

ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА"

Миленка Топаловића бр. 3

31250 Бајина Башта

Тел: 031/ 863 – 644; факс 031/863-644

Интернет страница: www.nptara.rs

Е-пошта: office@nptara.rs

Број: 845/4

Датум: 13.08.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ХТЗ ОПРЕМА (ПОНОВЉЕН ПОСТУПАК)

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 23/2018

Бајина Башта
Август, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 23/2018, деловодни број 845/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 23/2018, деловодни број 845/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – ХТЗ опрема ЈН бр. 23/2018

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), 2квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Техничка документација и планови | - |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 15. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 16. |
| VII | Модел уговора | 27. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 30. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Национални парк Тара"

Адреса: Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта

Интернет страница: www.nptara.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 23/2018 су добра – ХТЗ опрема, ознака из ОРН: 18100000 - Радна одећа, специјална радна одећа и прибор.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт особе

Љубодраг Петровић – Референт набавке

Иван Скокић - Службеник за јавне набавке

Контакт телефон/факс: 031/863-644

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 23/2018 су добра – ХТЗ опрема са следећим техничким карактеристикама:

РАДНА УНИФОРМА

I РАДНА УНИФОРМА ЗИМСКА

1. ЈАКНА ЗИМСКА СА УЛОШКОМ (66 комада)

Јакна се закопчава рајфершлусом који је ушивен на средини предњег дела. Рајфершлус се ушива од врха вратног изреза до краја лајсне на дужини модела. На предњем делу испод сатле је ушивена лајсна ширине 2,5 cm. Испод предње лајсне отворен је цеп који се затвара затварачем дужине око 12 cm. Предњи леви и десни делови су симетрични. Доњи предњи цепови су у облику једног паспула ширине 3 cm, а дужина цепа 17 cm. На дужини модела ушивена је лајсна (кроз коју се провлачи ластиш ширине 4 cm). Део лајсне који је ближи затварачу је равнoг кроја и широк је 12-13 cm, а остали део лајсне је нацигован ластишом. На средини леђног дела лајсне лајсна је равна и широка 7-8 cm у готовом стању. Ластиш на лајсни на дужини модела је проштепан са 4 штепа са подједнаким размаком између штепова. На предњем левом делу нашивена је лајсна ширине 6,5 cm. Такође на овој лајсни су учвршћени дрикери којим се блузон закопчава са десним предњим делом. На горњој лајсни налазе се 4 дрикера. На леђном делу је формирана фалта која је одмакнута од орукавља 2 cm у раменом делу и 5,5 cm на бочном шаву. Орукавље је штепано од почетка предње лајсне до задњег шава рукава. Рамени шав је штепан по леђној страни. Еполета покрива рамени шав. Еполета је својим крајем ушивена у орукавље. Еполета је дугачка 15 cm. Рукав је дводелан и завршава се манжетном у коју је проштепан ластиш од 4 cm. Крагна је кошуљарског облика. Јакна је постављена полиамидном поставом, постава је затворена тј, ушивена је у шав лајсне на дужини модела. Јакна има уложак штепан полиестерском поставом и пуњен комфлином (150 g/m^2 у телу и 100 g/m^2 руквима), уложак се скида помоћу рајфершлуса. На доњој ивици рукава на улошку је отворена једна рупица за дугме којом се уложак причвшћује за рукав, како се приликом скидања јакне не би извлачио. На десном рукаву у висини рамена нашивен меки чичак за вежени амблем у сусрет природи, на левом рукаву у висини рамена нашивен меки чичак за вежени амблем националног парка „ТАРА“, а изнад десног цепа нашивен меки чичак за вежену ознаку имена и презимена. Боја јакне је зелена.

2. ПАНТАЛОНЕ (66 комада)

Панталоне су са косим унутрашњим горњим цеповима. Отвор цепа проштепан је са два штепа. Доњи цепови израђени су са две фалте, а предња страна цепа је краћа од задње чиме је горња страна цепа закошена. Цепови се постављају на дужини од око 20 cm испод појаса. Изнад цепова се налази правоугаона патна чији су крајеви закошени. Панталоне се копчају помоћу 4 дугмета, три су скривена лајсном, а једно је у појасу. У појас панталона са унутрашње стране је отворен канал у који је увучен плетени учкур ради регулисанја обима. Цепови и патне проштепани су са два штепа, док су фалте на цеповима проштепане једним штепом. На појасу је ушивено седам гајки за каиш.

На задњици панталона у седалном делу нашивено ојачање од исте тканине (дупла тканина). Панталоне су постављене зеленом или црном полиестерском мрежицом површинске масе 130 g/m^2 . Боја панталона је зелена

3. КОШУЉА ДЕБЉА ДУГИ РУКАВ (47 комада)

Кошуља се на предњој страни закопчава са седам дугмади чија боја одговара боји кошуље. На средини предњег дела налази се лајсна, са отвореним рупицама за закопчавање. На предњем делу, лево и десно, у висини прса су нашивени џепови, прекривени патнама које се затварају дугмадима. На средини џепа је сложена фалта. Крагна је класична. Рукави су кројени из једног дела. На дужини рукава су манжетне, које се копчају дугмадима. На десном рукаву у висини рамена нашивен меки чичак за вежени амблем у сусрет природи, на левом рукаву у висини рамена нашивен меки чичак за вежени амблем националног парка „ТАРА“, а изнад десног џепа нашивен меки чичак за вежену ознаку имена и презимена. Боја кошуље је зелена.

4. ПРСЛУК ЗИМСКИ (47 комада)

Прслук се благо сужава у доњем делу. Дужина на задњем делу на средини је 71 cm. Доњи делови прслука су благо заобљени. Крагна је висине око 7 cm, мерено на средини задњег дела. Напред се затвара рајсфешлусом, преко кога је нашивена преклопна лајсна ширине 6.5 cm, која се закопчава са пет равномерно распоређених видљивих дрикера. У висини груди са десне стране отворен је један унутрашњи џеп са једним паспулом који се затвара рајферслусом, и покривен је патном. Патна је израђене од двоструке тканине ширине око 15 cm, а висине на средњем делу око 7 cm и копча се једним дрикером на средини који је видљив са спољне стране. У доњем делу прслука су отворена два унутрашња благо коса џепа са једним паспулом који се затварају рајферслусом и покривени су патнама. Патне џепова су израђене од двоструке тканине ширине су око 17 cm и висине на средњем делу око 8 cm а на крајим странама око 5 cm. Копчају се рајферслусом у по самом отвору џепа и једним дрикером на средини који је видљив са спољне стране. Прслук је постављен фиксираном полиестерском поставом штепаном са конфлином (100 g/m^2). Боја основне тканине је зелена, а боја поставе треба да буде у складу са бојом основног материјала прслука. Боја прслука је зелена.

5. ЦЕМПЕР (11 комада)

Џемпер је једноделни са округлим изрезом око врата. На раменима и на лактовима рукава урађена су ојачања од друге врсте тканине у мешавини памука и полиестера. Џемпер има рендер на самом завршетку и на крајевима рукава.

6. КАПА ЗИМСКА (66 комада)

Капа зимска плетена израђује се на машинама за плетење. Доњи део капе (окоглавник) је повијен нагоре према телу капе. Ширина превоја износи минимално 5 cm. Капа зимска плетена није постављена.

II РАДНА УНИФОРМА ЛЕТЊА

1. ДУКСЕРИЦА ПОЛАР (69 комада)

Дуксерица полар са крагном, на предњем делу има нашивен раван пластрон “сатлу” која прелази и на горњи део рукава. Затвара се једностраним патент затварачем са пластичним зупцима целом дужином и дужином крагне. У раменом делу је горњи шав који прелази и на предњи део јакне у висини од 1cm. Шавови су прештепани једним штепом на удаљености од 5 mm од ивице шавова по телу јакне. У доњем делу су постављена два коса цепа дужине 18 cm са два паспула од ојачаног материјала ширине 1,5 cm. Предњи део има опшивке од полара који улазе у рукавску округлину. У горњем делу на опшивцима са обе стране изнад линије груди налазе се унутрашњи џепови који се затварају чичак траком. Поруб је наштепан на растојању од 3 cm. На порубу на средини и растојању од 4 cm постављене су две металне ринглице кроз које је провучен гуми учкур са стоперима. Леђни део полар јакне у горњем делу има ојачање – равно нашивено „сатла“ која пролази кроз рукав.

Ојачање је наштепано 2 mm од ивице. Од вратног отвора средином леђног дела ојачање је постављено у дужини од 13 cm. Ојачање је од друге врсте материјала.

2. ПАНТАЛОНЕ (69 комада)

Панталоне су са косим унутрашњим горњим џеповима. Отвор џепа проштепан је са два штепа. Доњи џепови израђени су са две фалте, а предња страна џепа је краћа од задње чиме је горња страна џепа закошена. Џепови се постављају на дужини од око 20 cm испод појаса. Изнад џепова се налази правоугаона патна чији су крајеви закошени. Панталоне се копчају помоћу 4 дугмета, три су скривена лајсном, а једно је у појасу. У појас панталона са унутрашње стране је отворен канал у који је увучен плетени учкур ради регулисанја обима. Џепови и патне проштепани су са два штепа, док су фалте на џеповима проштепане једним штепом. На појасу је ушивено седам гајки за каиш. На задњици панталона у седалном делу нашивено ојачање од исте тканине (дупла тканина). Боја панталона је зелена.

3. КОШУЉА ДУГИ РУКАВ (82 комада)

Кошуља се на предњој страни закопчава са седам дугмади чија боја одговара боји кошуље. На средини предњег дела налази се лајсна, са отвореним рупицама за закопчавање. На предњем делу, лево и десно, у висини прса су нашивени џепови, прекривени патнама које се затварају дугмадима. На средини џепа је сложена фалта. Крагна је класична. Рукави су кројени из једног дела. На дужини рукава су манжетне, које се копчају дугмадима. На десном рукаву у висини рамена нашивен меки чичак за вежени амблем у сусрет природи, на левом рукаву у висини рамена нашивен меки чичак за вежени амблем националног парка „ТАРА“, а изнад десног џепа нашивен меки чичак за вежену ознаку имена и презимена. Боја кошуље је зелена.

4. КОШУЉА КРАТАК РУКАВ (14 комада)

Кошуља кратак рукав је конструкцијски иста као кошуља дуги рукав само што су рукави кратки. На десном рукаву у висини рамена нашивен меки чичак за вежени амблем у сусрет природи, на левом рукаву у висини рамена нашивен меки чичак за вежени амблем националног парка „ТАРА“, а изнад десног џепа нашивен меки чичак за вежену ознаку имена и презимена. Боја кошуље је зелена.

5. ПРСЛУК ЛЕТЊИ (22 комада)

Дужина прслука на леђима је 70 cm, а предњи део је 68 cm. Ширина леђа је 46 cm. Доњи делови прслука благо су заобљени па је и са бочне стране урађена блага кривина и нема оштрих линија. Висина од доње тачке орукавља до бочне кривине је 31 cm па се ту може осетити угао под којим се прави кривина. На леђном делу прслук је пресечен по половини и раштепан. Предњи део се копча рајсфершлусом који је видљив, па је уједно и украс на прслуку. Цеп на десној предњици је висине 14 cm, са патном. Ширина је 8 cm, а патна је 6 cm. Цеп је истурен фалтом коју има око себе, а копча се дрикером. Цеп има и додатак, 2 каишчића за оловке, са леве стране ка унутрашњем делу прслука. Лева предњица има горњи цеп ширине 14,5 cm, а висине 13,5 cm, са патном од 5 cm која се затвара са два дрикера. И овај цеп има фалту око себе, али и фалту по средини. Изнад тог цепа је паспул цеп са рајсфершлусом, који се затвара ка унутрашњем делу. Ширина тог цепа је 13,5 cm. Изнад та два цепа предвиђен је простор за извезен лого, ширине 10 cm. Лого треба да садржи логотип и слова (назив фирме). У висини савијених руку, у доњем делу прслука стављени су дупли цепови, па су тако цепови у основи правоугаони засечени, висине 24 cm са унутрашње стране, а са бочне 11,5 cm. Ширина цепа је 15 cm. На те основне цепове, нашивени су цепови у форми горњег левог цепа, а димензије су: ширина цепа 14,5 cm, а висина са патном 16,5 cm. Од тога је само патна 5 cm. Прслук је постављен. Боја прслука је зелена.

6. КАПА ЛЕТЊА (69 комада)

Капа је у форми качкета са класичним тврдим шилтом и могућношћу подешавања обима на задњој страни. Боја капе је зелена

7. МАЈИЦА ПОЛО КРАТАК РУКАВ (67 комада)

Мајица са крагном „Поло мајица“ кратког рукава је израђена од пике плетенине зелене боје. Мајица је равног кроја. Поруб се подвија и иберштепа на висини од око 2.5 cm. Рукав је једноделни, кратак, углављен и завршава се рендером ширине 2-3cm. Крагна је израђена од рендера. На средини предњег дела, мајица се копча са три дугмета нашивена на лајсну фиксирану лепљивом међупоставом, ширине 3 cm

- **ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ОСНОВНЕ ТКАНИНЕ ЗА : ЈАКНА ЗИМСКА, ПРСЛУК ЗИМСКИ, ПРСЛУК ЛЕТЊИ, ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ, ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ, КАПА ЛЕТЊА:**

| <i>Елементи испитивања</i> | <i>Јединица мере</i> | <i>Тражена вредност</i> | <i>Дозвољено одступање</i> |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Површинска маса | g/m ² | 240 | ±5 % |
| Претплетај | | Петожични атлас | |
| Сировински састав | | | |
| Памук | % | 50 | ±3 % |
| Полиестер | % | 50 | ±3 % |
| Густина жица на 1 cm | | | |
| Основа | | 50 | ±2 жице |
| Потка | | 28 | ±2 жице |
| Прекидне силе | | | |
| Основа | daN | 90 | мин |
| Потка | daN | 50 | мин |
| Скупљање при прању на 60°C | | | |
| Основа | % | 2 | макс |
| Потка | % | 2 | макс |
| Постојаност обојења | | | |
| Светлост | Оцена | 4/5 | мин |
| Прање на 60 °C | Оцена | 4 | мин |
| Зној | Оцена | 4 | мин |

| | | | |
|-------------|-------|-----|-----|
| Мокро трење | Оцена | 3 | мин |
| Суво трење | Оцена | 3/4 | мин |

-ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ОСНОВНЕ ТКАНИНЕ-ПЛЕТЕНИНЕ ЗА : ДУКСЕРИЦА ПОЛАР

| <i>Елементи испитивања</i> | <i>Јединица мере</i> | <i>Тражена вредност</i> | <i>Дозвољено одступање</i> |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Површинска маса | g/m ² | 280 | ±5 % |
| Сировински састав | | | |
| Полиестер | % | 100 | |
| Скупљање при прању на 40°C | | | |
| Основа | % | 2 | макс |
| Потка | % | 2 | макс |
| Постојаност обојења | | | |
| Светлост | Оцена | 4/5 | мин |
| Прање на 60 °C | Оцена | 4 | мин |
| Зној | Оцена | 4 | мин |
| Мокро трење | Оцена | 4 | мин |
| Суво трење | Оцена | 4 | мин |

ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ТКАНИНЕ ЗА ОЈАЧАЊЕ : ДУКСЕРИЦА ПОЛАР

| <i>Елементи испитивања</i> | <i>Јединица мере</i> | <i>Тражена вредност</i> | <i>Дозвољено одступање</i> |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Површинска маса | g/m ² | 145 | ±5 % |
| Претплетај | | Кепер | |
| Сировински састав | | | |
| Полиестер са ПВЦ наносом | % | 100 | |
| Скупљање при прању на 60°C | | | |
| Основа | % | 2 | макс |
| Потка | % | 2 | макс |
| Постојаност обојења | | | |
| Светлост | Оцена | 4/5 | мин |
| Прање на 60 °C | Оцена | 4 | мин |
| Зној | Оцена | 4 | мин |
| Мокро трење | Оцена | 4 | мин |
| Суво трење | Оцена | 4 | мин |
| Водонепропусност | бар | 0,1 | мин |

ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ОСНОВНЕ ТКАНИНЕ ЗА: КОШУЉА ДУГИ РУКАВ, КОШУЉА КРАТАК РУКАВ

| <i>Елементи испитивања</i> | <i>Мерна јединица</i> | <i>Тражена вредност</i> | <i>Дозвољено одступање</i> |
|----------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Површинска маса | г/м ² | 110 | ±5% |
| Сировински састав | | | |
| Памук | % | 80 | ±5% |
| Полиестер | % | 20 | ±5% |
| Скупљање при прању | | | |
| Основа | % | 3 | Макс |
| Потка | % | 3 | Макс |

ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ОСНОВНЕ ТКАНИНЕ ЗА: КОШУЉА ДЕБЉА ДУГИ РУКАВ

| Елементи испитивања | Мерна јединица | Тражена вредност | Дозвољено одступање |
|---------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Површинска маса | г/м ² | 150 | ±5% |
| Сировински састав | | | |
| Памук | % | 67 | ±5% |
| Полиестер | % | 33 | ±5% |
| Скупљање при прању | | | |
| Основа | % | 3 | Макс |
| Потка | % | 3 | Макс |
| Претплетај | | Рипс-топ | |

ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ОСНОВНЕ ТКАНИНЕ-ПЛЕТЕНИНЕ ЗА: ЦЕМПЕР

| Елементи испитивања | Мерна јединица | Тражена вредност | Дозвољено одступање |
|---------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Површинска маса | г/м ² | 450 | ±10% |
| Сировински састав | | | |
| Памук | % | 50 | ±5% |
| Полиакрил | % | 50 | ±5% |
| Скупљање при прању | | | |
| Основа | % | 3 | Макс |
| Потка | % | 3 | Макс |

ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ОСНОВНЕ ТКАНИНЕ-ПЛЕТЕНИНЕ ЗА: КАПА ЗИМСКА

| Елементи испитивања | Мерна јединица | Тражена вредност | Дозвољено одступање |
|---------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Површинска маса | г/м ² | 300 | ±10% |
| Сировински састав | | | |
| Вуна | % | 50 | ±5% |
| Акрил | % | 50 | ±5% |
| Скупљање при прању | | | |
| Основа | % | 3 | Макс |
| Потка | % | 3 | Макс |
| Подужна маса пређе | Нм | 28/2 | ±5% |

ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ПОЛИАМИДНЕ ПОСТАВЕ: ЈАКНА ЗИМСКА

| Елементи испитивања | Мерна јединица | Тражена вредност | Дозвољено одступање |
|---------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Површинска маса | г/м ² | 90 | ±5% |
| Сировински састав | | | |
| Полиамид | % | 100 | |
| Претплетај | | Кепер 2:2 | |
| Скупљање при прању | | | |
| Основа | % | 2 | Макс |
| Потка | % | 2 | Макс |

**ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ОСНОВНЕ ТКАНИНЕ - ПЛЕТЕНИНЕ : МАЈИЦА ПОЛО
КРАТАК РУКАВ**

| <i>Елементи испитивања</i> | <i>Јединица мере</i> | <i>Тражена вредност</i> | <i>Дозвољено одступање</i> |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Површинска маса | g/m ² | 180 | ±5 % |
| Претплетај | | Пике | |
| Сировински састав | | | |
| Памук | % | 100 | |
| Скупљање при прању на 60°C | | | |
| Основа | % | 4 | макс |
| Потка | % | 4 | макс |

СВИ ПОНУЂАЧИ ДУЖНИ СУ ДА НА ДАН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ ДОСТАВЕ И СЛЕДЕЋЕ:

- Узорак сваког артикла.

Уколико понуђач не достави узорак, понуда ће се сматрати неисправном.

2.1. Рок испоруке добара

Рок испоруке је до 30 дана од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога – спецификације за испоруку.

2.2. Место испоруке добара

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

2.3. Квалитативно-квантитативни пријем добара

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Добављача извршити квантитативни и квалитативни пријем предметних добара при чему ће се утврдити да ли испоручена добра одговарају понуђеним. За добра која имају недостатке у погледу квалитета и техничких карактеристика, испорука се неће прихватити. Добављач записнички констатоване недостатке мора отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року понуђач не отклони наведене недостатке, уговор се може једнострано раскинути од стране наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није предвиђена у предметној јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|--------------------------|------------------|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: - | Не захтевају се |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: - | |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: - | |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: - | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (одштампати и доставити интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или доставити допис са наведеном адресом интернет странице надлежног органа).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности добара – ХТЗ опрема, ЈН број 23/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ХТЗ ОПРЕМА

| | |
|--|---|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок и начин плаћања: | У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |
| Рок важења понуде: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок испоруке: | Рок испоруке је до 30 дана од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога. |
| Место и начин испоруке: | Магацин Наручиоца: Миленка Топаловића бр. 100, 31250 Бајина Башта |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Ред. бр. | Назив артикла | Јед. мере | Количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--------------------------|--------------------------|-----------|----------|----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I УНИФОРМА ЗИМСКА | | | | | | | |
| 1. | Јакна зимска са улошком | КОМ | 66 | | | | |
| 2. | Панталоне | КОМ | 66 | | | | |
| 3. | Кошуља дебља дуги рукав | КОМ | 47 | | | | |
| 4. | Прслук зимски | КОМ | 47 | | | | |
| 5. | Џемпер | КОМ | 11 | | | | |
| 6. | Капа зимска | КОМ | 66 | | | | |
| II УНИФОРМА ЛЕТЊА | | | | | | | |
| 7. | Дуксерица Полар | КОМ | 69 | | | | |
| 8. | Панталоне | КОМ | 69 | | | | |
| 9. | Кошуља дуги рукав | КОМ | 82 | | | | |
| 10. | Кошуља кратак рукав | КОМ | 14 | | | | |
| 11. | Прслук летњи | КОМ | 22 | | | | |
| 12. | Капа летња | КОМ | 69 | | | | |
| 13. | Мајица Поло кратак рукав | КОМ | 67 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ХТЗ опрема бр. 23/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – ХТЗ опрема бр. 23/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара – ХТЗ опрема бр. 23/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ХТЗ ОПРЕМА

Закључен између уговорних страна:

Наручиоца ЈП „Национални парк Тара“ са седиштем у Бајиној Башти, улица Миленка
Топаловића бр. 3,
ПИБ: 100760669
Матични број: 07360355
Број рачуна: 205-4949-82 Комерцијална банка
Телефон: 031/863-644, Телефакс: 031/863-644
кога заступа в.д. директора Драгић Караклић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

....., са седиштем у,
улица,
ПИБ:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:, Телефакс:
кога заступа (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број: 23/2018 за коју је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности – ХТЗ опрема са циљем да закључи уговор.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....и у складу са њом закључује се уговор између Наручиоца и изабраног Добављача.

Понуда изабраног Добављача бр. од.....која је саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – ХТЗ опрема, за потребе ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта.

Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Конкурсне документације ЈН 23/2018.

Понуда Добављача број _____ од _____ године која је оцењена као најповољнија и образац структуре цене, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља Добављач.

Члан 4.

Рок испоруке је до 30 дана од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога – спецификације за испоруку.

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

Члан 5.

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Добављача извршити квалитативни и квантитативни пријем добара.

За добра која имају недостатке, сачиниће се записник о рекламацији.

Добављач је обавезан да у року од три дана отклони констатоване недостатке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да при закључењу овог уговора преда Наручиоцу:

- 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање петнаест дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да Добављач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача, уколико не испоручи добра у уговореном року.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 9.

У случају да једна од уговорних страна не испуњава своје уговорне обавезе, прецизиране овим уговором и конкурсном документацијом, друга уговорна страна може пре истека рока на који је закључен овај уговор отказати исти.

Отказ се врши писаним путем са отказним роком од 30 дана од дана уручења отказа другој уговорној страни.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора, а важи до извршења уговорних обавеза.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

В.Д. ДИРЕКТОРА
Дипл.инж.шум. Драгић Караклић

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати модел уговора за сваку партију посебно.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – ХТЗ опрема ЈН бр. 23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **22.08.2018.** године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) - од 17. до 20. стране – обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – од 21. до 22. страна; - обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – 23. страна; - по потреби попуњава, потписује, печатира и доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – 24. страна

- обавезно попуњава , потписује , печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца;

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5) – 25. страна;

- обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца;

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – 26. страна;

- обавезно попуњава , потписује , печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца и

- Модел уговора – од 27. до 29. стране

- обавезно попуњава , потписује , печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за закључење уговора

- Понуђач је у обавези да достави оригиналне Извештаје о испитивању основних материјала од којих је одећа израђена, тканине за ојачање за дуксерицу и полиамидне поставе за јакну, издате од стране акредитоване лабораторије;
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (“Сл. гласник РС”, бр. 100/2011);
- Готов узорак сваког артикла и
- Пломбиран узорак основних тканина од којих је одећа израђена, тканине за ојачање за дуксерицу и полиамидне поставе за јакну (све по 1,0 m у пуној ширини, а за капу 30x30 cm, боја тамно зелена), пломбирани од стране акредитоване лабораторије која је вршила испитивање.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу I ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке је до 30 дана од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога – спецификације за испоруку.

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке предмета јавне набавке.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси бланко сопствену меницу (регистровану, оверену печатом и потписаном од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и копију картона депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање петнаест дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- уколико добра која су предмет набавке не буду испоручена у уговореном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: office@nptara.rs, или факсом, на број: 031/863-644, тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 23/2018 – ХТЗ ОПРЕМА**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено!

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nptara.rs, факсом на број: 031/863-644, или препорученом поштицом са повратницом, на адресу: ЈП“Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр.3., 31250 Бајина Башта.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП“Национални парк Тара“; јавна набавка ЈН бр. 23/2018 ХТЗ опрема
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.