ**

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дубоке ципеле	пар	100				
<b>УКУПНО:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 2: ЗАШТИТНА ОПРЕМА (ЧИЗМЕ И РУКАВИЦЕ)**

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Оквирна количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Чизме Тигар 70200	пар	200				
2.	Рукавице за рад са моторном тестером	пар	25				
3.	Рукавице Превент 501000	пар	700				
<b>УКУПНО:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Радне униформе и заштитна опрема бр. 22/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Радне униформе и заштитна опрема бр. 22/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара – Радне униформе и заштитна опрема бр. 22/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

# VII МОДЕЛ УГОВОРА – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА

## Партија бр. 1 - Дубоке ципеле

### Закључен између уговорних страна:

Наручиоца ЈП „Национални парк Тара“ са седиштем у Бајиној Башти, улица Миленка  
Топаловића бр. 3,

ПИБ: 100760669

Матични број: 07360355 Број рачуна: 205-4949-82 Комерцијална банка

Телефон: 031/863-644, Телефакс: 031/863-644

кога заступа директор Драгић Караклић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

....., са седиштем у .....,

улица .....,

ПИБ: .....

Матични број: .....

Број рачуна: .....

Телефон: ....., Телефакс: .....

кога заступа ..... (у даљем тексту: Добављач)

### Основ уговора:

ЈН Број: 22/2020 за коју је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности – Радне униформе и заштитна опрема са циљем да закључи уговор.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....и у складу са њом закључује се уговор између Наручиоца и изабраног Добављача.

Понуда изабраног Добављача бр. .... од.....која је саставни део уговора.

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – Радне униформе и заштитна опрема, Партија бр. 1 – Дубоке ципеле, за потребе ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта.

Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Конкурсне документације ЈН 22/2020.

Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је оцењена као најповољнија и образац структуре цене, чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може након закљученог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗНЈ.

У случају из става 4. овог члана, уговорне стране ће закључити анекс овог уговора којим ће се регулисати повећање уговорене вредности.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља Добављач.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача у динарима.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

#### Члан 4.

Рок испоруке је до \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога – спецификације за испоруку.

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

#### Члан 5.

Гарантни рок за дубоке ципеле је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке. Гарантни рок се односи на све техничке карактеристике захтеване у техничкој документацији.

Гарантни рок се не признаје у случају механичких оштећења или уколико са са дубоким ципелама не поступа у складу са упутством за употребу и одржавање.

#### Члан 6.

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Добављача извршити квалитативни и квантитативни пријем добара.

За добра која имају недостатке, сачиниће се записник о рекламацији.

Добављач је обавезан да у року од пет дана отклони констатоване недостатке.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да при закључењу овог уговора преда Наручиоцу:

- 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да Додављач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача, уколико не испоручи добра у уговореном року и квалитету.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

#### Члан 10.

У случају да једна од уговорних страна не испуњава своје уговорне обавезе, прецизиране овим уговором и конкурсном документацијом, друга уговорна страна може пре истека рока на који је закључен овај уговор отказати исти.

Отказ се врши писаним путем са отказним роком од 30 дана од дана уручења отказа другој уговорној страни.

#### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора, а важи до извршења уговорних обавеза.

#### Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР:

Драгић Караклић дипл.инж.шум.

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати модел уговора за сваку партију посебно.

# VII МОДЕЛ УГОВОРА – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА

## Партија бр. 2 - Заштитна опрема (чизме и рукавице)

### Закључен између уговорних страна:

Наручиоца ЈП „Национални парк Тара“ са седиштем у Бајиној Башти, улица Миленка Топаловића бр. 3,  
ПИБ: 100760669  
Матични број: 07360355 Број рачуна: 205-4949-82 Комерцијална банка  
Телефон: 031/863-644, Телефакс: 031/863-644  
кога заступа директор Драгић Караклић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

....., са седиштем у .....,  
улица .....,  
ПИБ: .....  
Матични број: .....  
Број рачуна: .....  
Телефон: ....., Телефакс: .....  
кога заступа ..... (у даљем тексту: Добављач)

### Основ уговора:

ЈН Број: 22/2020 за коју је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности – Радне униформе и заштитна опрема са циљем да закључи уговор.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....и у складу са њом закључује се уговор између Наручиоца и изабраног Добављача.

Понуда изабраног Добављача бр. .... од.....која је саставни део уговора.

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – Радне униформе и заштитна опрема, Партија бр. 2 - Заштитна опрема (чизме и рукавице), за потребе ЈП "Национални парк Тара", Бајина Башта.

Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Конкурсне документације ЈН 22/2020.

Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је оцењена као најповољнија и образац структуре цене, чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може након закљученог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗНЈ.

У случају из става 4. овог члана, уговорне стране ће закључити анекс овог уговора којим ће се регулисати повећање уговорене вредности.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља Додављач.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача у динарима.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

#### Члан 4.

Рок испоруке је до \_\_\_\_\_ сати од момента достављања писаног налога – спецификације за испоруку. Испорука је сукцесивна.

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

#### Члан 5.

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Додављача извршити квалитативни и квантитативни пријем добара.

За добра која имају недостатке, сачиниће се записник о рекламацији.

Додављач је обавезан да у року од пет дана отклони констатоване недостатке.

#### Члан 6.

Додављач се обавезује да при закључењу овог уговора преда Наручиоцу:

- 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да Додављач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача, уколико не испоручи добра у уговореном року и квалитету.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

#### Члан 9.

У случају да једна од уговорних страна не испуњава своје уговорне обавезе, прецизиране овим уговором и конкурсном документацијом, друга уговорна страна може пре истека рока на који је закључен овај уговор отказати исти.

Отказ се врши писаним путем са отказним роком од 30 дана од дана уручења отказа другој уговорној страни.

#### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора, а важи до извршења уговорних обавеза.

#### Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ЗА ДОБАВЉАЧА:

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР:

Драгић Караклић дипл.инж.шум.

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати модел уговора за сваку партију посебно.

# VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – Радне униформе и заштитна опрема ЈН бр. 22/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.06.2020.** године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) - од 15. до 19. стране;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – за партију 1: 20. страна, а за партију 2: 21. страна
- 
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – 22. Страна – Достављање овог обрасца није обавезно.
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – 23. страна
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5) – 24. страна;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – 25. страна;



- Модел уговора – за партију 1: од 26. до 28. Стране, а за партију 2: од 29. до 31. стране

- **За партију 1:**

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

- 1) Декларација произвођача у складу са Правилником о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“, бр. 23/2020); која мора да садржи упутство за употребу и одржавање и друге информације у складу са Чланом 24. тачка 1. Закона о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС бр. 101/2005,91/2015,113/2017);
- 2) Декларација о усаглашености или или њена фотокопија са преводом на српски језик, ако опрема није произведена у Републици Србији у складу са Правилником о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“, бр. 23/2020);
- 3) Исправу о усаглашености (Сертификат о прегледу типа издат од стране именованог овлашћеног тела) у складу са Правилником о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“, бр. 23/2020). која мора да садржи све параметре тражене у техничкој спецификацији;
- 4) Готов узорак артикла.

- **За партију 2:**

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

- 1) Узорак сваког артикла из партије
- 2) Декларацију произвођача

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1: Дубоке ципеле

Партија 2: Заштитна опрема (чизме и рукавице)

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Радне униформе и заштитна опрема, ЈН бр. 22/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Радне униформе и заштитна опрема, ЈН бр. 22/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Радне униформе и заштитна опрема, ЈН бр. 22/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Радне униформе и заштитна опрема, ЈН бр. 22/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока испоруке и места испоруке**

Рок испоруке за партију 1. је до 30 дана од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.

Рок испоруке за партију 2. је до 24 сата од момента достављања писаног налога – спецификације за испоруку. Испорука је сукцесивна.

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

### **9.3. Гарантни рок**

Гарантни рок за дубоке ципеле (партија 1.) је 12 месеци од дана испоруке. Гарантни рок се односи на све техничке карактеристике захтеване у техничкој документацији.

Гарантни рок се не признаје у случају механичких оштећења или уколико са са дубоким ципелама не поступа у складу са упутством за употребу и одржавање.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке предмета јавне набавке.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може након закљученог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗНЈ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗНЈ.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси бланко сопствену меницу (регистровану, оверену печатом и потписаном од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и копију картона депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- уколико добра која су предмет набавке не буду испоручена у уговореном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: office@nptara.rs, или факсом, на број: 031/863-644, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 22/2020 – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено!**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

– путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

– ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nptara.rs, факсом на број: 031/863-644, или препорученом поштицом са повратницом, на адресу: ЈП“Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр.3., 31250 Бајина Башта.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП“Национални парк Тара“; јавна набавка ЈН бр. 22/2020 Радне униформе и заштитна опрема
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских

средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључивања уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## **18. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**