

ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА"

Миленка Топаловића бр. 3

31250 Бајина Башта

Тел: 031/ 863 – 644; факс 031/863-644

Интернет страница: www.nptara.rs

Е-пошта: office@nptara.rs

Број: 252/4

Датум: 14.03.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2018

**Бајина Башта
Март, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2018, деловодни број 252/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10/2018, деловодни број 252/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Грађевински материјал ЈН бр. 10/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	-
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Национални парк Тара"

Адреса: Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта

Интернет страница: www.nptara.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2018 су добра – Грађевински материјал, ознака из ОРН: 44000000 – Грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт особе

Ивана Кафеџић - Виши референт за уређење простора

Иван Скокић - Службеник за јавне набавке

Контакт телефон/факс: 031/863-644

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2.1. Техничке карактеристике

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 10/2018 су добра – Грађевински материјал са следећим техничким карактеристикама:

Редни број	Назив добара	Опис/димензија	Јединица мере	Количина
1.	ОСБ плоче	9 mm	m ²	1
2.	ОСБ плоче	11 mm	m ²	1
3.	ОСБ плоче	16 mm	m ²	1
4.	Стиропор	5 mm	m ²	1
5.	Ексери	до 2,5 mm дебљине	kg	1
6.	Ексери	дебљи од 2,8 mm	kg	1
7.	Жица	Ø 3 mm	kg	1
8.	Црепна фолија – кровна		m ²	1
9.	Емајл уљани	0,75/1	kom	1
10.	Кондор		m ²	1
11.	Уљани разређивач		lit.	1
12.	Нитро емајл	0,75/1	kom	1
13.	Нитро разређивач		lit.	1
14.	Сандолин	Од 2,5/1	kom	1
15.	Сандолин	0,75/1	kom	1
16.	Песак		m ³	1
17.	Шљунак		m ³	1
18.	Цемент	25/1	kom	1
19.	Арматура глатка	Ø 6 mm	kg	1
20.	Арматура глатка	Ø 8 mm	kg	1
21.	Арматура глатка	Ø 10 mm	kg	1
22.	Арматура глатка	Ø 12 mm	kg	1
23.	Арматура глатка	Ø 14 mm	kg	1
24.	Арматура ребраста	Ø 6 mm	kg	1
25.	Арматура ребраста	Ø 8 mm	kg	1

26.	Арматура ребраста	Ø 10 mm	kg	1
27.	Арматура ребраста	Ø 12 mm	kg	1
28.	Арматура – навојне шипке	Ø 6 mm	kg	1
29.	Арматура – навојне шипке	Ø 8 mm	kg	1
30.	Арматура – навојне шипке	Ø 10 mm	kg	1
31.	Арматура – навојне шипке	Ø 12 mm	kg	1
32.	Арматура – навојне шипке	Ø 14 mm	kg	1
33.	Арматура – навојне шипке	Ø 16 mm	kg	1
34.	Холшаф	3 x 40 mm	kom	1
35.	Холшаф	4 x 40 mm	kom	1
36.	Холшаф	5 x 40 mm	kom	1
37.	Навртка	M6	kom	1
38.	Навртка	M8	kom	1
39.	Навртка	M10	kom	1
40.	Навртка	M12	kom	1
41.	Навртка	M14	kom	1
42.	Навртка	M16	kom	1
43.	Подлошка	Ø 6 mm	kom	1
44.	Подлошка	Ø 8 mm	kom	1
45.	Подлошка	Ø 10 mm	kom	1
46.	Подлошка	Ø 12 mm	kom	1
47.	Подлошка	Ø 14 mm	kom	1
48.	Подлошка	Ø 16 mm	kom	1
49.	Вијак	M6 x 30	kom	1
50.	Вијак	M8 x 40	kom	1
51.	Вијак	M10 x 60	kom	1
52.	Вијак	M12 x 80	kom	1
53.	Вијак	M16 x 100	kom	1
54.	Силикон	безбојни	kom	1
55.	Лепак – момент фикс	0,375	kom	1
56.	Цересит силикон		kom	1
57.	Пурпена		kom	1
58.	PVC посуде	2 литра	kom	1
59.	Шарке увртне	Ø 13 mm	kom	1
60.	Шарке увртне	Ø 16 mm	kom	1

61.	Четка за фарбање	40 x 15 mm	kom	1
62.	Четка за фарбање	80 x 15 mm	kom	1
63.	Бургија за дрво	Ø 2 mm	kom	1
64.	Бургија за дрво	Ø 4 mm	kom	1
65.	Бургија за дрво	Ø 6 mm	kom	1
66.	Бургија за дрво	Ø 8 mm	kom	1
67.	Бургија за дрво	Ø 10 mm	kom	1
68.	Бургија за дрво	Ø 12 mm	kom	1
69.	Бургија за дрво	Ø 14 mm	kom	1
70.	Бургија за дрво	Ø 16 mm	kom	1
71.	Длета за дрво	12 mm	kom	1
72.	Длета за дрво	25 mm	kom	1
73.	Резна плоча за метал	115 x 3 x 22	kom	1
74.	Резна плоча за метал	180 x 3 x 22	kom	1
75.	Резна плоча за камен	180 x 3 x 22	kom	1
76.	Тегола		m ²	1
77.	Брава кључ	6,5 cm	kom	1
78.	Брава цилиндар	6,5 cm	kom	1
79.	Улошци за браве		kom	1
80.	Тестере за метал - бонсек		kom	1
81.	Лак за чамац	0.75/1	kom	1
82.	Лак за чамац	2.5/1	kom	1
83.	Лепак за теголу	280 ml	kom	1
84.	Изолир трака	20 m	kom	1
85.	Дуплекс трака		kom	1
86.	Блажујка	21 mm	m ²	1
87.	Цреп	стандард	kom	1
88.	Пиштољ за пурпену		kom	1
89.	Бургија за бетон СДС	Ø 6 mm	kom	1
90.	Бургија за бетон СДС	Ø 8 mm	kom	1
91.	Бургија за бетон СДС	Ø 10 mm	kom	1
92.	Бургија за бетон СДС	Ø 12 mm	kom	1
93.	Бургија за бетон СДС	Ø 14 mm	kom	1
94.	Бургија за бетон СДС	Ø 16 mm	kom	1
95.	Бургија за бетон СДС	Ø 18 mm	kom	1

96.	Шраф за бетон са типлом	Ø 10 mm	kom	1
97.	Шраф за бетон са типлом	Ø 14 mm	kom	1
98.	Шраф за бетон са типлом	Ø 16 mm	kom	1

2.2. Рок испоруке добара

Рок испоруке предметних добара је одмах, односно не може бити дужи од 8 часова од момента достављања писаног налога за испоруку достављеног од стране Наручиоца.

2.3. Место и начин испоруке добара

Место испоруке је магацин Наручиоца: Миленка Топаловића бр. 100, 31250 Бајина Башта.

2.4. Испорука предметних добара је сукцесивна и вршиће се на основу писаног налога Наручиоца. Због немогућности прецизног планирања (непредвиђених околности) Наручилац задржава право за делимичну замену добара по указаној потреби. Цене замењених добра (добра која нису наведена у техничкој спецификацији) морају бити тржишне, а проверу тржишности цена извршиће Наручилац пре наручивања добара. Наручилац задржава право да из објективних разлога – уколико се не укаже потреба за свим планираним добрима исте не требају.

2.4. Квалитативно-квантитативни пријем добара

Испоруци добара присуствују овлашћени представници Понуђача и Наручиоца, и том приликом по потреби сачињавају записник о пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која Понуђач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и Понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од 2 (два) дана. Уколико у наведеном року Понуђач не отклони недостатке констатоване записником, Наручилац неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није предвиђена у предметној јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: -	Не захтевају се
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: -	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: -	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: -	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције

Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности добара – Грађевински материјал, ЈН број 10/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Рок за плаћање је до 45 дана, од дана пријема фактуре коју испоставља добављач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	Рок испоруке предметних добара је одмах, односно не може бити дужи од 8 часова од момента достављања писаног налога за испоруку достављеног од стране Наручиоца.
Место и начин испоруке:	Магацин Наручиоца: Миленка Топаловића бр. 100, 31250 Бајина Башта

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОСБ плоче 9 mm	m ²	1				
2.	ОСБ плоче 11 mm	m ²	1				
3.	ОСБ плоче 16 mm	m ²	1				
4.	Стиропор 5 mm	m ²	1				
5.	Ексери до 2,5 mm дебљине	kg	1				
6.	Ексери дебљи од 2,8 mm	kg	1				
7.	Жица Ø 3 mm	kg	1				
8.	Црепна фолија – кровна	m ²	1				
9.	Емајл уљани 0.75/1	kom	1				
10.	Кондор	m ²	1				
11.	Уљани разређивач	lit.	1				
12.	Нитро емајл 0.75/1	kom	1				
13.	Нитро разређивач	lit.	1				
14.	Сандолин од 2.5/1	kom	1				
15.	Сандолин 0.75/1	kom	1				
16.	Песак	m ³	1				
17.	Шљунак	m ³	1				
18.	Цемент 25/1	kom	1				
19.	Арматура глатка Ø 6 mm	kg	1				
20.	Арматура глатка Ø 8 mm	kg	1				
21.	Арматура глатка Ø 10 mm	kg	1				
22.	Арматура глатка Ø 12 mm	kg	1				
23.	Арматура глатка Ø 14 mm	kg	1				
24.	Арматура ребраста Ø 6 mm	kg	1				
25.	Арматура ребраста Ø 8 mm	kg	1				
26.	Арматура ребраста	kg	1				

	Ø 10 mm						
27.	Арматура ребраста Ø 12 mm	kg	1				
28.	Арматура – навојне шипке Ø 6 mm	kg	1				
29.	Арматура – навојне шипке Ø 8 mm	kg	1				
30.	Арматура – навојне шипке Ø 10 mm	kg	1				
31.	Арматура – навојне шипке Ø 12 mm	kg	1				
32.	Арматура – навојне шипке Ø 14 mm	kg	1				
33.	Арматура – навојне шипке Ø 16 mm	kg	1				
34.	Холшаф 3 x 40 mm	kom	1				
35.	Холшаф 4 x 40 mm	kom	1				
36.	Холшаф 5 x 40 mm	kom	1				
37.	Навртка М6	kom	1				
38.	Навртка М8	kom	1				
39.	Навртка М10	kom	1				
40.	Навртка М12	kom	1				
41.	Навртка М14	kom	1				
42.	Навртка М16	kom	1				
43.	Подлошка Ø 6 mm	kom	1				
44.	Подлошка Ø 8 mm	kom	1				
45.	Подлошка Ø 10 mm	kom	1				
46.	Подлошка Ø 12 mm	kom	1				
47.	Подлошка Ø 14 mm	kom	1				
48.	Подлошка Ø 16 mm	kom	1				
49.	Вијак М6 x 30	kom	1				
50.	Вијак М8 x 40	kom	1				
51.	Вијак М10 x 60	kom	1				
52.	Вијак М12 x 80	kom	1				
53.	Вијак М16 x 100	kom	1				
54.	Силикон безбојни	kom	1				
55.	Лепак – момент фикс 0.375/1	kom	1				

56.	Цересит силикон	kom	1				
57.	Пурпена	kom	1				
58.	PVC посуде 2 литра	kom	1				
59.	Шарке увртне Ø 13 mm	kom	1				
60.	Шарке увртне Ø 16 mm	kom	1				
61.	Четка за фарбање 40 x 15 mm	kom	1				
62.	Четка за фарбање 80 x 15 mm	kom	1				
63.	Бургија за дрво Ø 2 mm	kom	1				
64.	Бургија за дрво Ø 4 mm	kom	1				
65.	Бургија за дрво Ø 6 mm	kom	1				
66.	Бургија за дрво Ø 8 mm	kom	1				
67.	Бургија за дрво Ø 10 mm	kom	1				
68.	Бургија за дрво Ø 12 mm	kom	1				
69.	Бургија за дрво Ø 14 mm	kom	1				
70.	Бургија за дрво Ø 16 mm	kom	1				
71.	Длета за дрво 12 mm	kom	1				
72.	Длета за дрво 25 mm	kom	1				
73.	Резна плоча за метал 115 x 3 x 22	kom	1				
74.	Резна плоча за метал 180 x 3 x 22	kom	1				
75.	Резна плоча за камен 180 x 3 x 22	kom	1				
76.	Тегола	m ²	1				
77.	Брава кључ 6,5 cm	kom	1				
78.	Брава цилиндар 6,5 cm	kom	1				
79.	Улошци за браве	kom	1				
80.	Тестере за метал - бонсек	kom	1				
81.	Лак за чамац 0.75/1	kom	1				
82.	Лак за чамац 2.5/1	kom	1				
83.	Лепак за теголу 280 ml	kom	1				
84.	Изолир трака 20 m	kom	1				
85.	Дуплекс трака	kom	1				
86.	Блажујка 21 mm	m ²	1				
87.	Цреп стандардни	kom	1				

88.	Пиштољ за пурпену	kom	1					
89.	Бургија за бетон СДС Ø 6 mm	kom	1					
90.	Бургија за бетон СДС Ø 8 mm	kom	1					
91.	Бургија за бетон СДС Ø 10 mm	kom	1					
92.	Бургија за бетон СДС Ø 12 mm	kom	1					
93.	Бургија за бетон СДС Ø 14 mm	kom	1					
94.	Бургија за бетон СДС Ø 16 mm	kom	1					
95.	Бургија за бетон СДС Ø 18 mm	kom	1					
96.	Шраф за бетон са типлом Ø 10 mm	kom	1					
97.	Шраф за бетон са типлом Ø 14 mm	kom	1					
98.	Шраф за бетон са типлом Ø 16 mm	kom	1					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Грађевински материјал бр. 10/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – Грађевински материјал бр. 10/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара – Грађевински материјал бр. 10/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између уговорних страна:

ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта, Миленка Топаловића бр. 3, кога заступа
в.д. директор дипл. инж. шум. Драгић Караклић,
ПИБ: 100760669
Матични број: 07360355
Број рачуна банке: 205-4949-82 Комерцијална банка
Телефон/фах: 031/863-644
(у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
Улица _____, кога заступа _____,

ПИБ:

Матични број:

Број рачуна банке:

Телефон/фах:

(у даљем тексту Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број: 10/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – Грађевински материјал, за потребе ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта у складу са понудом Добављача која је оцењена као најповољнија.

Понуда Добављача број _____ од _____ године, која је оцењена као најповољнија и образац структуре цене чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна цена, односно вредност по овом Уговору је у висини процењене вредности и износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке.

Цене у понуди су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Уговорне стране су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Уговора може повећати обим предмета набавке, с тим да је јединична цена предметних добара из техничке спецификације фиксна, односно не може се мењати. На основу повећања обима предмета набавке, уговорена вредност се може повећати максимално до 5% од уговорене вредности из става 1. овог члана.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року до 45 дана од дана пријема фактуре за испоручена предметна добра, коју испоставља Добављач.

Члан 4.

Рок испоруке предметних добара је одмах, односно не може бити дужи од 8 часова од момента достављања писаног налога за испоруку достављеног од стране Наручиоца.

Испорука предметних добара је сукцесивна и вршиће се на основу писаног налога Наручиоца. Због немогућности прецизног планирања (непредвиђених околности), Наручиоц задржава право за делимичну замену добара по указаној потреби.

Цене замењених добра (добра која нису наведена у техничкој спецификацији) морају бити тржишне, а проверу тржишности цена извршиће Наручиоц пре наручивања добара.

Члан 5.

Место испоруке предметних добара је магацин Наручиоца: Миленка Топаловића бр. 100, 31250 Бајина Башта. Заједно са предметним добрима, Добављач ће Наручиоцу доставити рачун и отпремницу.

Члан 6.

Испоруци добара присуствују овлашћени представници Добављача и Наручиоца, и том приликом по потреби сачињавају записник о пријему добара.

Уколико се приликом пријема утврди да испоручена добра имају недостатке, тј. немају захтеване или одговарајуће техничке карактеристике или нису испоручена у захтеваним количинама, наведено се констатује записником и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од 2 (два) дана.

Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване записником, Наручиоц неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

Члан 7.

У случају неиспуњења уговорених обавеза свака од уговорних страна задржава право једностраног раскида уговора, са отказним роком од 30 дана.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим одосима.

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 10.

Уговор важи од дана обостраног потписивања уговора до утрошка финансијских средстава, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

в.д. ДИРЕКТОРА:
дипл.инж.шум. Драгић Караклић

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати модел уговора за сваку партију посебно.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта , са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Грађевински материјал ЈН бр. 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **22.03.2018.** године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) - од 14. до 17. стране
– обавезно попуњава , потписује , печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – од 18. до 21. страна;
- обавезно попуњава , потписује , печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – 22. страна;
- по потреби попуњава, потписује, печатира и доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – 23. страна
- обавезно попуњава , потписује , печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5) – 24. страна;
- обавезно попуњава, потписује, печетира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – 25. страна;
- обавезно попуњава , потписује , печетира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца и
- Модел уговора – од 26. до 28. стране
- обавезно попуњава , потписује , печетира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за закључење уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Грађевински материјал, ЈН бр. 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Грађевински материјал, ЈН бр. 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Грађевински материјал, ЈН бр. 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Грађевински материјал, ЈН бр. 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу I ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара је одмах, односно не може бити дужи од 8 часова од момента достављања писаног налога за испоруку од стране Наручиоца.

Место испоруке добара је магацин Наручиоца: Миленка Топаловића бр. 100, 31250 Бајина Башта.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке предмета јавне набавке.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може након закљученог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗНЈ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗНЈ.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

/

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: office@nptara.rs, или факсом, на број: 031/863-644, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 10/2018 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено!

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nptara.rs, факсом на број: 031/863-644, или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу: ЈП“Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр.3., 31250 Бајина Башта.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Тара“; ЈНМВ – Грађевински материјал, **број 10/2018.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.