

ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА"

Миленка Топаловића бр. 3

31250 Бајина Башта

Тел: 031/ 863 – 644; факс 031/863-644

Интернет страница: www.nptara.rs

Е-пошта: office@nptara.rs

Број: 451/4

Датум: 17.04.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ШУМСКИХ ПУТЕВА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2018

**Бајина Башта
Април, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2018, деловодни број 451/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18/2018, деловодни број 451/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Поправка и одржавање шумских путева ЈН бр. 18/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	-
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Национални парк Тара"

Адреса: Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта

Интернет страница: www.nptara.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/2018 су радови – Поправка и одржавање шумских путева, ознака из ОРН: 45233141 – Радови на одржавању путева.

Поступак се спроводи ради вршења хитних интервенција на санирању оштећења на шумским путевима, услед елементарних непогода или оштећења настала на неки други начин, као и одржавања шумских путева.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем.

Важење уговора: до 31.12.2018. године.

Рок за одазив извођача по позиву наручиоца: максимално 12 часова.

На основу оквирног споразума Наручилац ће појединачне набавке реализовати сукцесивно, динамиком коју сам одреди, закључивањем појединачних уговора о јавној набавци, односно издавањем наруџбеница у складу са чланом 40. став 9. ЗЈН.

6. Контакт особе

Душко Јелисавчић – Помоћник директора за Сектор коришћења шума

Иван Скокић - Службеник за јавне набавке

Контакт телефон/факс: 031/863-644

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је поправка шумских путева, односно спровођење хитних интервенција на санирању оштећења на шумским путевима, услед елементарних непогода или оштећења настала на неки други начин, као и одржавање шумских путева.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Рад грејдера на чишћењу и планирању постојећих путева са давањем подужних и попречних падова ископа канала типа риголе. У цену урачунати транспорт машине.	час	150,00
2	Рад ваљка на ваљању постељице до потребне збијености. У цену урачунати транспорт машине.	час	50,00
3.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног материјала крупноће 0-60mm, са давањем подужних и попречних нагиба и ваљање до потребне збијености $M_e 800\text{kp/cm}^2$. Обрачун по m^3 мерено у збијеном стању $k=1,3$.	m^3	2.500,00
4.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног материјала крупноће 0-32mm, са давањем подужних и попречних нагиба и ваљање до потребне збијености $M_e 800\text{kp/cm}^2$. Обрачун по m^3 мерено у збијеном стању $k=1,3$.	m^3	1.000,00
5.	Рад комбиноване машине. У цену урачунати транспорт машине.	час	40,00
6.	Рад багера (точкаш или гусеничар). У цену урачунати транспорт машине.	час	20,00
7.	Рад булдозера од 75kw. У цену урачунати транспорт машине	час	50,00

При извођењу радова извођач је дужан да се придржава законских, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор који ће вршити надзор и контролу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, односно неизвршавању обавеза у договореном року, недостатак ће се записнички констатовати, а у случају штете, Извођач је исту дужан надокнадити Наручиоцу.

Извођач је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.

Наручилац ће појединачне набавке, дефинисане оквирним споразумом, реализовати закључивањем појединачних уговора о јавној набавци, односно издавањем наруџбенице када настане потреба, уз прецизан предмер и предрачун за потребне количине.

Наручилац задржава право да набавку реализује у мањем или већем обиму у зависности од својих конкретних потреба, максимално до износа процењене вредности предметне јавне набавке, а у складу са условима и ценама предвиђеним оквирним споразумом.

Интервенције ће се изводити сукцесивно, на основу писаног налога, динамиком коју одреди Наручилац на подручју Националног парка Тара.

Рок за извођење радова биће предвиђен сваком појединачном наруџбеницом.

Обавезе изабраног Извођача су:

- извођач је у обавези да изводи радове у складу са техничким спецификацијама и предмером и предрачуном;
- извођач је дужан да о свом трошку изврши поправке и накнади сву штету оштећеној страни и наручиоцу, коју проузрокује приликом извођења радова без обзира на степен кривице (на земљишту, путевима, објектима, инсталацијама, сигнализацији, осталим непокретним и покретним стварима и др.).

Изабрани Извођач је дужан и:

- да место интервенције огради и обезбеди одговарајућом сигнализацијом,
- да место интервенције уреди тако да се омогући несметан и безбедан пролаз пешака и возила и да га обележи, а ноћу тамо где нема јавне расвета, осветли места на којима је пролаз дозвољен односно забрањен,
- да предузме мере за заштиту комуналних објеката (сливника ваздушне електричне и телефонске везе и дрвећа) у складу са природом и важношћу објеката.

Напомена: У цену обавезно урачунати транспорт машина, материјала, опреме и др.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није предвиђена у предметној јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Понуђач није имао блокаду рачуна од стране НБС у претходном периоду и то годину дана од дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: -	Не захтева се
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Понуђач поседује (у власништву или у закупу) сву потребну опрему за добро извршење набавке као што су: - грејдер: 1 ком. - ваљак преко 10 тона: 1 ком. - камион носивости до 25 тона: ком. 2 - комбинована машина: 1 ком. - багер: 1 ком. - булдозер од минимално 75kw: 1 ком.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Понуђач мора да има запосленог на неодређено време, одређено време или по неком другом основу радно ангажованог у складу са Законом о раду: - 3 руковоаца грађевинским машинама, - 2 возача	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује

да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Потврда НБС да „дужник нема евидентиране неизмерне обавезе“ (или Изјава са наведеним линком за НБС где се може проверити податак)
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Пописна листа и копије саобраћајних дозвола за машине које по закону морају бити регистроване.
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Копије радних књижица и МЗА образаца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (одштампати и доставити интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или доставити допис са наведеном адресом интернет странице надлежног органа).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности радова – Поправка и одржавање шумских путева, ЈН број 18/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ
ШУМСКИХ ПУТЕВА

Укупна вредност без ПДВ-а:	
Укупна вредност са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Максимум 45 дана од дана пријема фактуре, која је састављен на основу документа којим је потврђено да су услуге извршене. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде: (Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова:	Одредиће се сваком појединачном наруџбеницом.
Место извођења радова:	Подручје Националног парка Тара.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Рад грејдера на чишћењу и планирању постојећих путева са давањем подужних и попречних падова и скопа канала типа риголе. У цену урачунати транспорт машине.	час	150,00				
2.	Рад ваљка на ваљању постељице до потребне збијености. У цену урачунати транспорт машине.	час	50,00				
3.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног материјала крупноће 0-60mm, са давањем подужних и попречних нагиба и ваљање до потребне збијености $M_e 800\text{кр}/\text{cm}^2$. Обрачун по m^3 мерено у збијеном стању $k=1,3$.	m^3	2.500,00				
4.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног материјала крупноће 0-32mm, са давањем подужних и попречних нагиба и ваљање до потребне збијености $M_e 800\text{кр}/\text{cm}^2$. Обрачун по m^3 мерено у збијеном стању $k=1,3$.	m^3	1.000,00				
5.	Рад комбиноване машине. У цену урачунати транспорт машине.	час	40,00				

6.	Рад багера (точкаш или гусеничар). У цену урачунати транспорт машине.	час	20,00				
7.	Рад булдозера од 75kw. У цену урачунати транспорт машине	час	50,00				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Поправка и одржавање шумских путева бр. 18/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – Поправка и одржавање шумских путева бр. 18/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом односно Понуђач није имао блокаду рачуна од стране НБС у претходном периоду и то годину дана од дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку;
- 6) Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом односно понуђач поседује (у власништву или у закупу) сву потребну опрему за добро извршење набавке као што су:
 - грејдер: 1 ком.
 - ваљак преко 10 тона: 1 ком.
 - камион носивости до 25 тона: ком. 2
 - комбинована машина: 1 ком.
 - багер: 1 ком.
 - булдозер од минимално 75kw: 1 ком. Понуђач није имао блокаду рачуна од стране НБС у претходном периоду и то годину дана од дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку;

- 7) Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно Понуђач мора да има запосленог на неодређено време, одређено време или по неком другом основу радно ангажованог у складу са Законом о раду:
- 3 руковаоца грађевинским машинама,
- 2 возача.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке радова – Поправка и одржавање шумских путева бр. 18/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ РАДОВА – ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ШУМСКИХ ПУТЕВА

Закључен између уговорних страна:

ЈП „Национални парк Тара“, Бајина Башта, Миленка Топаловића бр. 3, кога заступа
в.д. директор дипл. инж. шум. Драгић Караклић,
ПИБ: 100760669
Матични број: 07360355
Број рачуна банке: 205-4949-82 Комерцијална банка.
Телефон/фах: 031/863-644
(у даљем тексту Наручилац радова)

и

_____, са седиштем у _____,
Улица _____, кога заступа _____

ПИБ:

Матични број:

Број рачуна банке:

Телефон/фах:

(у даљем тексту Извођач радова)

3.

(подаци о подизвођачу)

4.

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности – Поправка и одржавање шумских путева ЈН бр. 18/2018, са циљем закључивања оквирног споразума са једним Извођачем радова до 31.12.2018. године;
- да је Наручилац радова донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извођач радова доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума као и образац структуре цене;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци, односно издавањем појединачних Наручбеница за извођење радова на поправци и одржавању шумских путева.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци, односно издавање појединачних Наручбеница за набавку радова – Поправка и одржавање шумских путева, између Наручиоца радова и Извођача радова, у складу са условима из конкурсне документације број 18/2018, понудом Извођача радова, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца радова.

Количине у обрасцу структуре цене су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Наручилац радова задржава право да набавку реализује у мањем или већем обиму у зависности од својих конкретних потреба и обезбеђених услова за извођење радова на поправци и одржавању шумских путева, а максимално до износа процењене вредности предметне јавне набавке која износи.....динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац радова).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује до 31.12.2018. године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање појединачних уговора о јавној набавци, односно издавање више појединачних Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца радова.

Радови ће се изводити сукцесивно, динамиком коју одреди Наручилац радова на подручју Националног парка Тара.

Оквирни споразум престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, уколико се реализује укупна процењена вредност јавне набавке о чему Наручилац радова обавештава Извођача радова.

ЦЕНЕ

Члан 3.

У складу са усвојеном понудом бр. _____ од _____ године, у обрасцу структуре цене дате су табеларно количине и јединичне цене, које су саставни део овог Оквирног споразума

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца радова за предметом набавке, Наручилац радова ће са Извођачем радова закључити уговор о јавној набавци, односно издати наруцбеницу у којој ће навести тачну количину, место као и рок извођења радова.

Приликом закључивања уговора, односно издавања Наручбенице не могу се мењати услови из овог оквирног споразума нарочито они који се односе на цену (без писане сагласности Наручиоца радова) и рок почетка извођења радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове у складу са ставом 2. овог члана, Наручилац радова ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца радова у погледу плаћања одређене су у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши на рачун Извођача радова након испостављања фактуре и ситуације, а која је састављена на основу документа којим се потврђује да су радови изведени по издатој наруцбеници.

Документација на основу које се врши плаћање мора бити оверена од стране одговорног лица Извођача радова као и стручног надзора Наручиоца радова који потврђује да су радови изведени у свему и у складу са издатом Наручбеницом.

Служба набавке задужена је за праћење реализације оквирног споразума и свих појединачних уговора, односно издатих наруцбеница.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Члан 7.

Извођач радова је у дужан да изводи радове у складу са техничким спецификацијама и предмером и предрачуном.

Извођач радова је дужан да о свом трошку изврши поправке и накнади сву штету оштећеној страни и Наручиоцу радова, коју проузрокује приликом извођења радова без обзира на степен кривице (на земљишту, путевима, објектима, инсталацијама, сигнализацији, осталим непокретним и покретним стварима и др.).

Члан 8.

Извођач радова је дужан да место интервенције огради и обезбеди одговарајућом сигнализацијом, да место интервенције уреди тако да се омогући несметан и безбедан пролаз пешака и возила и да га обележи, а ноћу тамо где нема јавне расвета, осветли места на којима је пролаз дозвољен односно забрањен, да предузме мере за заштиту комуналних објеката (сливника ваздушне електричне и телефонске везе и дрвећа) у складу са природом и важношћу објеката.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и квалитет материјала, са гарантним роком од 6 (шест) месеци, рачунајући од дана завршетка извођења радова Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив Наручиоца радова, отклони све евентуалне недостатке.

Члан 10.

Извођач радова мора уз сваку испостављену ситуацију приложити сву пратећу документацију (грађевинска књига, грађевински дневник, књига инспекције) оверену од стране надзорног органа и одговорног представника Извођача радоваа. Контролу комплетне документације вршиће надзорни орган Наручиоца радова. Уколико Извођач радова не приложи комплетну пратећу документацију, Наручилац радова може једнострано раскинути уговор и уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Извођач радовау складу са појединачним уговором, односно Наручбеницом, не изведе радове у року који је дефинисан Наручбеницом, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу радова износ од 0,2‰ укупне цене радова предвиђене Наручбеницом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене предвиђених радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове у целости или радове изведе делимично, обавезан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини од 10% укупне цене предвиђених радова.

Право Наручиоца радова на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца радова да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач радова се обавезује да при закључењу овог оквирног споразума преда Наручиоцу радова:

- 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац радова ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачном Наручбеницом или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавезе у понуди.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог оквирног споразума могу се вршити само уз претходни писани споразум страна у оквирном споразуму који се као анекс прилаже овом оквирном споразуму.

Настали спорови између страна у оквирном споразуму решаваће се споразумно, у духу добре пословне сарадње, а уколико то не буде могуће признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 16.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум може раскинути једнострано, писаним путем са отказним роком од 30 дана. Стране у оквирном споразуму су такође сагласне и да се овај оквирни споразум може раскинути споразумно, писаним путем.

Члан 17.

Споразум је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака, од којих по 3 (три) задржава свака страна у споразуму за своје потребе.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА:

в.д. директора:

дипл.инж.шум. Драгић Караклић

НАПОМЕНА: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Поправка и одржавање шумских путева ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.04.2018.** године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) - од 13. до 16. стране
– обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – од 17. до 18. страна;
- обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – 19. страна;
- по потреби попуњава, потписује, печатира и доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатирање образаца

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – 20. страна
- обавезно попуњава , потписује , печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5) – 21. страна;
- обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – 23. страна;
- обавезно попуњава , потписује , печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца и
- Модел оквирног споразума – од 24. до 29. стране
- обавезно попуњава , потписује , печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за закључење уговора.
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Поправка и одржавање шумских путева, ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Поправка и одржавање шумских путева , ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Поправка и одржавање шумских путева, ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Поправка и одржавање шумских путева, ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу I ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, привремених ситуација и коначне ситуације о изведеним радовима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова ће се дефинисати појединачним уговорима – наруџбеницама.

Место извођења радова: Подручје Националног парка Тара

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова и квалитет материјала, са гарантним роком од 6 месеци, рачунајући од дана завршетка извођења радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и транспорт машина, материјала, опреме и др.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **За озбиљност понуде:**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду, на име средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 5% од вредности своје понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ за озбиљност понуде, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, оверена од стране банке са истим датумом када је издата и меница.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

- **За добро извршење посла:**
- Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења оквирног споразума, на име средстава финансијског обезбеђења оквирног споразума, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, оверена од стране банке са истим датумом када је издата и меница.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ: -

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: office@nptara.rs, или факсом, на број: 031/863-644, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 18/2018 – ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ШУМСКИХ ПУТЕВА**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено!

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nptara.rs, факсом на број: 031/863-644, или препорученом поштицом са повратницом, на адресу: ЈП“Национални парк Тара“, Миленка Топаловића бр.3., 31250 Бајина Башта.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Тара“; ЈНМВ – Поправка и одржавање шумских камионских путева, број 18/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.