

19.09.2014.

21/14

**НАРУЧИЛАЦ: ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА" Бајина Башта**

**Ул. Миленка Топаловића бр. 3.**

**31250 БАЈИНА БАШТА**

**Пиб: 100760669**

**МБ: 0736355**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**39800000 – Средства за одржавање хигијене.**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 21/14**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**(од стране 1 до стране 26 )**

**У Бајиној Башти,**

**Септембар, 2014.**

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању јавне набавке број 21/2014, заводни број: 838 и Решења о образовању комисије за Јавну набавку број 21/2014 заводни број: 838 припремљена је :

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку-потрошни материјал: *Средства за одржавање хигијене*–39800000

ЈН БР. 21/2014

Конкурсна документација садржи:

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>  | <b>6</b>  |
| <b>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>   | <b>6</b>  |
| <b>IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>  | <b>9</b>  |
| IV 1. ЈЕЗИК  |           |
| IV 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА   |           |
| IV 3. ПАРТИЈЕ  |           |
| IV 4. НАЧИН, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ   |           |
| IV 5. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА |           |
| IV 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ   |           |
| IV 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА  |           |
| IV 8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНОГ РОКА, МЕСТА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ   |           |
| IV 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ  |           |
| IV 10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА  |           |
| IV 11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ  |           |
| IV 12. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДАТНИМ ОБАВЕШТЕЊИМА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ  |           |
| IV 13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА  |           |
| IV 14. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА   |           |
| IV 15. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.74 СТАВ 2. И 75 СТАВ 2. ЗАКОНА   |           |
| IV 16. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА  |           |
| IV 17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  |           |
| <b>V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>  | <b>14</b> |
| <b>ОБРАЗАЦ V 1. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>  | <b>14</b> |
| <b>ОБРАЗАЦ V 2. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>   | <b>15</b> |

|  |    |
|--|----|
| ОБРАЗАЦ V 3. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____                    | 16 |
| ОБРАЗАЦ V 4.   |    |
| - СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ Партија 1. _____                                     | 17 |
| - СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ Партија 2. _____                                     | 20 |
| VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ _____                                      | 21 |
| VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ _____                                   | 22 |
| VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА на основу чл.75. став 2. Закона _____ | 23 |
| IX ИЗЈАВА _____  | 24 |
| X МОДЕЛ УГОВОРА _____  | 25 |

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

**Назив наручиоца:** ЈП "Национални парк Тара"  
**Адреса:** ул. Миленка Топаловића бр 3, 31250 Бајина Башта  
**Интернет страница:**  
**Пиб:** 100760669  
**Матични број:** 0736055  
**Број рачуна:** 205-4949-82; 160-119628-92  
**Шифра делатности:** 9103

## 2. Врста поступка јавне набвке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

Позив за подношење понуде објављен је **19.09.2014. године** на Порталу јавних набавки.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: – **потрошни материјал: Средства за одржавање хигијене–**  
39800000

за потребе функционисања наручиоца у 2014. години.

Предмет јавне набавке обликован је удве целине – партије, са испоруком ФЦО Наручилац.

На основу претходног, у понуђену цену су урачунати сви пратећи трошкови - па и трошкови испоруке.

Набавка се врши сукцесивно у складу са указаном потребом наручиоца у току 2014. године. Због немогућности прецизног планирања - непредвиђених околности, Наручилац задржава право на делимичну замену требованих добара - сродна (истоврсна) добра. Такође, Наручилац задржава право да из објективних разлога - уколико се не укаже потреба за свим требованим добрима иста не требају.

Понуда се подноси за сваки артикал посебно на приложеном обрасцу структуре цена. Понуда за партију која се подноси мора бити свеобухватна, то јест морају се понудити сва требована добра у предметној партији.

Уговор се закључује у вредности (процењене вредности) партије за 2014. годину и траје до момента испуњења вредности или до истека 12 месеци од закључења уговора.

## 4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац додели уговор.

## 5. Лица за контакт

Михаило Станић: 031/863-644

## 6. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и лично код Наручиоца, ул. Миленка Топаловића бр.3, 31250 Бајина Башта, канцеларија 21.

## 7. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за доставу понуда је до **01.10.2014. године до 11,00 часова**.

Понуде се достављају на адресу ЈП "Национални парк Тара", ул. Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта.

## 8. Обавештење о месту, дану и сату отварању понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **01.10.2014. године у 12,15 часова** у просторијама ЈП "Национални парк Тара", ул. Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта, канцеларија бр.19.

## 9. Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – потрошни материјал: Средства за одржавање хигијене–39800000**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 21/14 ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ЈП "Национални парк Тара"**

**Ул. Миленка Топаловића бр. 3, 31250 БАЈИНА БАШТА**

**ПОНУЂАЧ :**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### II 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су добра – *Средства за одржавање хигијене.*

Назив и ознака из општег речника набавки – **потрошни материјал: Средства за одржавање хигијене–39800000.**

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

### II 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Требовано - понуђено добро мора бити оригинал за означени - стандардна добра. Понуђач обавезно наводи произвођача понуђеног добра, а ако исти буде изабран за добављача уз свако понуђено добро прилаже атест којим доказује оригиналност понуђеног добра.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### III 1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76.Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.2.тач.1.Закона),
- 2) он и његов заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл.75.ст.2.тач.2.Закона),
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, (чл.75.ст.2.тач.3. Закона),
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл.75.ст.2.тач.4.Закона),
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да га гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- 6) да поседује адекватно доставно возило.

### III 2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач доставља понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова наведених од 1) до 4), (из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 закона о јавним набавкама), а услова из тачке 5 (из члана 75. став 1. тачка 5 Закона) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне

набавке, потребно је испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### **III 3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док доказ о испуњености услова из тачке 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

### **III 4. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 и 76. Закона**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих услова:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног Суда,

#### **Правна лица:**

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

2.1.) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала,

2.2.) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих, (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

#### **Предузетници и физичка лица:**

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: (Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).**

#### **Правна лица:**

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Предузетници:**

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Физичка лица** : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**Напомена: (Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда).**

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и

4.2.) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3.) потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена: (Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)**

5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,

6) саобраћајна књижица за доставно возило (очитана) - за превоз требованих добара.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под **1)** јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### IV 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик извршен од стране овлашћеног судског тумача.

### IV 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

### IV 3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију и иста мора бити свеобухватна, то јест морају се понудити сва требована добра, обухваћена предметном партијом. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У наведеном случају - кад понуђач подноси понуду за већи број партија, понуђени МОДЕЛ УГОВОРА (страна **24 до 26** конкурсне документације) се умножава (фотокопирањем) и попуњава за сваку понуђену партију посебно.

### IV 4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са назнаком **"Измена понуде"**, **"Допуна понуде"** или **"Опозив понуде"** за јавну набавку добара редни број **21/14**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### IV 5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### IV 6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **IV 7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла је дужан да :

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3. конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **IV 8. Захтеви у погледу рока испоруке, места испоруке, гарантног рока, начина и услова плаћања, рока важења понуде**

##### **Захтев у погледу рока испоруке добара**

С обзиром на природу делатности Наручиоца - рок испоруке је јако битан елеменат понуде, то јест неопходна је испорука у уговореном року.

Рок испоруке је до 24 часа од пријема поруџбине од стране наручиоца.

Требовање се врши електронски или факсом.

Испорука сукцесивно у складу са требовањем у континуитету од тренутка закључења уговора до истека следећих 12 месеци.

##### **Место испоруке добара:**

На адресу наручиоца: ул. Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта.

##### **Захтеви у погледу гарантног рока:**

Приликом испоруке испоручилац прилаже атест за испоручено добро.

Наручилац задржава право да приликом сваке појединачне испоруке добара у присуству испоручиоца, изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара и одмах у случају потребе уложи приговор.

Продавац је дужан да утврди чињенично стање и без одлагања примедбе на квантитативне недостатке отклони о свом трошку, а у случају примедбе на квалитет који се може уочити непосредним опажањем приликом испоруке, Наручилац ће одмах уложити приговор, а Продавац је дужан да одмах реагује на уложени приговор, а за скривене мане добара продавац реагује на приговор у року од 3 дана од сазнања.

**Захтеви у погледу начина и услова плаћања :**

Рок плаћања дефинише Наручилац. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**IV 9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена у понуди**

Цене и све остале вредности у понуди се исказују у динарима. Након закључења уговора цена се не може мењати. Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**IV 10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набвке и уговорних обавеза**

Понуђач је дужан да у понуди достави меницу за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 50 дана од дана отварања понуда.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор, регистрована код пословне банке. Меница и менично овлашћење морају бити оверене од стране законског заступника Понуђача и регистрованим печатом Понуђача, што се доказује достављањем "Картон депонованих потписа". Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- изјаву законског заступника да ће у случају да буде изабран као најповољнији понуђач издати у тренутку потписивања уговора ново менично овлашћење за већ достављену меницу којом је гарантовао озбиљност своје понуде - за партију или партије за које је изабран, којом ће продужити рок важења менице и меничног овлашћења, то јест да меница важи 15 дана дуже од уговореног рока. (ПРИЛОГ - ИЗЈАВА - страна број 23)

Менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице и меничног овлашћења.

**IV 11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре исте рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Миленка Топаловића бр.3, 31250 Бајина Башта или електронску адресу: office@nptara.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 21/14.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

#### **IV 12. Обавештење о начину на који се могу захевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи у погледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **IV 13. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **"најнижа понуђена цена"**.

#### **IV 14. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Понуђена цена - 100 пондера.

Рок испоруке – одређује Наручилац.

За понуђену цену максимални број бодова добија понуђач чија је укупна вредност понуде најмања. Овако утврђена вредност бода ставља се у однос са укупном вредношћу осталих понуда и процентуално се умањује број бодова за понуђену цену.

Када је у питању понуда добра домаћег или пак страног порекла примениће се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама.

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера предност ће се дати понуди која је повољнија у погледу рока испоруке.

#### **IV 15. Обавезе понуђача по чл.74. став 2. и 75.став 2. закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **IV 16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно - предајом у писарници наручиоца,

електронском поштом на е mail, факсом на број: 031/863-644 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношење одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 Закона

#### **IV 17. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 21/14**

**ОБРАЗАЦ БР. V 1. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                           |  |
|---|--|
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕН НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА<br>АПР |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА:                                   |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ :                                    |  |
| ПИБ :   |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :                            |  |
| ИМЕ ДИРЕКТОРА :                                   |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :                              |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА :                                   |  |
| БРОЈ ФАКСА:                                       |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН:                                     |  |
| НАЗИВ БАНКЕ:                                      |  |

### 2. ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити)

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**ОБРАЗАЦ БР. V 2. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 21/14**

| <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>                                    |  |
|--|--|
| <b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕН НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА АПР:</b>               |  |
| <b>АДРЕСА СЕДИШТА:</b>   |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ :</b>  |  |
| <b>ПИБ :</b>   |  |
| <b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :</b>  |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>  |  |
| <b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА :</b>   |  |
| <b>БРОЈ ФАКСА:</b>   |  |
| <b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b> |  |
| <b>Део предмета набавке који ће изврши подизвођач:</b>               |  |

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БР. V 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 21/14**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | <b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b> |  |
|    | <b>АДРЕСА:</b>                              |  |
|    | <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>               |  |
|    | <b>ПИБ:</b>                                 |  |
|    | <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>               |  |
| 2. | <b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b> |  |
|    | <b>АДРЕСА:</b>                              |  |
|    | <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>               |  |
|    | <b>ПИБ:</b>                                 |  |
|    | <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>               |  |

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**V 4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 21/14**

**Партија 1.**

| Redni broj    | N A Z I V<br>A R T I K L A                                      | Jed. mere | Količina | Cena bez pdv-a | Ukupno bez pdv-a |
|---------------|---|-----------|----------|----------------|------------------|
| 1             | Tečni sapun 1/2l  | kom       | 150      |                |                  |
| 2             | Sredstvo za čišćenje prozora sa pumpicom (Wer ili odgovarajući) | kom       | 200      |                |                  |
| 3             | Tečni elektron (Cif ili odgovarajući)                           | kom       | 60       |                |                  |
| 4             | Sredstvo za čišćenje sanitarija (Cilit ili odgovarajući)        | kom       | 100      |                |                  |
| 5             | Truleks krpa (Vileda ili odgovarajući)                          | kom       | 150      |                |                  |
| 8             | Žica za sudove  | kom       | 60       |                |                  |
| 9             | Magična krpa (Vileda ili odgovarajući)                          | kom       | 100      |                |                  |
| 10            | Rukavice za domaćinstvo (Vileda ili odgov.)                     | par       | 50       |                |                  |
| 11            | Sona kiselina (Mister proper ili odgovarajući)                  | kom       | 55       |                |                  |
| 12            | Osveživač prostorija (Glade limun ili odgovar.)                 | kom       | 30       |                |                  |
| 13            | Omekšivač 1/1 (Silan ili odgovarajući)                          | kom       | 30       |                |                  |
| 14            | Prašak za veš 3/1 (Duel ili odgovarajući)                       | kom       | 100      |                |                  |
| 15            | Šampon kesice   | kom       | 1000     |                |                  |
| 16            | Sprej za muve   | kom       | 50       |                |                  |
| 17            | Sredstvo za odmaščivanje (Cilit ili odgovar.)                   | kom       | 20       |                |                  |
| 18            | Aće za beljenje veša  | kom       | 10       |                |                  |
| 19            | Sredstvo za kamenac (Cilit ili odgovarajući)                    | kom       | 10       |                |                  |
| 20            | Sapun za ruke   | kom       | 150      |                |                  |
| 21            | Krpa za sudove pamučna  | kom       | 100      |                |                  |
| 22            | Pasta za ruke   | kom       | 200      |                |                  |
| 23            | Metla   | kom       | 30       |                |                  |
| 24            | Zoger   | kom       | 10       |                |                  |
| 25            | Tečnost za sudove 1/1 (Feri ili odgovarajući)                   | kom       | 150      |                |                  |
| 26            | Sunđer za sudove (Vileda ili odgovarajući)                      | kom       | 160      |                |                  |
| 27            |   | kom       |          |                |                  |
| 28            |   | kom       |          |                |                  |
| 29            |   | kom       |          |                |                  |
| <b>SVEGA:</b> |   |           |          |                |                  |

Напомена: испорука ФЦО Наручилац

1. УКУПНА ЦЕНА: \_\_\_\_\_ без ПДВ, односно

1. УКУПНА ЦЕНА: \_\_\_\_\_ са ПДВ.

2. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре(не може бити краћи од 45 дана од дана пријема фактуре).

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4. РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_ дана од дана требовања (не дуже од 24 часа од времена пријема наруџбине ).

5. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА: \_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место:

понуђача/носиоца понуде

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**V 4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 21/14**

**Партија 2.**

| Redni broj    | N A Z I V<br>A R T I K L A   | Jedinica mere | količina | Cena bez pdv-a | Ukupno bez pdv-a |
|---------------|------------------------------|---------------|----------|----------------|------------------|
| 1             | Džakovi za smeće 110x70 10/1 | pak           | 400      |                |                  |
| 2             | Toalet papir(listić)         | kom           | 1500     |                |                  |
| 3             | Kese treger 60x30            | kom           | 2500     |                |                  |
| 4             | Ubrusi 1/1                   | kom           | 800      |                |                  |
| <b>SVEGA:</b> |                              |               |          |                |                  |

Напомена: испорука ФЦО Наручилац

1. УКУПНА ЦЕНА: \_\_\_\_\_ без ПДВ, односно
1. УКУПНА ЦЕНА: \_\_\_\_\_ са ПДВ.
2. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре(неможе бити краћи од 45 дана од дана пријема фактуре).
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
4. РОК ИСПОРУКЕ : \_\_\_\_\_ дана од дана требовања (не дуже од 24 часа од времена пријема наруџбине ).
5. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА : \_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место:

понуђача/носиоца понуде

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## I ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 21/14

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Врста поступка | Износ трошкова |
|----------------|----------------|
|                |                |
|                |                |
|                |                |
|                |                |

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место:

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама "Сл.гласник РС" бр.124/12)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узрока или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 21/14**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место:

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 21/14**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место:

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

**IX ИЗЈАВА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 21/14**

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ          |  |
|----------------------------|--|
| Назив понуђача:            |  |
| Седиште понуђача:          |  |
| Адреса понуђача:           |  |
| Матични број:              |  |
| Регистарски број:          |  |
| Шифра делатности:          |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| ПДВ број:                  |  |
| Телефон:                   |  |
| e-mail адреса:             |  |
| Законски заступник:        |  |

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија у тренутку закључења уговора доставићемо ново менично овлашћење којим чемо продужити рок важења већ достављене менице серијски број \_\_\_\_\_ за озбиљност понуде број \_\_\_\_\_, то јест важење исте 15 дана дуже од уговореног рока.

Новим меничним овлашћењем продужићемо рок важења и сврху већ достављене менице - за добро извршење посла.

Меница ће бити регистрована, безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Менично овлашћење неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Место : \_\_\_\_\_

Законски заступник Понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## X МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ :

**Јавно предузеће "Национални парк Тара", ул. Миленка Топаловића бр.3, Бајина Башта**, кога заступа заменик директора Рајаковић Љубомир,

Матични број: 07360355

ПИБ: 100760669

Број рачуна: 355-1007168-77 (у даљем тексту Наручилац - Купац)

### ИСПОРУЧИЛАЦ :

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_ /адреса/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које га заступа \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту

Испоручилац - Продавац)

## УГОВОР БР. 21/14 - \_\_\_\_ (број партије )

### 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и испоручилац у уводу констатују:

1.1.1. да се уговор закључује на основу спроведеног отвореног поступка број 21/14 за прикупљање писмених понуда у отвореном поступку за набавку : *Средства за одржавање хигијене*–39800000

**Партија** \_\_\_\_\_, објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Сл. гласнику РС.

1.1.2. да се уговор закључује са једним испоручиоцем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсnoj документацији за јавну набавку 21/14.

1.1.3. да је наручилац, на основу Одлуке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

### 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1.1. Предмет уговора је набавка: *Средства за одржавање хигијене* – шифра из ОПН – 39800000:ближе дефинисана у обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који се налази у прилогу конкурсне документације број 21/14 која је саставни део овог уговора, то јест Понуди наручиоца број \_\_\_\_\_ (за партију

\_\_\_\_\_ ) од \_\_\_\_\_

### 3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ

3.1. Наручилац је дужан да обезбеди да се добра која су предмет овог уговора набављају искључиво од Испоручиоца на начин предвиђен овим уговором;

3.1. Испоручилац је дужан да извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3.2. Испоручилац је дужан да добра која испоручују немају правне или материјалне недостатке;

3.3. Испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсnoj документацији.



#### 4. СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА

4.1. Наручилац и Испоручилац су сагласни да је испорука требованих добара ФЦО Наручилац.

#### 5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Процењена вредност (без ПДВ-а) добра из члан 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара. Иста је прецизирана у обрасцу понуде и обрасцу структуре цене која се налази у прилогу овог уговора.

5.2. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана, од дана испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

5.3. Плаћање се врши на текући рачун Испоручиоца.

#### 6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Наручилац задржава право да приликом сваке појединачне испоруке добара, изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара и одмах у случају потребе уложи приговор.

6.2. Испоручилац је дужан да комисијски утврди чињенично стање и без одлагања отклони о свом трошку примедбе на квантитативне недостатке. У случају примедбе на квалитет који се може уочити непосредним опажањем приликом испоруке, Наручилац ће одмах уложити приговор, а Испоручилац је дужан да одмах реагује на уложени приговор, а за скривене мане добара продавац реагује на приговор у року од 3 дана од сазнања.

#### 7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ од пријема захтева Наручиоца.

7.2. Место испоруке на адресу наручиоца; ул. Миленка Топаловића бр.3, 31250 Бајина Башта.

7.3. Приликом сваке испоруке Испоручилац доставља атесте за испоручена добра и обавезује се да испоруку добара врши квалитетно у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

#### 8. МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

8.1. Испоручилац је дужан да приликом потписивања овог уговора достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 15 дана дужим од уговореног рока.

8.2. Наручилац ће наплатити менице за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не испоручи добра под условима и на начин утврђеним уговором. Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора уговорна страна која је проузроковала штету, надокнадити другој страни стварну штету. Висину настале штете ће утврдити комисија сачињена од представника обе уговорне стране.

#### 9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у уговору за кашњење у извршењу обавеза из уговора. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у уговору су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа. 9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

#### 10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

10.1. Испоручилац је сагласан да у току трајања уговорног односа у случају наступања непредвиђених околности које Наручилац није могао ни предвидети ни планирати, Наручилац изврши делимичну замену требованих добара - сродна истоврсна добра која нису била обухваћена у обрасцу понуде.

Такође исти је сагласан да Наручилац из објективних разлога не требају сва обрасцем понуде предвиђена добра - уколико се у току трајања уговорног односа не укаже потреба за истим или у случају потребе да требају додатна добра, с тим да се уговорена вредност не може прекорачити за више од 10% осим у случају

елементарних непогода, хаварија или ванредних догађаја чије наступање не зависи од воље Наручиоца.

### **11. СПОРОВИ**

Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају ставрну и месну надлежност Привредног Суда у Ужицу.

### **12. РАСКИД УГОВОРА**

12.1. У случају да једна од уговорних страна не испуњава своје уговорене обавезе, прецизиране овим уговором и конкурсном документацијом, друга уговорна страна може пре истека рока на који је закључен овај уговор, отказати исти.

12.2. Отказ се врши писменим путем са отказним роком од 30 дана од дана уручења отказа другој уговорној страни.

12.3. Отказ је дозвољен, уз поштовање отказног рока.

### **13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

13.1. Овај уговор је закључен на одређено време и исти се примењује од тренутка закључења до истека 12 месеци. Закључује се у вредности сваке партије тј. њене процењене вредности, до испуњења процењене вредности.

13.2. На све што није предвиђено овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о Јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

13.3. Уговор је сачињен у (шест) истоветних примерака од којих један примерак задржава Испоручилац, а осталих пет примерака задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА:

---

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

---