

# ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА"

Миленка Топаловића бр. 3

31250 Бајина Башта

Факс 031/863-644

Интернет страница: [www.nptara.rs](http://www.nptara.rs)

Е-пошта: [office@nptara.rs](mailto:office@nptara.rs)

Број: 701/4

Датум: 07.10.2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЗА  
СЛУЖБУ ЧУВАРА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 28/2020**

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>16.10.2020.</b> године до 11 сати
Јавно отварање понуда	<b>16.10.2020.</b> године у 12 сати

Бајина Башта  
Октобар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 28/2020, деловодни број 701/1 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 28/2020, деловодни број 701/2 од 29.06.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја ЈН бр. 28/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	-
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Национални парк Тара"

Адреса: Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта

Интернет страница: [www.nptara.rs](http://www.nptara.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28/2020 су добра – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја, ознака из ОРН: 18110000 - Радна одећа и 18143000 – Заштитна опрема.

## 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 6. Контакт особе

Миљасав Мијатовић – Чувар заштићеног подручја

Иван Скокић - Службеник за јавне набавке

Факс: 031/863-644, e-mail: [office@nptara.rs](mailto:office@nptara.rs)

## **II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 28/2020 су добра – Радне униформе и заштитна опрема за службу чуvara заштићеног подручја са следећим техничким карактеристикама:

### **2.1. Техничке карактеристике**

#### **1) ЈАКНА (11 ком)**

**Боје:** Siva

**Опис:** Јакна је урађена од полиестера са PU мембраном. Vodoodbojna, vetronepropusna јакна за прелазни период 2 spolja džepova са предње стране 1 мањи džep на рукаву 2 unutrašnja džepa YKK zipovi

**Опис:** Јакна је дизајнирана по узору на “spitfire” модел. Kragна је краћа, висине од око 5,5cm од rendera. Celom dužinom се спаја металним YKK zipom, са unutrašnje стране се celom dužinom налази лажна која спречава продор хладног ваздуха и губитна топлотне енергије кроз zip затварач. Предњи džepovi су strandарни, укошени са патнама и затварањем на driker. На дну јакне се celim обимом (осим предњих 15 cm ширине, по 7,5cm ширине од сваке стране zipa) налази render у боји јакне који је 7 cm висине. Render на дну јакне даје могућности пријанјања јакне уз тело корисника и тиме спречава продор хладног ваздуха у unutrašnjost. Džep на рукаву се састоји од металног YKK zipa који је skriven у својој лажни. На малом džepу на рукаву се налазе два додатна мања džepa за хемијске оловке. Unutrašnjost је урађена од polyester поставе, на вратном делу се налази гажка за каћење. Са сваке стране постоји по један unutrašnji džep са YKK zipom.

**Величински бројеви:** M, L, XL, 2XL, 3XL

**Сировински састав:** Spošajnjost: 100% polyester, Ispuna: 200g koflin, Unutrašnjost: 100% polyester постава.

#### **2) ZIMSKA ЈАКНА (11 ком)**

**Боје:** Siva

**Опис:** Јакна је урађена од полиестера са PU мембраном Vodoodbojna, vetronepropusna зимска јакна 6 spoljnih džepova са предње стране 2 мања džepa на рукаву 2 unutrašnja džepa YKK zipovi. Kapuljača се skida. Veštačko krzno на kapuljači се посебно skida.

**Опис:** Јакна је дизајнирана као дужи модел (parka) који прелази испод струка корисника. Kapuljača је за јакну повезана YKK zipom, krzno је на kapuljaču повезано YKK zipom и у зависности од потребе корисника се могу независно уклањати. Kapuljača се на предњој страни може spojити чичком чиме штити лице корисника од spoljašnjih uticaja. Kragна је висока како би заштитила корисника од ветра. На задњем делу kragне се налази гажка за каћење. На ramenima се налази ojačanje од gurtne који доприноси стабилности, ojačanju ukoliko се nose rančevi или нека друга зимска опрема и изгледу јакне. Јакна се kopča YKK zipom celom dužinom, а преко zipa се може додатно zakopčати drikerima посебном spoljašnjom lajsnom од основог материјала како би се sprečio ulazak хладног ваздуха кроз zip. Takodje, dodatnom spoljašnjom lajsnom се sprečava губитак телесне temperature у veoma хладним vremenskim uslovima. Lajsna се zakopčava drikerima на gurtном ojačану podlogу како не би došlo до cepања материјала usled učestalог zakopčavanja и otkopčavanja. Јакна poseduje 6 предњих džepova, и то: један вертикални džep од 14cm dubine и 9,5cm ширине са patном на чичак; са лево и десне стране се налазе високи džepovi за шаке чија unutrašnjost је урађена од polara како би grejala шаке у хладном зимском периоду.

Na levoj strani grudi se nalazi "L" džep velikog kapaciteta koji se u svojoj unutrašnjosti postavom deli na dva dela. Ovaj džep je pogodan za robusnije stvari (elektronika, oružje, dokumentacija itd). Pri dnu jakne se nalaze dva velika standardna kargo džepa, čija je unutrašnjost takodje uradjena od polara i patnama čije je zakopčavanje omogućeno drikerima (po dva komada na svakom džepu) i dodatno ojačano gurnom. Džep na levom rukavu se sastoji od patne sa jednim drikerom, a ispod tog džepa se bočno nalazi još jedan manji džep sa YKK zipom. Ovi džepovi su pogodni na ski-pass kartice, mobilne telefone ili druge uređjaje kojima je prioritet brz pristup.

Rukavi su na laktovima dodatno ojačani još jednim slojem materijala.

Unutrašnjost jakne je izradjena od romboidne duplo štepene postave, a sa svake strane se nalazi po jedan unutrašnji manji džep sa zip zatvaračem.

**Regulatori:** Sa unutrašnje strane jakne se na svakoj strani nalazi učkur guma zatezač sa stoperima.

**Veličinski brojevi:** M, L, XL, 2XL, 3XL

**Sirovinski sastav:** Spljašnjost: 100% polyester, Ispuna: 150g koflin, Unutrašnjost: 100% poliester duplo štepana postava.

### 3) DŽEMPER SA OJAČANJIMA (11 КОМ)

**Boje:** Siva

**Opis:** Džemper je sastavljen od mešavine 50% pamuk i 50% poliester visokog kvaliteta. Kombinacija pamuka i poliestera je jedan od najboljih kombinacija za čuvanje telesne temperature. Džemper poseduje ojačanja na ramenima (dužinom celog ramena) i na podlakticama. Ojačanja su izradjena od rip-stop materijala koji je otporan na cepanje i otporniji je na trenje kojeg u tim predelim ima najviše. Uz pomoć YKK rajsferšlusa od 20 cm se otvara i zatvara kružna kragna, a sam rajsferšlus je sa unutrašnje strane sakriven tako da ne dolazi do iritacije usled trenja sa kožom korisnika.

Džemper je standardnog kroja, koji se zbog načina tkanja rasteže i prilagodjava telu korisnika.

**Veličinski brojevi:** S, M, L, XL, 2XL, 3XL

**Sirovinski sastav:** 50% pamuk, 50% poliester

### 4) ZAŠTITNE RUKAVICE (11 КОМ)

**Boje:** Siva

**Opis:** Izdržljiva sintetička koža omogućava korišćenje ekrana osetljivog na dodir bez skidanja rukavica, štiti dlanove a dišući TrekDry® materijal omogućava da ruke budu sveže i pruža maksimalnu udobnost na terenu i nakon višerasovnog nošenja. Rukavice pružaju neuporedivu prilagodljivost, osećaj i funkcionalnost tako da se korisnici mogu usredsrediti na teren i zadatke. Oblik TrekDry® obezbeđuje hlađenje ruku isparavanjem u letnjim uslovima, a čuva toplotu u hladnim spoljašnjim uslovima na terenu. Elastične manžetne koje se rastežu stvaraju sigurno prijanjanje rukavice za zglob. Anatomski dizajniran i izradjen dvodelni dlan. Konstrukcija vrhova prstiju poboljšava čvrstoću i izdržljivost. 0,6 mm sintetičke kože visoke izdržljivosti izradjene tehnologijom za korišćenje ekrana osetljivog na dodir. Najlonske petlje nosača za skladištenje. Perivo u mašini za pranje veša.

**ISO Standardi:** EN 388: 2003 Standardi ispitivanja zaštitnih rukavica od mehaničkih rizika  
Regulatori: Elastične manžetne

**Veličinski brojevi:** M, L, XL, 2XL

**Sirovinski sastav:** Dlan: 60% najlon, 38% poliuretan, 2 carbon, Gornji deo šake 1 deo: 100% polyester, Gornji deo šake 2 deo: 96% poliester, 4% spandex, Materijal izmedju prstiju: 96% poliester, 4% spandex  
Palac: 96% poliester, 4% spandex.

## 5) LETNJE PANTALONE (11 kom)

**Boje:** Siva

**Opis:** Dupli štepovi. Ojačan i podignut zadnji deo pojasa. Lastiš u struku za bolje prijanjanje. Cordura ojačanje na džepovima. YKK rajsferšlus. Duplo ojačanje na kolenima. Regulator širine sa YKK čičkom na kolenima. Regulator širine sa YKK čičkom na kraju nogavice. Dva velika kargo džepa na butinama sa dodatnim otvorima za lakši pristup u poziciji sedenja sa YKK rajsferšlusima, dva mala pomoćna džepa na butinama, mali pomoćni džep na listu, dva džepa napred, dva džepa nazad. Ojačane gajke. Ojačan sedalni deo. Čičak pozicija na džepu za zastavicu.

**Detalji:** Ojačan i izdignut pojas na zadnjem delu pantalone, lastiš na bokovima, YKK rajsferšlus i čičak za otkopčavanje pantalone. Gajke su presavijene na donjem delu i formiraju još jednu malu gajku pogodnu za kačenje elemenata.

**Džepovi:** Osnovni (standardni) džepovi. Na dnu osnovnih prednjih džepova se nalazi ojačanje od Cordure™ u boji pantalone koji sprečava cepanje. Dva osnovna džepa na zadnjem delu pantalone su ukošena i imaju YKK zip.

**Džepovi sa strane (na nogavicama):** Na džepovima sa strane se pored patni za pristup džepu na čičak nalazi se i vertikalni YKK zip koji je pogodan za brzo korišćenje u sedećem položaju. Na desnom džepu se nalazi prišiven ženski čičak dimenzija 7 x 4,5 cm u boji osnovnog materijala pantalone.

**Dodatni džepovi:** Dva prednja, mala, dodatna džepa sa patnama pozicionirana su na prednjoj strani butina i presavijena su na sredini tako da po potrebi imaju mogućnost manje ekspanzije tj. proširenja kapaciteta. Jedan mali džep na dnu desne nogavice sa patnom na čičak. Patne svih džepova su dizajnerski urađeni tako da smanjuju mogućnost kačenja za druge spoljašnje elemente. Dupli štepovi na svim džepovima.

**Ojačanja:** Ojačanje postoji na sedalnom delu pantalone i kolenima.

**Regulatori:** Regulatori širine nogavice sa YKK čičkom se nalaze na kolenima sa zadnje strane i dnu nogavica.

**Sirovinski sastav:** 65% poliester, 35% pamuk

**Tkanje:** Rip-stop

**Velićinski brojevi:** S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL

## 6) ZIMSKE PANTALONE (11 kom)

**Boje:** Siva

**Opis:** Dupli štepovi. Ojačan i podignut zadnji deo pojasa. Lastiš u struku za bolje prijanjanje. YKK rajsferšlus. Regulator širine sa YKK čičkom na kraju nogavice. Dva velika kargo džepa na butinama sa dva džepa napred, dva džepa nazad. Ojačane gajke. Ojačan sedalni deo. Čičak pozicija na džepu za zastavicu.

**Detalji:** Ojačan i izdignut pojas na zadnjem delu pantalone, lastiš na bokovima, YKK rajsferšlus i čičak za otkopčavanje pantalone. Gajke su presavijene na donjem delu i formiraju još jednu malu gajku pogodnu za kačenje elemenata. Džepovi: Osnovni (standardni) džepovi. Dva osnovna džepa napred. Dva osnovna džepa na zadnjem delu pantalone sa patnom i zatvaranjem na čičak.

**Džepovi sa strane (na nogavicama):** Na džepovima sa strane sa patnom i zatvaranjem na čičak. Na desnom džepu se nalazi prišiven ženski čičak dimenzija 7 x 4,5 cm u boji osnovnog materijala pantalone. Patne svih džepova su dizajnerski urađeni tako da smanjuju mogućnost kačenja za spoljašnje elemente.

**Regulatori:** Regulatori širine nogavice sa YKK čičkom se nalaze na dnu nogavica.

**Velićinski brojevi:** S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL

**Sirovinski sastav:** 65% poliester, 35% pamuk Tkanje: Rip-stop

## 7) KAČKET (22 KOM)

**Boje:** Siva

**Opis:** Kačket je šestopanelni sa suncobranom sa zakrivljenim šiltom koji je presvučen osnovnom tkaninom, polukružnim otvorom u potiljačnom delu i čičak trakom sa za podešavanje obima. Suncobran treba da bude izrađen od tvrde plastike koja mora biti blago savijena, čvrsta i pogodna za oblikovanje. Na prednjem delu iznad šilta našiva se čičak pravouganog oblika 7cm sa 4,5cm.

Dva prednja trouglasta panela su postavljena lepljivim platnom, radi postizanja čvrstine i oblika. Sastavni šavovi su obrađeni pamučnom trakom. Duž oboda sa unutrašnje strane našivena je pamučna tkanina koja ima svojstvo brzog upijanja znoja i pojačana od lepljivog platna.

Sa lica kačketa se vide dva štepa na udaljenosti od po 5mm od svakog šava, sa obe strane šava. Svi delovi su jednaki, a dva u potiljačnom delu kačketa, po sredini svog međusobnog sastava imaju "izvađen" polukrug prečnika 8st, koji je obrađen/paspuliran.

**Regulatori:** Čičak traka za podešavanje obima

**Veličinski brojevi:** univerzalna veličina

**Sirovinski sastav:** 65% poliester, 35% pamuk

**Tkanje:** Rip-stop

## 8) KAPA (11 KOM)

**Boje:** Siva

**Opis:** Kapa je na vrhu sastavljena i ušivena skupljanjem šest jednakih delova od ukupnog obima, bez spoljašnjih šavova sa porubom. Debljine kape je 5mm.

**Veličinski brojevi:** univerzalna

**Sirovinski sastav:** 100% akril

## 9) CIPELE – POLUDUBOKE (11 KOM)

### MATERIJALI:

Lice-bazna gornja koža

Prirodna koža, hidrofobirana, boja crna

Debljina: 1.4-1.6 mm

Zatezna čvrstoća (DIN EN ISO 3376):  $\geq 18 \text{ N/mm}^2$

Sila cepanja (DIN EN ISO 3377-1):  $\geq 35 \text{ N/mm}$

Paropropusnost (DIN EN ISO 14268):  $\geq 4.0 \text{ mg/cm}^2 \cdot \text{h}$

Vodootpornost (DIN EN ISO 5403-1):  $\geq 3 \text{ h}$

Lice-sastav gornjeg dela (gornja četvrtina, otvor čizme, gornji deo jezika)

Poliamid 100 % dišljiv, hidrofobiran, crne boje

Debljina: 0.6 mm

Masa:  $255 \text{ g/m}^2 \pm 5 \%$

Poprečna sila cepanja (UNI 5419):  $\geq 1700 \text{ N}$

Uzdužna sila cepanja (UNI 5419):  $\geq 1500 \text{ N}$

Kidanje prilikom rastezanja: poprečno (UNI 5419)  $> 60\%$

Kidanje prilikom rastezanja: uzdužno (UNI 5419)  $> 40\%$

Sila rastegljivosti: poprečno (UNI 8279):  $\geq 400 \text{ N}$

Sila rastegljivosti: uzdužno (UNI 8279):  $\geq 400 \text{ N}$

Gornji otvor čizme i gornji deo jezika sa laminacijom

Sila cepanja DIN EN ISO 20345, 5.5.1:  $\geq 200 \text{ N}$

Abrazivna otpornost (20345, 5.5.2): suvo 25600 ciklusa = bez rupa

mokro 12800 ciklusa = bez rupa

Lice-sastav donjeg dela jezika i obloge

100% poliester, hidrofobiran  
Debljine (UNI 5121): 0,22 mm  
Mase (UNI 5121): 150 g/m<sup>2</sup>  
Sila cepanja long. (8639):  $\geq 1000$  N  
Sila cepanja trasv. (8639):  $\geq 800$  N  
Kidanje prilikom rastezanja: poprečno (UNI 8639)  $> 25\%$   
Kidanje prilikom rastezanja: uzdužno (UNI 8639)  $> 25\%$   
Masa po jedinici 210 ( $\pm 10\%$ ) g/m<sup>2</sup>  
Otpor na cepanje:  $\geq 25$  N  
EN ISO 12947 otpornost na cepanje (Martindale):  
 $\geq$  suvih 25600 ciklusa: bez formiranja rupa  
EN ISO 12947 otpornost na cepanje (Martindale):  
 $\geq$  vlažnih 12800 ciklusa: bez formiranja rupa  
Propustljivost vodene pare:  $\geq 60$  mg/ cm<sup>2</sup>h  
Stopa vodene pare:  $\geq 500$  mg/ cm<sup>2</sup>  
Postava: ZEPHYR GTX® MID TF  
Ekstremno izdržljiva, prozirna, visoka otpornost na cepanje, pogodno za sve sezone  
Četvoroslojni postava, srebrna  
Konstrukcija:  
Tkanina: obmotana pletena 70% PA  $\pm 5\%$  / 30% PES  $\pm 5\%$   
Srednji sloj: funkcionalno netkano 100% PES  
Dvokomponentna membrana zasnovana na ePFTE  
Podloga: pletena 100 % PA  
Masa po jedinici DIN EN 12127:  $280 \pm 20$  g/m<sup>2</sup>  
EN ISO 5084 debljina:  $0,8 \pm 0,2$  mm  
(Martindale) Otpornost na cepanje:  
suvo: min. 200.000 ciklusa trljanja, vlažno: min. 70.000 ciklusa trljanja  
Otpornost na cepanje unazad: vlažno: min. 50.000 ciklusa trljanja  
DIN EN ISO 105-E04 Postojanost boje na znoj: min. 4 na sivoj skali  
DIN EN ISO 105-X12 Stabilnost boje na trljanje  $\geq$  ocean 4 na sivoj skali  
DIN EN 31092: Npropusnost Ret:  $\leq 10$  [m<sup>2</sup>Pa/ W]  
Toplotna izolacija Rct:  $\leq 15$  [10 -3 m<sup>2</sup> K/ W]  
Otpornost na penetraciju vode DIN EN ISO 20811: 5000 [mbar]  
Otpor na cepanje:  $\geq 30$  N  
Mala obloga  
PU pena  
Debljina: 4 mm  
EN ISO 845 gustina:  $75 (\pm 5\%)$ kg/ m<sup>3</sup>  
DIN EN ISO 1798 zatezna čvrstoća:  $> 230$  kPa  
Izduženje:  $> 100\%$   
Opterećenje tereta 40%:  $> 13$  kPa  
Obloga za jezik, visoka obloga  
PU pena  
Debljina: 6 mm  
EN ISO 845 gustina:  $60 (\pm 10\%)$ kg/ m<sup>3</sup>  
DIN EN ISO 1798 zatezna čvrstoća:  $> 230$  kPa  
Izduženje:  $> 50\%$   
Tvrdoća kompresije na 40%:  $> 13$  kPa  
Sistem vezivanja  
Zatvorene kuke sa cinkom aluminijumske legure ZAMAK, crna boja  
Svi delovi su bez nikla  
Tkanina:



100% poliester + hidro tretman, crna boja  
Uvezivanje  
Vodoodbojna, polester i najlon, crna boja  
Otpornost na habanje: 15.000- 20.000 abrazija  
Otpornost na cepanje: >900 N  
Izduženje na sastavcima: 225 % LOWA TASK FORCE: ZEPHYR GTX® MID TF  
Šivenje niti  
Vodoodbojni, 100 % poliamidni multifilament, crna  
Ojačanje  
Vodootporna i termoizolovana netkana, 100% poliester  
Masa po jedinici 290 (± 10 %) g/ m<sup>2</sup>  
Debljina: 1,0 ± 0,1 mm  
Gore Wicking- Test: < 1mm/ 2 h  
MVTR: > 12 mg/cm<sup>2</sup>h  
Otpornost na cepanje: longitudinal :> 500 N/ 5cm, transverse: > 600 N/ 5cm  
Izduženje na sastavcima: longitudinal: > 40 %, transverse: > 30 %  
Snaga: longitudinal: > 150 N, transverse: > 180 N  
Outsole with cushioning midsole  
Dugotrajan djon, direktno dvostruko ubrizgavanje djona, samočišćenje pešačenjem, super prijanjajući na svim površinama  
PUR djon sa jastučićima, dvokomponentni PU-frame „MONOWRAP®“ za zaštitu i ojačanje, integrisan TBU stabilizator  
Spoljni djon: crna boja  
Unutrašnja strana: crna boja  
Srednji sloj: crna boja  
Spoljašnji sloj:  
Gustina: 1,1 (± 0,05)g/ cm<sup>3</sup>  
Tvrdoća: 60 ± 3 Shore A  
Opterećenje: ≥ 12 MPa  
Izduženje na sastavcima: ≥ 450 %  
Otpornost na habanje: ≤ 90 mm<sup>3</sup>  
Umetak  
Anatomski ispunjeni uložak sa visokom apsorpcijom vlage  
DIN EN ISO 12947 (Martindale) otpornost na habanje  
Suvo: >25.600 pokreta, bez formiranja rupa  
Vlažno: >12.800 pokreta, bez formiranja rupa  
Apsorpcija vode: ≥100 mg/cm<sup>2</sup>  
Desorpcija vode: ≥80%

#### 10) CIPELE – PLITKE (11 ком)

**Opis:** Prednji deo lica je izrađen od prirodne kože i tekstila. Prirodna koža je našivena sa dva reda štepa na tekstilni deo. Osnovu sare čini tekstil na koju je našivena prirodna koža sa dva reda štepa, kao i tekstilne trake koje služe za povlačenje pertle. Kragna obuće je izrađena od tekstila sa umetnutim sunderom. Petni deo je izrađen od tekstila i kože, gde je kožni deo našiven na tekstilni sa dva reda štepa. Na petnom delu se nalazi tekstilna traka koja je prošivena sa dva reda štepa između prirodne kože i tekstila. Jezik je izrađen u žaba konstrukciji. Osnova mu je od dve vrste tekstila, koje su spojene jednim štepom. Na gornjem delu jezika nalazi se kožni deo koji služi kao pojačanje. On je našiven sa jednim redom štepa. Vezivanje se vrši pomoću: tri para tekstilnih gajki (koje se nalaze na strani sarica), jednom gajkom (koja se nalazi na početku jezika) i jedan par alki koje se nalaze na gornjem delu sarica. Postava je izrađena od tekstila sa membranom, koja je varena za temeljnu tabanicu, kao i tekstilnom rupičastom

postavom u delu kragne i gornjeg dela jezika. Uložna tabanica je vadljiva, anatomski oblikovana. Đon je dvostruko brizgan sa kramponima protiv klizanja.

**Način izrade:** Dvostruko brizgana

**Veživanje:** 3 para i 1 komada (početak jezika) gajke i 1 par alki

**Jezik:** Izrađen u kombinaciji tekstila i prirodne kože u žaba konstrukciji. Žaba konstrukciju čini u osnovi tekstil i na nju je našiven ukrasni deo od prirodne kože koji služi kao pojačanje.

## **2.2. Рок испоруке добара**

Рок испоруке за позиције од 1. до 8. је 3 (три) месеца од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.

Рок испоруке за позиције 9. и 10. је 5 (пет) месеци од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.

## **2.3. Место испоруке добара**

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

## **2.4. Квалитативно-квантитативни пријем добара**

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Добављача извршити квантитативни и квалитативни пријем предметних добара при чему ће се утврдити да ли испоручена добра одговарају понуђеним. За добра која имају недостатке у погледу квалитета и техничких карактеристика, испорука се неће прихватити. Понуђач записнички констатоване недостатке мора отклонити у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року понуђач не отклони наведене недостатке, уговор се може једнострано раскинути од стране наручиоца.

## **2.5. Гарантни рок**

Гарантни рок је минимум 12 месеци од дана испоруке предметних добара.

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Није предвиђена у предметној јавној набавци.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: -	Не захтевају се
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: -	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: -	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: -	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (одштампати и доставити интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или доставити допис са наведеном адресом интернет странице надлежног органа).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – Достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности добара – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја, ЈН број 28/2020.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЗА СЛУЖБУ ЧУВАРА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b> У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок важења понуде:</b> Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
<b>Гарантни рок:</b> Гарантни рок је минимум 12 месеци од дана испоруке предметних добара.	Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.
<b>Рок испоруке:</b>	Рок испоруке за позиције од 1. до 8. је 3 (три) месеца од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога. Рок испоруке за позиције 9. и 10. је 5 (пет) месеци од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.
<b>Место и начин испоруке:</b>	Магацин Наручиоца: Миленка Топаловића бр. 100, 31250 Бајина Башта

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Јакна	ком	11				
2.	Зимска јакна	ком	11				
3.	Џемпер са ојачањима	ком	11				
4.	Заштитне рукавице	пар	11				
5.	Летње панталоне	ком	11				
6.	Зимске панталоне	ком	11				
7.	Качкет	ком	22				
8.	Капа	ком	11				
9.	Ципеле - полудубоке	пар	11				
10.	Ципеле - плитке	пар	11				
<b>УКУПНО:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја бр. 28/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја бр. 28/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја бр. 28/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VII МОДЕЛ УГОВОРА – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЗА СЛУЖБУ ЧУВАРА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

### Закључен између уговорних страна:

Наручиоца ЈП „Национални парк Тара“ са седиштем у Бајиној Башти, улица Миленка Топаловића бр. 3,

ПИБ: 100760669

Матични број: 07360355 Број рачуна: 205-4949-82 Комерцијална банка

Телефон: 031/863-644, Телефакс: 031/863-644

кога заступа директор Драгић Караклић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

....., са седиштем у .....,

улица .....,

ПИБ: .....

Матични број: .....

Број рачуна: .....

Телефон: ....., Телефакс: .....

кога заступа ..... (у даљем тексту: Добављач)

### Основ уговора:

ЈН Број: 28/2020 за коју је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја са циљем да закључи уговор.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....и у складу са њом закључује се уговор између Наручиоца и изабраног Добављача.

Понуда изабраног Добављача бр. .... од.....која је саставни део уговора.

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја, за потребе ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта.

Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Конкурсне документације ЈН 28/2020.

Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је оцењена као најповољнија и образац структуре цене, чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може након закљученог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набвке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗНЈ.

У случају из става 4. овог члана, уговорне стране ће закључити анекс овог уговора којим ће се регулисати повећање уговорене вредности.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља Добављач.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача у динарима.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

#### Члан 4.

Рок испоруке за позиције од 1. до 8. је 3 (три) месеца од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.

Рок испоруке за позиције 9. и 10. је 5 (пет) месеци од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

#### Члан 5.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке предметних добара.

#### Члан 6.

Приликом испоруке Наручилац ће у присуству Добављача извршити квалитативни и квантитативни пријем добара.

За добра која имају недостатке, сачиниће се записник о рекламацији.

Добављач је обавезан да у року од пет дана отклони констатоване недостатке.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да при закључењу овог уговора преда Наручиоцу:

- 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да Додављач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача, уколико не испоручи добра у уговореном року и квалитету.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

#### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора, а важи до извршења уговорних обавеза.

#### Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ЗА ДОБАВЉАЧА:

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР:

Драгић Караклић дипл.инж.шум.

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати модел уговора за сваку партију посебно.

# VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја ЈН бр. 28/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **16.10.2020.** године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) - од 17. до 20. стране;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) –21. страна,
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – 22. страна – Достављање овог обрасца није обавезно.
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – 23. страна
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5) – 24. страна;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – 25. страна;

- Модел уговора – од 26. до 28. стране.
- Понуђачи су дужни да уз понуду доставе:
  - 1) Готов узорак за све артикле;
  - 2) За позиције 1. – 8. декларацију произвођача;
  - 3) За позиције 9. и 10. – извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја, ЈН бр. 28/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја, ЈН бр. 28/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја, ЈН бр. 28/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја, ЈН бр. 28/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока испоруке и места испоруке**

Рок испоруке за позиције од 1. до 8. је 3 (три) месеца од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.

Рок испоруке за позиције 9. и 10. је 5 (пет) месеци од дана закључења уговора, односно достављања писаног налога.

Место испоруке је магацин наручиоца: Миленка Топаловића 100, 31250 Бајина Башта.

### **9.3. Гарантни рок**

Гарантни рок је минимум 12 месеци од дана испоруке предметних добара.

Гарантни рок се не признаје у случају механичких оштећења или уколико са са предметним добрима не поступа у складу са упутством за употребу и одржавање

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке предмета јавне набавке.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.



Наручилац може након закљученог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набвке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗНЈ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗНЈ.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси бланко сопствену меницу (регистровану, оверену печатом и потписаном од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и копију картона депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- уколико добра која су предмет набавке не буду испоручена у уговореном року и квалитету.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: office@nptara.rs, или факсом, на број: 031/863-644, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 28/2020 – РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЗА СЛУЖБУ ЧУВАРА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено!**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

– путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

– ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nptara.rs, факсом на број: 031/863-644, или препорученом поштицом са повратницом, на адресу: ЈП“Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр.3., 31250 Бајина Башта.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП“Национални парк Тара“; јавна набавка ЈН бр. 28/2020 Радне униформе и заштитна опрема за службу чувара заштићеног подручја
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.  
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључивања уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## **18. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**