



ЈП "Национални парк Тара"
Миленка Топаловић 3, Бајина Башта, Србија
Тел: 031/863-644, факс: 031/863-644
www.nptara.rs
е-mail: office@nptara.rs
Број : 28
Број јавне набавке: 1/2014.
Датум: 15.01.2014. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

заштитних средстава за заштиту шума
(феромон *IT, PCh, PP, PC, IS, BP, TL*,)

у поступку јавне набавке мале вредности

Рок за достављање понуде је до **31.01.2014.** године, до **11⁰⁰** часова.
Понуде доставити на адресу: ЈП „Национални парк Тара”, 31250 Бајина Башта, Миленка Топаловић број 3.
Јавно отварање понуде обавиће се **31.01.2014.** године, у **12⁰⁰** часова, у просторијама ЈП „Национални парк Тара”, 31250 Бајина Башта, Миленка Топаловић број 3, уз присуство овлашћених представника понуђача.

јануар, 2014. године

ЈП "Национални парк Тара" Бајина Башта

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(с а д р ж а ј)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама РС (Сл. гласник РС 124/2012) ,
расписује се конкурсна документација:

	СТРАНА
1) позив за подношење понуде;	3-4
2) упутство понуђачима како да сачине понуду;	5-11
3) образац понуде; 3а. - образац Подаци о понуђачу 3б. - образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди 3в. - образац Подаци о подизвођачу	12-15
4) услови прописани законом којим се уређују јавне набавке које понуђач мора да испуни и образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова са изјавом о испуњености услова;	16-20
5) техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке мале вредности.	21
6) средства финансијског обезбеђења	22-24
7) пример Уговора	25

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА“ –
БАЈИНА БАШТА



ЈП "Национални парк Тара"
Миленка Топаловић 3, Бајина Башта, Србија
Тел: 031/863-644, факс: 031/863-644
www.nptara.rs
е-mail: office@nptara.rs
Број : 28
Број јавне набавке: 1/2014.
Датум: 15.01.2014. година

На основу члана. 39. Закона о јавним набавкама РС (Сл. гласник РС 124/2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 20 од 10.01.2014. године, расписује се

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЈНМВ)
за набавку заштитних средстава за заштиту шума
(феромон ИТ, РСh, РР, РС, IS, ВР, ТL,)

Наручилац, ЈП «Национални парк Тара» Бајина Башта, спроводи поступак јавне набавке добара мале вредности – набавке заштитних средстава за заштиту шума (феромони ИТ, РСh, РР, РС, IS, ВР, ТL,) у поступку јавне набавке мале вредности по члану 39. Закона о јавним набавкама.

Критеријум за оцену понуда је: **економски најповољнија понуда** са елементима: понуђена цена, рок плаћања и рок испоруке.

Услови за преузимање конкурсне документације: **Конкурсна документација доставља се уз овај позив за подношење понуде.**

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуду на оригиналним обрасцима доставити у затвореној коверти са назнаком: **«Понуда за јавну набавку феромона - не отварати»**, која на предњој страни мора имати заводни број понуђача, а на полеђини назив и адресу понуђача, име особе за контакт и мора бити оверена печатом понуђача. Понуду доставити поштом или лично на писарницу, на адресу: **ЈП «Национални парк Тара», 31250 Бајина Башта, Миленка Топаловић број 3. или имелом на office@nptara.rs.**

Незатворене понуде неће се разматрати.

Важност понуде мора да буде минимално **90 (деведесет)** дана од дана отварања

понуде.

Рок за достављање понуде је 31.01.2014. године, до 11⁰⁰ часова, без обзира на начин на који је послата. Ако понуда стигне наручиоцу после рока одређеног за подношење понуде сматраће се **неблаговременом**. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

Јавно отварање понуде обавиће се 60 минута после истека рока за подношење понуда, у просторијама ЈП „Национални парк Тара“, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представник, односно представници понуђача подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда непосредно пре отпочињања рада Комисије, председнику Комисије. Достављено пуномоћје обавезно мора да има свој број, датум, потпис и печат предузећа.

Контакт особа: Милица Томић, дипл. инг. шум.
Телефони : 031/863-644
Факс : 031/863-644

**ЈП „Национални парк Тара“
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ**

Михаило Станић, дипл.инж.шум

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда коју подноси понуђач мора да садржи следеће:
- (а) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде**;
 - (б) попуњен, печатом оверен и потписан образац **Подаци о подизвођачу**, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
 - (в) попуњен, печатом оверен и потписан образац **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, уколико понуду подноси група понуђача;
 - (г) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона**;
 - (д) доказе о испуњености услова из члана 44. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 44. Закона
 - (ђ) попуњен, печатом оверен и потписан **Модел уговора**, који и случају подношења заједничке понуде мора бити потписан од свих учесника у заједничкој понуди;¹
 - (е) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене**²;
 - (ж) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, **Меницу** (потписану и оверену печатом), попуњен, печатом оверен и потписан **Образац меничног овлашћења** и копију **Картона депонованих потписа, и потврду о регистрацији менице и овлашћење НБС.**

3.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- 3.1. Понуда се доставља у писаном облику на оригиналним обрасцима које понуђач добија од

¹ Модел уговора није обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности

² Образац структуре цене није обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности.

наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено;

3.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

3.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

3.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

3.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном запечаћеном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

3.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

3.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

4.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија;

4.2. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно;

4.3. У овом поступку јавне набавке предмет набавке није обликован у више партија.

5.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона, док доказе о испуњености осталих услова из члана 44. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“

8.3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. Закона, а остале услове из члана 44. овог закона испуњавају заједно.

8.4. У случају оцене понуде групе понуђача као најповољније, група понуђача је дужна да пре закључења уговора достави правни акт којим се чланови обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и којим се, у складу са условима и захтевима из конкурсне документације, мора јасно дефинисати следеће:

а) овлашћени члан групе понуђача, који наступа у име и за рачун групе понуђача:

- који испоставља и потписује рачуне за плаћање;
- коме се исплаћује уговорена цена;
- који доставља тражене банкарске гаранције

б) да за извршење уговора сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу;

в) међусобне односе, права и обавезе чланова групе понуђача, који могу бити од утицаја на извршење уговора у овој јавној набавци

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ

РОКА, И ДР.

- 9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;
9.2. Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи ЈП „Национални парк Тара“, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **гаранцију за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се **гаранција за добро извршење посла**, а по потреби и гаранција за повраћај аванса и гаранција за отклањање кварова у гарантном року.

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (**меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, и потврду о регистрацији менице и овлашћење НБС.**) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 93 дана од датума отварања понуда.

11.3. Меницу за озбиљност понуде Наручилац (ЈП „Национални парк Тара“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (и по потреби за повраћај аванса или за отклањање кварова у гарантном року)

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, (односно за повраћај аванса -уколико понуђач тражи аванс и за отклањање кварова у гарантном року - уколико су предмет јавне набавке добра са гарантним роком).

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

13.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

13.2. Понуђач има, пре откупа конкурсне документације, право на увид у конкурсну документацију, на месту и у времену, одређеном за откуп конкурсне документације.

13.3. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у писменом облику у року од 2 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да истовремено исту информацију достави свим другим лицима који су примила конкурсну документацију, без навођења имена понуђача који је тражио објашњења.

13.4. Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом усменим путем или телефоном, није дозвољено.

13.5. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

13.6. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

14.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14.1. Понуда мора остати на снази најмање током периода од **90 (деведесет)** дана након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и у конкурсној документацији.

14.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се неће разматрати.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

16.

РОК У КОМЕ ЋЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА ИЗАБРАНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

16.1. У року од највише **30** дана од дана кад се стекну законски услови, изабрани понуђач ће бити позван да потпише уговор и достави финансијске гаранције за добро извршење посла по уговору и по потреби за повраћај аванса, односно за отклањање кварова у гарантном року.

16.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву наручиоца не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

16.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а у складу са чланом 82. став 2. Закона о јавним набавкама.

17.

ВРСТА ДРУГОГ РЕЛЕВАНТНОГ ДОКАЗА КОЈИ ЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

17.1. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година за радове, односно три године за добра и услуге.

17.2. Доказ из претходне тачке може бити:

- а) правноснажна судска пресуда;
- б) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- в) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

18.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

18.1. У поступку јавне набавке мале вредности не преговара се о елементима уговора.

19.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ , СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ БИРА НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

19.1. Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума економски најповољнија понуда;

19.2. Елементи критеријума економски најповољније понуде су следећи:

- 1. Понуђена цена 85 пондера,
- 2. Рок плаћања 5 пондера,
- 3. Рок испоруке-----10 пондера

19.3. Методологија примене елемента критеријума ПОНУЂЕНА ЦЕНА је следећа:

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од **85** пондера
- *остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:*

$$\frac{\text{најнижа укупна понуђена цена} \times \text{максималан број пондера}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

19.4. Методологија примене елемента критеријума РОК ПЛАЋАЊА је следећа:

- понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број од **5** пондера
- остали понуђени рокови се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{понуђени рок плаћања у данима} \times \text{максималан број пондера}}$$

Најдужи рок плаћања у данима.

Рок плаћања изражава се у броју дана од дана испостављања рачуна.

19.5. Методологија примене елемента критеријума РОКА ИСПОРУКЕ је следећа:

- понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број од 10 пондера
- остали понуђени рокови се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{понуђени рок испоруке у данима} \times \text{максималан број пондера}}$$

19.6. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која добије највећи број пондерских поена (бодова) по наведеним елементима критеријума.

20.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

20.1. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, избор најповољније понуде ће се вршити на основу елемента: **понуђена цена**. У случају да две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, избор најповољније понуде ће се вршити на основу елемента: **рок испоруке**.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

21.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

21.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

21.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

21.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

21.5. После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 81. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 79. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 (осам) дана од дана пријема одлуке.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

21.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 30.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник:Буџет Републике Србије).

21.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 107. ЗАКОНА

22.1. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

**ЈП „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА“
БАЈИНА БАШТА**

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке : 1/2014

Предмет јавне набавке: набавка заштитних средстава за заштиту шума (феромони IT, PCh, PP, PC, IS, BP, TL,

Понуда бр. _____ од _____ 2014. године; ЈН број 1/2014.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
(остали подаци о понуђачу садржани су у обрасцу на следећој страни)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Количина (ком.)	Цена по ком.	Укупна вредност (у РСД, без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3X4)
феромон IT	Ком	1200		
феромон PCh	Ком	600		
феромон PP	Ком	600		
феромон PC	ком	1350		
феромон BP	Ком	100		
феромон IS	Ком	200		
феромон TL	ком	100		
СВЕГА (ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а)				
СВЕГА (ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом)				

Словима: _____

- Цене су фиксне и непроменљиве до завршетка целокупне испоруке.

Рок испоруке _____

Рок плаћања _____

-

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде) _____ дана

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p align="center">Печат: _____</p>	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	

Датум:

Потпис одговорног лица:

Печат:

4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 44. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова			Подаци о документу који подноси понуђач		
				КО ЈЕ ИЗДА О ДОКУМЕНТ	Број	Датум
4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре <i>копија без обзира на датум издавања</i>	НЕ	ДА	<i>овде уписати тражени податак</i>		
4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Оснивачки акт понуђача <i>копија</i>)	НЕ	ДА			
4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако му у року од две године пре датума слања позива за подношење понуда није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	Потврда АПР-а да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. <i>Потврда мора да буде издата после датума слања позива за подношење понуда (15.01.2014.) и мора се односити на период од минимум две године пре датума слања позива за подношење понуда (период од 5.01.2014. до 15.01.2012. године)</i>	НЕ	ДА			
	Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа <i>Копија ове потврде не сме бити старија од шест месеци од датума слања позива за подношење понуда (15.01.2014.)</i>	НЕ	ДА			
4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и доприносне обавезе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на одређеној територији;	Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>Копија ове потврде не сме бити старија од шест месеци од датума слања позива за подношење понуда (15.01.2014.)</i>	НЕ	ДА			
	ЛИ Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију	НЕ	ДА			
5.) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом						

Услови прописани чланом 44. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова			Подаци о документу који подноси понуђач		
				КО ЈЕ ИЗДА О ДОКУМЕНТ	Број	Датум
6.) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. <i>ба.) финансијски капацитет- Услов да је понуђач за претходне три године (2010, 2011 и 2012.) имао укупан збирни приход од продаје у износу од 500.000,00 РСД</i> <i>бб.) пословни капацитет- у овом поступку јавне набавке наручилац нема посебних захтева у погледу понуђачевог пословног капацитета.</i>	- финансијски капацитет- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР или Биланс успеха за 2010, 2011 и 2021. годину (копија)			<i>овде уписати тражени податак</i>		
	- пословни капацитет – -					
7.) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом <i>7а.) у овом поступку јавне набавке наручилац нема посебних захтева у погледу понуђачеве техничке опремљености.</i> <i>7б.) кадровски капацитет- у овом поступку јавне набавке наручилац нема посебних захтева у погледу понуђачеве кадровске опремљености.</i>	- технички капацитет - - - кадровски капацитет -					

Упутство о начину на који се доказује испуњеност услова

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар доказује се подношењем извода из регистра који према члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката издаје Агенција за привредне регистре.

- *Извод може бити и из ранијих година у односу на годину спровођења поступка конкретне јавне набавке и као такав представља валидан доказ.*
- *Старост наведеног документа није битна за исправност понуде.*
- *Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*

2. да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке доказује се подношењем оснивачког акта, који мора између осталог, да садржи и делатност коју привредно друштво обавља.

- *Овај доказ подносе сва привредна друштва (ортачко, командитно, ДОО, или АД) управо због тога што оснивачки акт садржи делатност коју друштво обавља.*
- *Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*

3. да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре датума слања позива за подношење понуда доказује се јединственом потврдом коју издаје Агенција за привредне регистре.

- *Потврда мора да буде издата после датума слања позива за подношење понуда (15.01.2014.) и мора се односити на период од минимум две године пре датума слања позива за подношење понуда (период од 15.01.2014. до 15.01.2012. године)*
- *Надлежни орган за издавање потврде да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности је Агенција за привредне регистре.*

4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу (нпр. порез на имовину).

- *Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*
- *Овај доказ не сме бити старији од шест месеци од датума слања позива за подношење понуда.*

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности (на пример: за промет лековима подноси се дозвола надлежног министарства).

- *За обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола надлежног органа.*

6. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом доказује се достављањем:
- финансијски капацитет: Извештаја о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) који издаје

Агенција за привредне регистре **или** биланса успеха за претходне три године (2010, 2011 и 2012).

- *Наручилац нема посебних захтева у погледу понуђачевог пословног капацитета, техничке и кадровске опремљености.*

1/2012

Изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да **испуњавамо све услове** утврђене конкурсном документацијом коју је наручилац ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта доставио уз **Позив за подношење понуде за јавну набавку заштитних средстава за заштиту шума (феромон IT, PCh, PP, PC, IS, BP, TL)**

По указаној потреби, а на захтев наручиоца, спремни смо да доставимо на увид доказе о испуњености услова и да омогућимо наручиоцу проверу навода из ове изјаве.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

5. Техничке карактеристике (спецификација) предмета

јавне набавке мале вредности

1.Феромон за велики (осмозуби) смрчин поткорњак (IT) *Ips tyrographus* - у форми испаривача – за мониторинг и смањење популације поткорњака. Испаривач пакован у појединачна паковања у фолији (алуминијумској кесици). Рок употребе мора важити на крају до 30.06.2015. године.

2. Феромон за шестозуби смрчин поткорњак (PCh) *Pityogenes chalcographus* - у форми испаривача – за мониторинг и смањење популације поткорњака. Испаривач пакован у појединачна паковања у фолији (алуминијумској кесици). Рок употребе мора важити на крају до 30.06.2015. године.

3.Феромон за смрчин поткорњак (PP) *Polygraphus polygraphus* - у форми испаривача – за мониторинг и смањење популације поткорњака. Испаривач пакован у појединачна паковања у фолији (алуминијумској кесици). Рок употребе мора важити на крају до 30.06.2015. године.

4.Феромон за јелин поткорњак (PC) *Pityokteines curvidens* - у форми испаривача – за мониторинг и смањење популације поткорњака. Испаривач пакован у појединачна паковања у фолији (алуминијумској кесици). Рок употребе мора важити на крају до 30.06.2015. године.

5.Феромон за боров поткорњак (BP)-*Blastophagus piniperda* - у форми испаривача – за мониторинг и смањење популације поткорњака. Испаривач пакован у појединачна паковања у фолији (алуминијумској кесици). Рок употребе мора важити на крају до 30.06.2015. године.

6.Феромон за шестозуби боров поткорњак (IS) *Ips sexdentatus* - у форми испаривача – за мониторинг и смањење популације поткорњака. Испаривач пакован у појединачна паковања у фолији (алуминијумској кесици). Рок употребе мора важити на крају до 30.06.2015. године.

7. Феромон за сипце дрвенаре (TL) *Tripodendron lineatum* - у форми испаривача – за мониторинг и смањење популације поткорњака. Испаривач пакован у појединачна паковања у фолији (алуминијумској кесици). Рок употребе мора важити на крају до 30.06.2015. године.

Паковања појединачна у алуминијумској кесици – фолији, са 2,5 до 2,8 грама активног раствора.

Уз свако паковање мора постојати назив произвођача, хемијски састав, тежина, датум производње, рок трајања и упутство за употребу.

Уколико предмет јавне набавке понуђач нуди као робу страног порекла дужан је доставити потврду о праву дистрибуције робе на домаћем тржишту.

Роба се испоручује наручиоцу франко Бајина Башта, на адресу, Миленка Топаловића број 3.

6. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. **МЕНИЦУ** (оверену и потписану)
2. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ** (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**
4. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ НБС.**

* * *

У поступцима јавних набавки које спроводи Јавно предузеће „Национални парк Тара“ од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са меничним овлашћењем) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 93 дана од датума отварања понуда.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац (ЈП „Национални парк Тара“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (и по потреби за повраћај аванса или за отклањање кварова у гарантном року)

Гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања гаранције за добро извршење посла, (односно гаранције за повраћај аванса -уколико понуђач тражи аванс и гаранције за отклањање кварова у гарантном року - уколико су предмет јавне набавке добра са гарантним роком).

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача _____
Матични број, _____
ПИБ³ _____

Дел бр. _____

Датум: __. __. 2014.

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

(навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 1/2014. од 15.01.2014.године, коју спроводи ЈП „Национални парк Тара“, као НАРУЧИЛАЦ , дана __. __. 2014. године издајемо

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

1. Овлашћујемо ЈП „Национални парк Тара“ , Бајина Башта , Миленка Топаловић 3 (у даљем тексту: Повериоца), да може извршити попуно бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

³ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.



ЈП "Национални парк Тара"
Миленка Топаловић 3, Бајина Башта, Србија
Тел: 031/863-644, факс: 031/863-644
www.nptara.rs, e-mail: office@nptara.rs
Број :

Датум: 2014. година

ПРИМЕР - УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ШУМА - ФЕРОМОНА

Закључен између:

2. **ЈП "Национални парк Тара"**, Миленка Топаловића 3, Бајина Башта, матични број 07360355, ПИБ 100760669, кога заступа Љубомир Рајаковић, заменик директора (у даљем тексту КУПАЦ),
3. ОДАБРАНА ПОНУДА - ПРОДАВАЦ

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРЕНЕ СТРАНЕ.

Уговорене стране констатују:

- IV. да је КУПАЦ на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара-заштитних средстава за заштиту шума-феромона (*IT, PCh, PP, PC, IS, BP, TL*,) број јавне набавке 1/2014,
- V. да је ПРОДАВАЦ доставио понуду број _____ од _____ и да понуда продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део Уговора,
- VI. да је КУПАЦ у складу са Одлуком о избору најповољније понуде број _____ од _____ изабрао
ПРОДАВЦА _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан .

Предмет овог уговора је купопродаја заштитних средстава за заштиту шума-феромона (*IT, PCh, PP, PC, IS, BP, TL*,) и то:

Феромони	Количина	Цена/комаду	Укупно цена без пдв
Феромон за IT			
Феромон за PCh			
Феромон за PP			
Феромон за PC			
Феромон за IS			
Феромон за BP			

Феромон за TL			
---------------	--	--	--

Укупна вредност набавке износи _____ динара, словима _____ без пдв , односно _____ динара са пдв.

Цене су фиксне и непроменљиве до завршетка целокупне испоруке.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши 50% авансно, након склапања Уговора, а преосталих 50% одмах након испоруке робе, на рачун ПРОДАВЦА.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

ПРОДАВАЦ се обавезује да робу која је предмет овог Уговора испоручи КУПЦУ у року од 15(петнаест) дана од дана потписивања уговора.

ПРОДАВАЦ се обавезује да робу која је предмет овог Уговора испоручи КУПЦУ на адресу Миленка Топаловић број 3, Бајина Башта,31250.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 4.

ПРОДАВАЦ се обавезује да у моменту закључивања овог Уговора КУПЦУ преда једну бланко оверену и потписану соло меницу, са печатом, овереним и потписаним меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла , са роком важења од 10 (десет) дана дужим од истека рока за коначно извршење уговореног посла, у износу од 10% уговорене вредности јавне набавке.

КУПАЦ има право да пусти на наплату меницу као гаранцију за добро извршење послана износ од 10 % уговорене вредности јавне набавке у случају да ПРОДАВАЦ не испоручи робу у уговореном року и на уговорено место испоруке.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 5.

Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарајућим стандардима за ту врсту робе, уверењима о квалитету, декларацији произвођача или атестима достављеним уз понуду.

Квантитативни пријем робе која испуњава захтеве из става 1.овог члана, врши се на уговореном месту испоруке, у присуству представника КУПЦА и ПРОДАВЦА,уз продају одговарајуће документација.

Евентуалне рекламације од стране КУПЦА на количине и квалитет испоручене робе морају бити сачињене у писаној форми и достављене продавцу у року од 48 (четрдесетосам) часова од часа пријема робе.

Уколико испорука не задовољи квалитет и уговорену количину,Продавац је у обавези да је замени исправном у року од 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема рекламације.

КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор ако ПРОДАВАЦ не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и/или квантитет робе која је набављена,о чему ће писмено обавестити ПРОДАВЦА.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за робу која је предмет овог Уговора износи 18(осамнаест) месеци од дана испоруке.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уговорена страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге стране.

СПОРОВИ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно а у случају спора уговарају надлежност суда према седишту КУПЦА.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорене стране, који је дат у писаном облику.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорене стране.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака уговорена страна задржава по 2(два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ЈП”Национални парк Тара”
зам.дир.
Љубомир Рајаковић-дипл.инг.шум.